



## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และมีประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๗
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน) สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดสำหรับกรณีเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กล่าวคือ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้
  - ๒.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
  - ๒.๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
  - ๒.๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
  - ๒.๒.๔ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
  - ๒.๒.๕ ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๔ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณาเข้ารับการคัดเลือก

### ๓. การสมัคร

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดมายื่นใบสมัครเกินกำหนดวันหรือเวลาที่กำหนด จะไม่รับเอกสารการสมัครฯ

/๒. สมัคร ...

๒. สมัครงานไปรษณีย์ โดยให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ชั้น ๔ อาคารรัชมิ่งคลาสิก กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันส่งใบสมัครฯ

อนึ่ง หากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านประสงค์ จะเสนอข้อมูลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่เท่านั้น หรือหากวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา การจัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบทางไปรษณีย์เกินกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร จะไม่รับเอกสาร ไว้พิจารณา

#### ๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องส่งในการสมัคร

๔.๑ แบบแสดงประวัติในการคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ แบบแสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานดีเด่น (เอกสารหมายเลข ๒) ซึ่งเป็นผลงาน ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ให้จัดทำโดยสรุปเรื่องละไม่เกิน ๗ หน้ากระดาษ A ๔ และให้นำเสนอ โดยเรียงลำดับเริ่มจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด (ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ)

๔.๓ วิสัยทัศน์และแนวทางการปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๔ สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้างานที่รับผิดชอบ ทะเบียนประวัติ

หมายเหตุ ให้รวบรวมเอกสารตาม ๔.๑ - ๔.๔ เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด แล้วสำเนาอีก ๕ ชุด รวมเป็น ๖ ชุด ทั้งนี้ เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกที่ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้ง ประกอบการพิจารณาต่อไปด้วย

#### ๕. การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่แสดงความประสงค์สมัครเข้ารับ การคัดเลือกให้เหลือผู้มีความเหมาะสมมากที่สุด จำนวน ๑-๒ ราย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบแสดงประวัติในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย  
๑.๕ นิ้ว

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....สกุล.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี .....เดือน วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันเป็น  ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ดำรงตำแหน่ง..... ประเภท.....ระดับ.....  
 เงินเดือน.....เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....  
 กอง/สำนัก/จังหวัด.....  
 กรม.....กระทรวงศึกษาธิการ  
 โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์ (มือถือ) .....  
 โทรสาร..... e-mail .....
๕. ประวัติการรับราชการ  
 วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ....  
 การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
 ๑. อำนวยการ ระดับต้น เมื่อ .....
๒. วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ .....
๓. ททั่วไป ระดับอาวุโส เมื่อ .....
๔. ตำแหน่งอื่น ๆ ได้แก่  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อ.....
๖. สถานภาพครอบครัว  
 โสด  สมรส  หม้าย  อื่น ๆ ระบุ .....
- ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
 ไม่มีบุตร/ธิดา  
 มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย .....คน หญิง .....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น

๙. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มหรือระดับชำนาญการพิเศษหรือตำแหน่งอื่น ๆ) โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

๑๐. ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๑๑. ความรู้ ความสามารถด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ

การพูด	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
การอ่าน	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
การเขียน	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

ภาษาอื่น ๆ ระบุ .....(สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ภาษา)

การพูด	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
การอ่าน	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
การเขียน	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

๑๒. ประวัติการลาและความประพฤติ

๑๒.๑ ประวัติการลา ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗)

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

๑๒.๒ ประวัติความประพฤติ

การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

ไม่เคย ..  เคย (โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ) .....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินและโทษที่ได้รับด้วย)

๑๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด

- ตระกูลมงกุฎไทย ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....
- ตระกูลช้างเผือก ชั้นตรา.....ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....

๑๔. ผลงานที่ภาคภูมิใจ/ผลงานที่เป็นเกียรติยศชื่อเสียงหรือการได้รับรางวัลด้านต่าง ๆ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ

๑๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

๑๖. ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๖.๑ ความรู้ ความสามารถ

✦ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร ความเคลื่อนไหว ปัญหา และโอกาสต่าง ๆ ขององค์กร ข่าวสาร เหตุการณ์ที่อาจกระทบกับองค์กร

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้ ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....

✦ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย ติดตาม และแก้ไขปัญหา

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้ความสามารถด้านในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้เรื่องกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....  
.....  
.....

๑๖.๒ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่โดดเด่น

✦ พฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง  
กับงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

✦ พฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่น  
ที่เกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

✦ การเป็นผู้นำ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

✦ การประสานงานและการมอบหมายงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

✦ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครและเอกสารประกอบ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วนข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / ..... / .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / ..... / .....

หมายเหตุ

๑. ผู้บังคับบัญชา (ในเอกสารประกอบการสมัครครั้งนี้) หมายถึง ผู้ที่กำกับ ดูแล ควบคุมงานของ ผู้สมัคร หากมีผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น และชั้นเหนือขึ้นไป ให้มีการรับรองผลงานตามลำดับชั้นด้วย
๒. สามารถ download ใบสมัครและเอกสารประกอบได้ที่ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th)



แบบแสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานดีเด่น  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เรื่องที่ ..... ชื่อผลงาน.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ปฏิบัติงานในฐานะ (โปรดระบุบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบในผลงานเรื่องนี้).....

สัดส่วนที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ.....

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์  
ที่ได้ (เชิงปริมาณ/ คุณภาพ)

.....  
.....  
.....

ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ฯลฯ

ประโยชน์ของผลงาน

.....  
.....  
.....

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

**คำรับรองของเจ้าของผลงาน**

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....



แบบแสดงประวัติในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการนิติการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน)  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย  
๑.๕ นิ้ว

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....สกุล.....  
หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี .....เดือน วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันเป็น  ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ดำรงตำแหน่ง..... ประเภท..... ระดับ.....  
เงินเดือน.....เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....  
กอง/สำนัก/จังหวัด.....  
กรม.....กระทรวงศึกษาธิการ  
โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์ (มือถือ) .....  
โทรสาร.....e-mail .....
๕. ประวัติการรับราชการ  
วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม..... ปี.....เดือน เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ....  
การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
 ๑. อำนวยการ ระดับต้น เมื่อ .....
๒. วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ .....
๓. ท้าไป ระดับอาวุโส เมื่อ .....
๔. ตำแหน่งอื่น ๆ ได้แก่  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อ.....
๖. สถานภาพครอบครัว  
 โสด  สมรส  หม้าย  อื่น ๆ ระบุ .....
- ชื่อคู่สมรส ..... สกกุล ..... อาชีพ .....
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
 ไม่มีบุตร/ธิดา  
 มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย .....คน หญิง .....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น

๙. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มหรือระดับชำนาญการพิเศษหรือตำแหน่งอื่น ๆ) โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

๑๐. ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๑๑. ความรู้ ความสามารถด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ

การพูด	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
การอ่าน	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
การเขียน	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

ภาษาอื่น ๆ ระบุ .....(สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ภาษา)

การพูด	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
การอ่าน	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
การเขียน	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

๑๒. ประวัติการลาและความประพฤติ

๑๒.๑ ประวัติการลา ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗)

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

๑๒.๒ ประวัติความประพฤติ

การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

ไม่เคย     เคย (โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ) .....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ระบุงรณการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินและโทษที่ได้รับด้วย)

๑๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด

ตระกูลมงกุฎไทย ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....

ตระกูลช้างเผือก ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....

๑๔. ผลงานที่ภาคภูมิใจ/ผลงานที่เป็นเกียรติยศชื่อเสียงหรือการได้รับรางวัลด้านต่าง ๆ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ

๑๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)

๑. ....
๒. ....
๓. ....

๑๖. ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๖.๑ ความรู้ ความสามารถ

✦ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร ความเคลื่อนไหว ปัญหา และโอกาสต่าง ๆ ขององค์กร ข่าวสาร เหตุการณ์ที่อาจกระทบกับองค์กร

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้ ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการศึกษา และการยกร่างกฎหมาย ด้านการศึกษา

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้ความสามารถในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้เรื่องกฎหมาย และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....

๑๖.๒ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่โดดเด่น

✦ พฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง  
กับงาน

.....  
.....  
.....

✦ พฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่น  
ที่เกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....

✦ การเป็นผู้นำ

.....  
.....  
.....

✦ การประสานงานและการมอบหมายงาน

.....  
.....  
.....

✦ ความรอบรู้และความแม่นยำในกฎ ระเบียบของทางราชการ

.....  
.....  
.....

✦ การยึดมั่นในความยุติธรรม ความเสมอภาค

.....  
.....  
.....



ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักนิติการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครและเอกสารประกอบ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วนข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....

หมายเหตุ

๑. ผู้บังคับบัญชา (ในเอกสารประกอบการสมัครครั้งนี้) หมายถึง ผู้ที่กำกับ ดูแล ควบคุมงานของ ผู้สมัคร หากมีผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น และขึ้นเหนือขึ้นไป ให้มีการรับรองผลงานตามลำดับชั้นด้วย
๒. สามารถ download ใบสมัครและเอกสารประกอบได้ที่ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th)

แบบแสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานดีเด่น  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักนิติการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน)  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เรื่องที่ ..... ชื่อผลงาน.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ปฏิบัติงานในฐานะ (โปรดระบุบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบในผลงานเรื่องนี้).....

สัดส่วนที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ.....

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์  
ที่ได้ (เชิงปริมาณ/ คุณภาพ)

.....  
.....  
.....

ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ฯลฯ

ประโยชน์ของผลงาน

.....  
.....  
.....

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

**คำรับรองของเจ้าของผลงาน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วิสัยทัศน์และแนวทางการปรับปรุงงาน  
ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักนิติการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน)  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ของ (นาย/นาง/นางสาว) .....

\*\*\*\*\*

\* วิสัยทัศน์ .....

\* กระบวนการ/มาตรการหรือแนวทางที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง .....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ .....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแนวคิด  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....