



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การจัดทำสัญญาจ้างของพนักงานราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้หลัก PDCA ในการบริหารอย่างเป็นวงจรคุณภาพและควบคุมการทำงานของพนักงานราชการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2551 มาตรา 17 (2) จึงจัดทำรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560”
2. ประกาศดังกล่าว ใช้เพื่อเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้
 - 2.1 พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
 - 2.2 พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนพื้นที่ทั่วไป
 - 2.3 พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”

ผู้ที่ประสงค์จะคัดค้านเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าว ให้ยื่นคัดค้านต่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายศุภกร ศรีศักดิ์ดา)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

.....

ด้านการวางแผน (P)

1. สํารวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่
รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ

2. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายชุมชน
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ
5. บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DSMIS)-

ด้านดำเนินการ (D)

นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและแผนการเรียนรู้รายชุมชนไปสู่การปฏิบัติโดย

1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 แผนการเรียน
รายบุคคล (ทำหน้าที่ครูประจำกลุ่ม)

2. จัดและส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ในภารกิจศูนย์การเรียนรู้
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่
ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการใช้ กศน.ตำบลเป็นฐาน

3. จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการให้เป็นไป
ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

1. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
2. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนา
ปรับปรุง ที่ชัดเจน
3. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน พื้นที่ทั่วไป

ด้านการวางแผน (P)

1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ชุมชน
2. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา

ด้านดำเนินการ (D)

นำแผนปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติโดย

1. จัดการเรียนการสอนผู้ไม่รู้หนังสือ ตามเกณฑ์ที่กำหนด หากในพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่มีผู้ไม่รู้หนังสือ ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ร่วมกับครู กศน.ตำบล ในการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ในภารกิจศูนย์การเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการใช้ กศน.ตำบลเป็นฐาน
3. จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

1. ติดตามผลการจัดการศึกษาในภารกิจศูนย์การเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล อย่างน้อยกิจกรรมละ 1 ครั้ง โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล และรายงานสรุปในภาพรวมแต่ละงาน
2. พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

1. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
2. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุง ที่ชัดเจน
3. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน
ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ครู ศศช.)

ด้านการวางแผน (P)

1. สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ และข้อมูลบริบทของชุมชนใน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.) ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผน จุลภาค อย่างมีคุณภาพ
2. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
4. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

ด้านดำเนินการ (D)

1. จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการรู้หนังสือให้กับผู้ไม่รู้หนังสือ
2. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และหรือ การศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
3. จัดและส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ดิจิทัลชุมชน การเรียนรู้และเผยแพร่ประชาธิปไตย และการศึกษาตลอดชีวิต โดยใช้ชุมชน เป็นฐาน
4. จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
5. จัด ศศช. ให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการเรียนรู้ของหมู่บ้านเป้าหมาย ให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่สำนักงาน กศน. จังหวัด กำหนด เช่น
 - ป้ายแสดงข้อมูลของประชากร
 - ประวัติ แผนที่
 - หลักสูตรที่จัดหรือให้บริการการศึกษา
 - ผู้เรียน/ผู้รับบริการ และผู้จบการศึกษา
 - ภูมิปัญญา/แหล่งเรียนรู้
6. จัดและส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่องตามโครงการพระราชดำริ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการ โดยให้มีการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

1. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
2. นำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เห็นว่าต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
3. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน