

ต้นฉบับ

รายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินพนักงานราชการ
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน พื้นที่ทั่วไป

รายละเอียดการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน พื้นที่ทั่วไป

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ร่วมกับครู กศน. ตำบล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

ด้านการวางแผน (P)

1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย ประกอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ชุมชน
2. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา

ด้านดำเนินการ (D)

- นำแผนปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติโดย
1. จัดการเรียนการสอนผู้ไม่รู้หนังสือ ตามเกณฑ์ที่กำหนด หากในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีผู้ไม่รู้หนังสือ ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ตามเกณฑ์ที่กำหนด
 2. ร่วมกับครู กศน.ตำบล ในการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ในภารกิจศูนย์การเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการใช้ กศน.ตำบลเป็นฐาน
 3. จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
 4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

1. ติดตามผลการจัดการศึกษาในภารกิจศูนย์การเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล อย่างน้อยกิจกรรมละ 1 ครั้ง โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล และรายงานสรุปในภาพรวมแต่ละงาน
2. พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

1. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
2. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
3. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80) มีองค์ประกอบการพิจารณา 4 ด้าน ดังนี้

1. ปริมาณงาน
2. คุณภาพผลงาน
3. ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
4. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

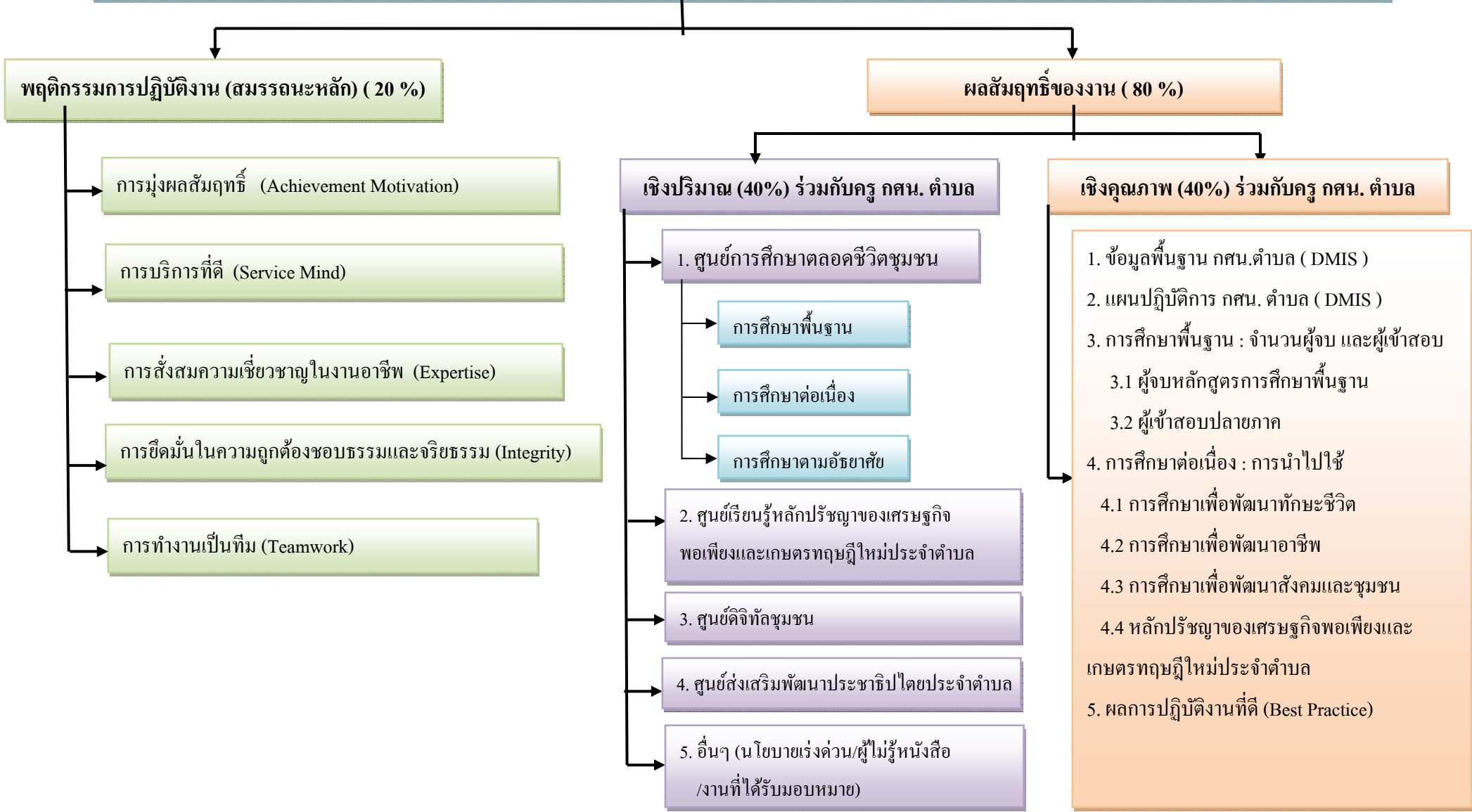
ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20) ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การบริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
5. การทำงานเป็นทีม

คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละรอบการประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนนประเมิน
ดีเด่น	95 - 100
ดีมาก	85 - 94
ดี	75 - 84
พอใช้	65 - 74
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 65

แผนผังการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน พื้นที่ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2560
 สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)



กรอบนำหลักคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน ภายใต้ตัวชี้วัดการประเมินพนักงานราชการ
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน พื้นที่ทั่วไป ตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)
ร่วมกับครู กศน. ตำบล

กลไกการบริหารงาน (PDCA) (100%)	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	
	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด
วางแผน (Plan)	-	-	5 10	1. ข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล (DMIS) 2. แผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล (DMIS)
ปฏิบัติตามแผน (Do)	10 8 7 10 5 5 5	1. ศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต ชุมชน 1.1 การศึกษาพื้นฐาน 1.2 การศึกษาต่อเนื่อง 1.3 การศึกษาตาม อัธยาศัย 2. ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตร ทฤษฎีใหม่ประจำตำบล 3. ศูนย์ดิจิทัลชุมชน 4. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนา ประชาธิปไตยตำบล 5. อื่นๆ (นโยบายเร่งด่วน/ผู้ ไม่รู้หนังสือ /งานที่ได้รับ มอบหมาย)	-	-
ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)	-	-	15 10	1. การศึกษาพื้นฐาน จำนวนผู้จบและผู้เข้าสอบ 1.1 ผู้จบหลักสูตรพื้นฐาน 1.2 ผู้เข้าสอบปลายภาค 2. การศึกษาต่อเนื่อง การนำไปใช้ 2.1 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 2.2 การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ 2.3 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 2.4 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบล
พัฒนาและปรับปรุง (Act)	-	-	10	ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)

กลไกการบริหารงาน (PDCA) (100%)	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	
	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด
	50	-	50	-
รวมคะแนนด้าน ผลสัมฤทธิ์	100			
(ก) แปลงคะแนน กลับฐานเต็ม 80	80			
(ข) พฤติกรรม การปฏิบัติงาน	20			
รวมทั้งสิ้น (ก+ข)	100			

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

คำชี้แจง การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยกำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง แต่ละรอบการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 4 ตัวชี้วัด ภายใต้องค์ประกอบ ของปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ร่วมกับครู กศน. ตำบล

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน พื้นที่ทั่วไป สังกัด กศน.อำเภอ/เขต.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว)

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
	ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมายมาก			
ด้านการวางแผน (Plan)								
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลตามแผนคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) (ร้อยละ 15)								
1.1 ข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล/ แขวง	1 - 4 รายการ	1 - 6 รายการ	1 - 8 รายการ	1 - 10 รายการ	1 - 11 รายการ		5	
1.2 แผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5		10	
ด้านการดำเนินการ (D)								
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตชุมชน (ร้อยละ 25)								
2.1 การศึกษาพื้นฐาน	ต่ำกว่า 11 รายการ	11 รายการ	12 รายการ	13 รายการ	14 รายการขึ้นไป		10	
2.2 การศึกษาต่อเนื่อง	ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10	สูงกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10		8	
2.3 การศึกษาตามอัธยาศัย (รักการอ่าน)	ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10	สูงกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10		7	
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบล (ร้อยละ 10)								
3.1 ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบล	ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10	สูงกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10		10	

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน ประเมิน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
	ต่ำกว่า เป้าหมาย มาก	ต่ำกว่า เป้าหมาย	ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย มาก			
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์ดิจิทัลชุมชน (ร้อยละ 5)								
4.1 ศูนย์ดิจิทัลชุมชน	ต่ำกว่า เป้าหมาย เกินร้อยละ 10	ต่ำกว่า เป้าหมาย ไม่เกินร้อย ละ 10	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย ไม่เกินร้อย ละ 10	สูงกว่า เป้าหมาย เกินร้อยละ 10		5	
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล (ร้อยละ 5)								
5.1 ศูนย์ส่งเสริม พัฒนาประชาธิปไตย ตำบล	ต่ำกว่า เป้าหมาย เกินร้อยละ 10	ต่ำกว่า เป้าหมาย ไม่เกินร้อย ละ 10	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย ไม่เกินร้อย ละ 10	สูงกว่า เป้าหมาย เกินร้อยละ 10		5	
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 5)								
6.1 งานตามนโยบาย เร่งด่วน หรืองาน อื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	1-3	4-5	6-7	8-9	10 งาน ขึ้นไป		5	
ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)								
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของผู้จบหลักสูตร ผู้เข้าสอบปลายภาคเรียน และการนำไปใช้ (ร้อยละ 25)								
การศึกษาพื้นฐาน (ผู้จบหลักสูตร ผู้เข้าสอบปลายภาค)								
7.1 ผู้จบการศึกษา พื้นฐาน และ ผู้เข้า สอบปลายภาค	ต่ำกว่าหรือ เท่ากับ ร้อยละ 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	สูงกว่า ร้อยละ 90		15	
การศึกษาต่อเนื่อง (การนำไปใช้)								
7.2 ด้านการศึกษา ต่อเนื่อง 1) การศึกษาเพื่อ พัฒนาทักษะชีวิต 2) การศึกษาเพื่อ พัฒนาอาชีพ 3) การศึกษาเพื่อ พัฒนาสังคมและ ชุมชน 4) หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎี ใหม่ประจำตำบล	ต่ำกว่า เป้าหมาย เกินร้อยละ 15	ต่ำกว่า เป้าหมาย ร้อยละ 11 - 15	ต่ำกว่า เป้าหมาย ร้อยละ 6 - 10	ต่ำกว่า เป้าหมาย ไม่เกินร้อย ละ 5	เท่ากับ เป้าหมาย		10	

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน ประเมิน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค)= (กxข)
	1	2	3	4	5			
	ต่ำกว่า เป้าหมาย มาก	ต่ำกว่า เป้าหมาย	ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย มาก			
ด้านการพัฒนาและปรับปรุง (Act)								
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) (ร้อยละ 10)								
8.1 ผลการ ปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณา ในข้อ 1	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณา ในข้อ 1-2	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณา ในข้อ 1-3	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณา ในข้อ 1-4	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณา ในข้อ 1-5		10	
รวมคะแนน							100	
การแปลงคะแนนมาเป็นค่าน้ำหนัก 80 คะแนน โดยนำผลมาคูณ 80 ทหาร 500							(80)	.....

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลตามแผนคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ร่วมกับ กศน. ตำบล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 15

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ในส่วนข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล/แขวง และ แผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล/ แขวง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหารจัดการ (DMIS) ในส่วนข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล/แขวง ที่ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนทั้งหมด แล้วนำผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	ข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล (11 รายการ)	1.รายการข้อมูล ทั้งหมดที่ต้องบันทึก ข้อมูลในระบบ DMIS จำนวน ทั้งหมด 11 รายการ	มีการบันทึกข้อมูลที่ ครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดเวลา รายการ	.....
รวม				

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

รายการฐานข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)

1. ข้อมูลสถานที่ตั้ง และลักษณะพื้นที่ตั้ง
2. พิกัดตำแหน่ง
3. ข้อมูลบุคลากร
4. ชื่อและเบอร์ติดต่อ ของหัวหน้า กศน. ตำบล/แขวง
5. ลิงค์ เว็บไซต์ หรือ Fanpage กศน. ตำบล/แขวง
6. ข้อมูลสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา) โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต
7. จำนวนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ
8. จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เฉลี่ยต่อวัน
9. จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ กศน. ตำบล/แขวง เฉลี่ยต่อเดือน
10. รูปภาพของครู กศน.ตำบล/แขวง
11. คณะกรรมการ กศน. ตำบล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลครบถ้วน 1 – 4 รายการ
2	มีข้อมูลครบถ้วน 1 – 6 รายการ
3	มีข้อมูลครบถ้วน 1 – 8 รายการ
4	มีข้อมูลครบถ้วน 1 – 10 รายการ
5	มีข้อมูลครบถ้วน 1 – 11 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล จากระบบ DMIS
2. บัญชีบันทึกรายชื่อผู้ใช้บริการ กศน.ตำบล (สมุดตรวจเยี่ยม/บันทึกเวลาเข้าใช้บริการ/ฯลฯ)
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กศน. ตำบล/แขวง
4. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล ที่รับผิดชอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง ที่ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของ ข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนทั้งหมดแล้วนำผลการคำนวณ ที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	แผนปฏิบัติการ กศน. ตำบลที่รับผิดชอบ	มีการจัดทำแผนที่มีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบทั้ง 5 รายการ	มีการจัดทำแผนที่มีเนื้อหา ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ รายการ	.....
			รวม	

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานระดับตำบล และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผน
2. มีการจัดทำแผนเสร็จตามกำหนดเวลา
3. มีการจัดทำแผนโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
4. มีรูปแบบการจัดทำแผน ถูกต้องตามมาตรฐานการจัดทำแผนปฏิบัติการ
5. มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1
2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2
3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3
4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4
5	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตชุมชน ร่วมกับ กศน. ตำบล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 25

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตชุมชน ประกอบด้วย ด้านการศึกษาพื้นฐาน ด้านการศึกษาต่อเนื่อง และด้านการศึกษาตามอัธยาศัย

ตัวชี้วัดที่ 2.1 : การศึกษาพื้นฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ ครู กศน. ตำบล/แขวง รับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านการศึกษาพื้นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	การจัดการศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาพื้นฐาน	14 รายการขึ้นไป	..... รายการ	.....
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนดไว้ (1 คน ต่อ นักศึกษา 40 คน)
- มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย และสำรวจความต้องการของผู้เรียน เพื่อจัดทำ แผนการเรียนรู้รายบุคคลให้กับผู้เรียน
- มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ แผนการสอน บันทึกหลังสอน และจัดทำข้อมูลการ ลงทะเบียนและแสดงให้นักศึกษาตรวจสอบได้ด้วยตนเอง
- มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียนและแสดงให้นักศึกษาตรวจสอบได้ด้วยตนเอง
- ผู้เรียนร้อยละ 70 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 20 ชั่วโมงขึ้นไป
- ผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผู้เรียนร้อยละ 55 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00
- ผู้เรียนร้อยละ 75 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (N-NET)
- ผู้เรียนร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบมี username และ password มีการใช้สื่อ การเรียนการสอนจากรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่าน www.etvthai.tv
- มีบันทึกผลการติดตามผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
- บัญชีลงเวลาผู้เรียนและบัญชีลงเวลาครูผู้สอน
- แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม

13. รายงานจัดกิจกรรม กพช.
14. จัดผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมือไม่ใช่จัดรวมอย่างน้อย 3 กิจกรรม
15. ผลการปฏิบัติงาน ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพที่ 1.1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
16. ผลการปฏิบัติงาน ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพที่ 1.2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
17. ผลการปฏิบัติงาน ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพที่ 1.3 และ 1.4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 11 รายการ
2	11 รายการ
3	12 รายการ
4	13 รายการ
5	14 รายการขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ของรอบการประเมิน
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 2.2 : การศึกษาต่อเนื่อง ร่วมกับ กศน. ตำบล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 8

คำอธิบาย : 1) การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านการศึกษาต่อเนื่องมีความถูกต้องครบถ้วน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2) ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด ร่วมกับ กศน. อำเภอ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนให้ครู กศน. ตำบล แต่ละคน

3) การสรุปผลค่าคะแนนเฉลี่ย = $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนผลการดำเนินงาน}}{\text{ผลรวมจำนวนเรื่อง ที่ประเมิน}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ค่าคะแนน
การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต					
1	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิต	..... คน	..... คน		
2	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรดูแลผู้สูงอายุ	..... คน	..... คน		
3	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	..... คน	..... คน		
การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ					
4	หลักสูตรกลุ่มสนใจ (หลักสูตรต่ำกว่า 30 ชั่วโมง)	..... คน	..... คน		
5	หลักสูตรอาชีพช่างพื้นฐาน	..... คน	..... คน		
6	หลักสูตรพัฒนาอาชีพ (ต่อยอดอาชีพเดิม)	..... คน	..... คน		
การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน					
7	การเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	..... คน	..... คน		
8	กิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	..... คน	..... คน		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตามแผน (เชิงปริมาณ)	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	ค่าคะแนน
การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
9	กิจกรรมการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	..... คน	..... คน		
คะแนนเฉลี่ย					

เกณฑ์การให้คะแนน : ให้พิจารณาสัดส่วนโครงการ เฉพาะที่มีการระบุในแผนคำรับรอง (DMIS)
ทั้งนี้ ในแต่ละข้อให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10
2	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10
3	เท่ากับเป้าหมาย
4	สูงกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10
5	สูงกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ของรอบการประเมิน
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 2.3 : การศึกษาตามอัธยาศัย ร่วมกับ กศน. ตำบล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 7

คำอธิบาย : การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านการศึกษาตามอัธยาศัย

มีเกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงปริมาณ)	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	ค่าคะแนน
1	การจัดกิจกรรม ส่งเสริม การอ่านให้แก่ ผู้รับบริการ	จำนวนผู้รับบริการ (กศน.ตำบล/ศูนย์ การเรียนรู้ชุมชน) คน	..... คน		
		จำนวนผู้รับบริการ (บ้านหนังสือ ชุมชน) คน	..... คน		
		จำนวนผู้รับบริการหน่วยบริการ เคลื่อนที่ คน	..... คน		
		จำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน คน	..... คน		
		จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ สำหรับชาวตลาดตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ คน	..... คน		
2	การส่งเสริมการจัด การศึกษาตาม อัธยาศัย	มีการดำเนินงานครบถ้วนทั้ง 6 รายการ	.....รายการ		
รวม					
คะแนนเฉลี่ย					

เกณฑ์การให้คะแนน :

ข้อ 1 ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่ผู้รับบริการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10
2	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10
3	เท่ากับเป้าหมาย
4	สูงกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10
5	สูงกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10

ข้อ 2 การส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย (ตรวจสอบรายการ)

- 1) ประสานงานให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในตำบล
- 2) ส่งเสริมบ้านหนังสือชุมชน ครูรับผิดชอบคนละ 2 แห่ง
- 3) โครงการบรรณสัญจร รับผิดชอบหนังสือ ตำบล/แขวงละ 1,000 เล่ม
- 4) โครงการชุมชนรักการอ่านไม่น้อยกว่า 2 แห่ง/ปี (กิจกรรมวันเด็ก,กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่)
- 5) โครงการจัดทำฐานข้อมูล กศน. ตำบล (Micro Planning)
- 6) กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 300 คน/ปี (กิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่านใน ศพด. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านใน รพ.สต.)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	1 รายการ
2	2 รายการ
3	3 รายการ
4	4 รายการ
5	5 รายการขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ของรอบการประเมิน
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบลที่รับผิดชอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : 1. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบล มีความถูกต้องครบถ้วน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. การกำหนดค่าเป้าหมายตามแผน โดยให้สำนักงาน กศน.จังหวัด ร่วมกับ กศน.อำเภอ/เขต เป็นผู้กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ค่าคะแนน
1	มีการประสาน รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบล	จำนวน.....แห่ง	จำนวน .....แห่ง		
2	มีการประสาน รวบรวมข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน	จำนวน.....คน	จำนวน .....คน		
3	มีการจัดอบรมผู้เรียนและประชาชนเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่	จำนวน.....คน	จำนวน .....คน		
รวม					
คะแนนเฉลี่ย					

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. มีการประสาน รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบล
2. มีการประสาน รวบรวมข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน
3. มีการจัดอบรมผู้เรียนและประชาชนเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10
2	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10
3	เท่ากับเป้าหมาย
4	สูงกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10
5	สูงกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ทุกเดือนหรือสิ้นสุดกิจกรรม
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ
3. รายงานผลสรุปการดำเนินงานโครงการที่รับผิดชอบ
4. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์ดิจิทัลชุมชน ตำบลที่รับผิดชอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านดิจิทัลชุมชน มีความถูกต้องครบถ้วน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ค่าคะแนน
1.	จัดอบรมหลักสูตรดิจิทัล	จำนวน หลักสูตร	จำนวน .....หลักสูตร		
2.	จัดกิจกรรมให้ความรู้	จำนวน คน	จำนวน คน		
รวม					
คะแนนเฉลี่ย					

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10
2	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10
3	เท่ากับเป้าหมาย
4	สูงกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10
5	สูงกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ทุกเดือนหรือ เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ
3. รายงานผลสรุปการดำเนินงานโครงการที่รับผิดชอบ
4. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบลที่รับผิดชอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล/แขวง มีความถูกต้องครบถ้วน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ค่า คะแนน
1	มีกิจกรรมการให้บริการ ข้อมูล ข่าวสาร และการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย	จำนวน.....กิจกรรม	จำนวน.....กิจกรรม		
2	มีการเผยแพร่หรือจัด กิจกรรมเกี่ยวกับ ประชาธิปไตยให้กับผู้เรียน/ ประชาชน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน		
3.	มีการขยายเครือข่าย อาสาสมัครส่งเสริม ประชาธิปไตย	จำนวน คน	จำนวน คน		
รวม					
คะแนนเฉลี่ย					

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10
2	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10
3	เท่ากับเป้าหมาย
4	สูงกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10
5	สูงกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 10

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ทุกเดือนหรือสิ้นสุดกิจกรรม
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ
3. รายงานผลสรุปการดำเนินงานโครงการที่รับผิดชอบ
4. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมาย**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการอื่นๆ ตามภารกิจงาน ที่ครู กศน. ตำบล/แขวง ได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชาในระดับต้น โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบ รวมถึงผลผลิต (Output) ที่ได้กำหนดเป็นเป้าหมายความสำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ **ตัวอย่างภารกิจที่ได้รับมอบหมาย**

ลำดับ ที่	ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	ส่งเสริมการรู้หนังสือ	จำนวน คน	จำนวน คน	
2	งานพัสดุ	จำนวนภาระงาน งาน/โครงการ	จำนวนภาระงาน งาน/โครงการ	
3	งานทะเบียนนักศึกษา	จำนวนภาระงาน งาน/โครงการ	จำนวนภาระงาน งาน/โครงการ	
4	โครงการค่ายวิชาการ	จำนวน คน	จำนวน คน	
5	ประชุม	จำนวน..... ครั้ง/รอบการประเมิน	จำนวน..... ครั้ง/รอบการประเมิน	
6	..... ฯลฯ.....			
รวม				
คะแนนเฉลี่ย				

เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบรายการ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ได้รับมอบหมายงาน 1 – 3 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
2	ได้รับมอบหมายงาน 4 – 5 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
3	ได้รับมอบหมายงาน 6 – 7 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
4	ได้รับมอบหมายงาน 8 – 9 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่
5	ได้รับมอบหมายงาน 10 งาน/โครงการขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตร ผู้เข้าสอบ และการนำไปใช้

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 25

คำอธิบาย : ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ 7.1) จำนวนผู้จบหลักสูตร และผู้เข้าสอบปลายภาค 7.2) ศึกษาต่อเนื่อง (การนำไปใช้)

ตัวชี้วัดที่ 7.1 : จำนวนผู้จบการศึกษาพื้นฐาน และผู้เข้าสอบปลายภาค เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 15

คำอธิบาย : การประเมินรอบที่ 1

- จำนวนผู้จบการศึกษาพื้นฐาน จากจำนวนผู้ที่ยื่นทะเบียนและลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/.....

- จำนวนผู้เข้าสอบ จากจำนวนผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปัจจุบัน เฉพาะวิชาบังคับ ภาคเรียนที่ 2/.....

การประเมินรอบที่ 2

- จำนวนผู้จบการศึกษาพื้นฐาน จากจำนวนผู้ที่ยื่นทะเบียนและลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/.....

- จำนวนผู้เข้าสอบ จากจำนวนผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปัจจุบัน เฉพาะวิชาบังคับ 1/.....

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ยื่นทะเบียน/ ผู้ลงทะเบียน	ผู้จบหลักสูตร/ ผู้เข้าสอบ	ร้อยละ	ค่าคะแนน
การศึกษาพื้นฐาน					
1	ผู้จบการศึกษาพื้นฐาน เทียบกับผู้ที่ยื่นทะเบียน	..... คน	..... คน		
2	ผู้เข้าสอบปลายภาค วิชา บังคับ เทียบกับผู้ลงทะเบียน ในภาคเรียนปัจจุบัน	..... คน	..... คน		
รวม					
คะแนนเฉลี่ย					

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 59
2	ร้อยละ 60 – 69
3	ร้อยละ 70 – 79
4	ร้อยละ 80 – 89
5	สูงกว่าร้อยละ 90

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51) ประจำภาคเรียน ในรอบการประเมินที่ 1 และ ในรอบการประเมินที่ 2
2. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของภาคเรียนที่มีการประเมิน จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)
3. รายงานสรุปผลการเรียน ในภาคเรียนนั้น จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

ตัวชี้วัดที่ 7.2 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ที่มีการนำความรู้ไปประกอบอาชีพ หรือนำไปใช้ประโยชน์ ใน กศน. ตำบลที่รับผิดชอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ที่มีการนำความรู้ไปพัฒนาอาชีพ หรือพัฒนาทักษะชีวิต

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม ผลการดำเนินงาน	นำความรู้ ไปใช้	ร้อยละ	ค่าคะแนน
การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต					
1	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรดูแล ผู้สูงอายุ นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
2	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร เสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
3	อื่นๆ.....	..... คน	..... คน		
การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ					
4	ผู้จบหลักสูตรกลุ่มสนใจ (ไม่เกิน 30 ชั่วโมง) นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
5	ผู้จบหลักสูตรอาชีพช่างพื้นฐาน (31 ชั่วโมงขึ้นไป) นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
6	ผู้จบหลักสูตรพัฒนาอาชีพ (ต่อ ยอดอาชีพเดิม) นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
7	อื่นๆ.....	..... คน	..... คน		
การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน					
8	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรดิจิทัล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
9	อื่นๆ.....	..... คน	..... คน		
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
10	ผู้ผ่านการอบรมการเรียนรู้หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำ ตำบล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ได้	..... คน	..... คน		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม ผลการดำเนินงาน	นำความรู้ ไปใช้	ร้อยละ	ค่าคะแนน
11	การจัดการศึกษาเพื่อชุมชนใน พื้นที่สูง (*เฉพาะพื้นที่ที่ ดำเนินการ)	..... คน	..... คน		
12	อื่นๆ.....	..... คน	..... คน		
รวม					
คะแนนเฉลี่ย					

หมายเหตุ * การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้นำเฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่มีการดำเนินงานในพื้นที่
มาเป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 15
2	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 11 - 15
3	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 6 - 10
4	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 5
5	เท่ากับเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)
2. แบบติดตามผู้เรียนหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (กรณีไม่มี ข้อ 1)
3. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ส่งเสริม การพัฒนางาน ของหน่วยงาน/สถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) (ระบุชื่อผลงาน)	มีการดำเนินการ ครบถ้วน (ตามที่ ระบุไว้ด้านล่าง)	.....	.....

หมายเหตุ

รอบแรก มีการประเมินแผน การลงมือปฏิบัติ และสรุปรายงานผล Best Practice

รอบสอง มีการปรับปรุงการพัฒนา และส่งประกวดผลงานที่เป็น Best Practice

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (รอบแรก)

1. มีการกำหนด (ร่าง) แผนการดำเนินงาน
2. มีการประสานงาน และเตรียมการจัดทำแผน
3. มีแผนการดำเนินงานที่เป็นเอกสารชัดเจน
4. มีการนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
5. มีสรุปผลเป็นรูปเล่มเอกสาร และมีการเผยแพร่

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1
2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2
3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3
4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4
5	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (รอบสอง)

1. มีการกำหนดแผนการปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงานที่เลือกเป็น Best Practice จาก การประเมินรอบแรก

2. การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
3. สรุปผลการปฏิบัติเป็นรูปเล่มเอกสาร และมีการเผยแพร่
4. ส่งเอกสารเข้าร่วมการประกวดเพื่อประเมินรับรางวัล
5. ผ่านการประเมินและได้รับรางวัลระดับชมเชยขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1
2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2
3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3
4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4
5	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
2. การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ผ่านทางเว็บไซต์
3. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป
(เกณฑ์ร้อยละ 20)

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย นาง นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน(นาย นาง นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

สมรรถนะที่กำหนด	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	20		
2. การบริการที่ดี	20		
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	20		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	20		
5. การทำงานเป็นทีม	20		
	100		
รวม		= <u> </u> 5 ค =	

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

1. จุดเด่นและหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....
.....
.....

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 5 สมรรถนะหลัก

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation – ACH) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีขึ้นหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง						
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
3. มานะอดทนขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
4. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น						
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
7. ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
					รวม	= $\frac{\quad}{45} \times 20$ = =

คำอธิบายตัวชี้วัดการมุ่งผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง	1. ศึกษาระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมาย เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน 2. มีการพัฒนาตนเอง และเรียนรู้เพื่อจะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เช่น การอบรม สัมมนา ฯลฯ
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ 2. รายงานผลตามคำรับรอง 3. ปฏิทินการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรมเป็นรายเดือน
3. มานะอดทนขยันหมั่นเพียรในการทำงาน	1. ทำงานเต็มตามเวลา 2. ทุ่มเทในการทำงาน
4. แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ดีขึ้น	1. มีการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ 2. มีกลยุทธ์ในการทำงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมและบริบทของชุมชน
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็นความสูญเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน	1. ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานเชิงสร้างสรรค์ 2. มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี	1. มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการทำงานแต่ละกิจกรรม 2. มีการพัฒนา ปรับเกณฑ์มาตรฐานให้สูงขึ้น
7. ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน	วิเคราะห์และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยเทียบเคียงเกณฑ์ที่กำหนด ถึงความสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรค
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ทำงานได้ตามเป้าหมายในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจจับความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	1. เป็นแบบอย่างในการจัดทำเอกสาร จัดเก็บ และสืบค้น ได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง 2. การปฏิบัติงานในพื้นที่ได้รับคำชมเชยจากผู้รับบริการ และภาคีเครือข่าย (จากแบบสอบถาม)

2. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
2. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ						
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้า ในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนต่างๆที่ ให้บริการอยู่						
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและ รวดเร็ว						
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหา แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดภาระ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความ พึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆ ในการ ให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดี ยิ่งขึ้น						
รวม						= $\frac{\quad}{30} \times 20$ =

คำอธิบายตัวชี้วัดการบริการที่ดี

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส 2. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
2. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกำหนดการให้บริการแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน 2. มีบริการข่าวสารทั่วไป 3. มีบริการแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนต่างๆที่ให้บริการอยู่	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีบริการแจ้งข่าวสารข้อมูลความก้าวหน้า ในขั้นตอนต่างๆ กับผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง 2. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารถึงผู้รับบริการโดยตรง และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว	ติดตาม ตรวจสอบ ขั้นตอนการดำเนินงานของงานทุกกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามที่กำหนด
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ	ติดต่อ ประสานงาน แจ้งข้อมูลข่าวสารกับผู้รับบริการอย่างต่อเนื่องด้วยความเต็มใจ
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและยอมรับคำติชมจากผู้รับบริการ เพื่อนำพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise – EXP) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน						
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
รวม						= ___ × 20 25 =

คำอธิบายตัวชี้วัดการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

พฤติกรรมการทำงาน	คำอธิบาย
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน	สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น	ศึกษา แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	มีความกระตือรือร้น และติดตามข้อมูลข่าวสารวิทยาการสมัยใหม่อย่างสม่ำเสมอ
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน	สามารถนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง	สามารถพยากรณ์วิทยาการสมัยใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องและพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity - ING) ให้นักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
3. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้						
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ						
					รวม	= ___ × 20 20 =

คำอธิบายตัวชี้วัดการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมการทำงาน	คำอธิบาย
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยพนักงานราชการ	ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัด
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
3. รักษาคำพูด มีสำจะ และเชื่อถือได้	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นพนักงานราชการ	มีวินัยและจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork - TW) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม						
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ ทำงานของทีม						
4. สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิง สร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นใน ศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้า และลับหลัง						
รวม						$= \frac{\quad}{30} \times 20$ $=$

คำอธิบายตัวชี้วัดการทำงานเป็นทีม

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย	มีภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็น และเคารพการตัดสินใจของทีม
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม	สื่อสารผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ กับทีมงาน
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ ทีม	มีความจริงใจ สุจริตใจ ต่อการทำงานของ ทีม
4. สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกลุ่มงาน
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี	ร่วมปฏิบัติงานกับทีมงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง	ชื่นชม ยกย่อง ให้เกียรติ และให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมทีมโดยสุจริตใจ

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไป (2 รอบการประเมิน)

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2)	
	คะแนนประเมิน (ค)	คะแนนประเมิน (ค)	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 ด้านผลการปฏิบัติงาน เชิงปริมาณ (ร้อยละ 40) เชิงคุณภาพ (ร้อยละ 40)				
รวม (ร้อยละ 80)				
องค์ประกอบด้านที่ 2 ประเมินพฤติกรรม ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)				
รวม (100)				

กรณีที่ผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม 0.5 ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมินรอบที่ 1	ระดับผลการประเมินรอบที่ 2	สรุปผลการประเมินทั้งปี
<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100%
<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94%	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94%	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94%
<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84%	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84%	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84%
<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74%	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74%	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74%
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64%

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>