

ต้นฉบับ
รายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินพนักงานราชการ
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
ชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”
ครุณีเทศก์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
ชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ครุניתศก

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของครู ในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน (P)

1. สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มหมู่บ้านที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ

- ข้อมูลผู้เรียน/ผู้รับบริการ
- ข้อมูลบริบทของชุมชน
- ข้อมูลครู
- ข้อมูลเครือข่าย
- ข้อมูลทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์

2. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

- ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมของ ศศช.แต่ละศูนย์ในกลุ่ม
- รวบรวมแผนการเรียนรู้รายบุคคลแต่ละบ้าน (แผนกลุ่ม)
- จัดทำแผนนิเทศประจำเดือนของกลุ่มบ้านที่รับผิดชอบ

3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา

ด้านดำเนินการ (D)

ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการศึกษาตลอดชีวิตแก่ครูผู้สอนในกลุ่มบ้านที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการรู้หนังสือให้กับผู้ไม่รู้หนังสือ
2. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษาออกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
3. กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง
 - 3.1 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
 - 3.2 การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
 - 3.3 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
 - 3.4 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำ ศศช.
 - 3.5 การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
 - 3.6 การส่งเสริมประชาธิปไตยประจำ ศศช.
4. กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย
5. กิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ/โครงการตามแนวทางพระราชดำริ

6. กิจกรรมการเรียนรู้ของชุมชน และหรือโครงการพิเศษ
7. กิจกรรมโครงการตามยุทธศาสตร์และจุดเน้น
8. บริหารจัดการภายในกลุ่มบ้านที่รับผิดชอบ
9. ดำเนินการนิเทศตามแผน
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการ โดยให้มีการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

1. สรุปผลการนิเทศ
2. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของกลุ่ม
3. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
4. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน ของ ศคช. ในกลุ่ม ทุก ศคช. ศคช.ละ 1 ผลงาน

ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20) ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การบริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละรอบการประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนนประเมิน
ดีเด่น	95 - 100
ดีมาก	85 - 94
ดี	75 - 84
พอใช้	65 - 74
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 65

แผนผังการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตำแหน่งครูนิเทศก์
ประจำปีงบประมาณ 2560 สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

พฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะหลัก) (20 %)

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- การบริการที่ดี (Service Mind)
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (80 %)

เชิงปริมาณ (40%)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิต

- ผู้ไม่รู้หนังสือ
- การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การศึกษาต่อเนื่อง
- การศึกษาตามอัธยาศัย

2. อื่นๆ (นโยบายเร่งด่วน /งานที่ได้รับมอบหมาย)

3. การนิเทศตามแผน

เชิงคุณภาพ (40%)

1. ข้อมูลพื้นฐานของแต่ละกลุ่ม ศสช.
2. แผนปฏิบัติการของแต่ละกลุ่ม ศสช.
3. ส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 3.1 ผู้เข้าสอบปลายภาค
 - 3.2 ผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาต่อเนื่อง : การนำไปใช้
 - 4.1 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
 - 4.2 การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
 - 4.3 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
 - 4.4 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำ ศสช.
 - 4.5 การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
 - 4.6 การส่งเสริมประชาธิปไตยประจำ ศสช.
5. ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ของแต่ละ ศสช. ในกลุ่ม

กรอบนำหน้าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน ภายใต้ตัวชี้วัดการประเมินพนักงานราชการ
ตำแหน่ง ครู นิเทศก์ ตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

กลไกการบริหารงาน (PDCA) (100%)	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	
	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด
วางแผน (Plan)			5 5	1 ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการ 1.1 ข้อมูลพื้นฐานของแต่ละกลุ่ม ศศช. 1.2. แผนปฏิบัติการของแต่ละกลุ่ม ศศช.
ปฏิบัติตามแผน (Do)	10 5 20 5 10	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต 1.1จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการรู้หนังสือ 1.2 จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.3 จัดการศึกษาต่อเนื่อง 1.4 จัดการศึกษาตามอัธยาศัย 2. อื่นๆ (นโยบายเร่งด่วน /งานที่ได้รับมอบหมาย)		
ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			5 5 10 5	1.ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต 1.1 จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการรู้หนังสือ 1.2 จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.3 จัดการศึกษาต่อเนื่อง 1.4 จัดการศึกษาตามอัธยาศัย
พัฒนาและปรับปรุง (Act)			5 10	1. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานอื่นๆ 2. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน
	50	-	50	-
รวมคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์			100	
(ก) แปลงคะแนนกลับฐานเต็ม 80			80	
(ข) พหุติกรรม การปฏิบัติงาน			20	
รวมทั้งสิ้น (ก+ข)			100	

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

คำชี้แจง การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยกำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง แต่ละรอบการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 4 ตัวชี้วัด ภายใต้โครงสร้างของปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง
.....ครุניתศก..... สังกัด กศน.อำเภอ/เขต

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว)

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
	ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมายมาก			
ด้านการวางแผน (Plan) (ร้อยละ 10)								
ตัวชี้วัดที่ 1. สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ และข้อมูลบริบทของชุมชนใน กลุ่ม ศศช. ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผน จุลภาค อย่างมีคุณภาพ								
1.1 ข้อมูลพื้นฐานของแต่ละกลุ่ม ศศช.	ต่ำกว่า 6 รายการ	6 รายการ	7 รายการ	8 รายการ	9 รายการ		5	
1.2 แผนปฏิบัติการของแต่ละกลุ่ม ศศช.	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5		5	
ด้านการดำเนินการ (D) (ร้อยละ 40)								
ตัวชี้วัดที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิต (ร้อยละ 40)								
2.1 จัดการศึกษาเพื่อการรู้หนังสือ	ต่ำกว่า 4 รายการ	4 รายการ	5 รายการ	6 รายการ	7 รายการ		10	
2.2 การศึกษาพื้นฐาน	ต่ำกว่า 3 รายการ	3 รายการ	4 รายการ	5 รายการ	6 รายการ		5	
2.3 การศึกษาต่อเนื่อง	ต่ำกว่า 7 รายการ	7 รายการ	8 รายการ	9 รายการ	10 รายการ		20	
2.4 การศึกษาตามอัธยาศัย	ต่ำกว่า 3 รายการ	3 รายการ	4 รายการ	5 รายการ	6 รายการ		5	
ตัวชี้วัดที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 10)								
3.1 ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1 รายการ	2 รายการ	3 รายการ	4 รายการ	5 รายการ		10	

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน ประเมิน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
	ต่ำกว่า เป้าหมาย มาก	ต่ำกว่า เป้าหมาย	ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย มาก			
ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)								
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของผู้จบหลักสูตร ผู้เข้าสอบปลายภาคเรียน และการนำไปใช้ (ร้อยละ 25)								
4.1 ผู้ผ่านการประเมินส่งเสริมการรู้หนังสือ	ต่ำกว่า ร้อยละ 65	ระหว่าง ร้อยละ 65 - 69	ระหว่าง ร้อยละ 70 - 74	ระหว่าง ร้อยละ 75 - 79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป		5	
4.2 ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนสอบผ่านทุกรายวิชา และจำนวนผู้เข้าสอบ	ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	สูงกว่า ร้อยละ 90		5	
4.3 การศึกษาต่อเนื่อง ผู้ร่วมกิจกรรม การศึกษาต่อเนื่องมีความพึงพอใจและนำความรู้ไปใช้	ต่ำกว่า เป้าหมาย เกินร้อยละ 15	ต่ำกว่า เป้าหมาย ร้อยละ 11 - 15	ต่ำกว่า เป้าหมาย ร้อยละ 6 - 10	ต่ำกว่า เป้าหมายไม่ เกินร้อยละ 5	เท่ากับ เป้าหมาย		10	
4.4 การศึกษาตาม อุตสาหกรรม/ จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	จัด กิจกรรม/ โครงการ 1 ครั้ง/รอบ การประเมิน	จัด กิจกรรม/ โครงการ 2 ครั้ง/รอบ การประเมิน	จัด กิจกรรม/ โครงการ 3 ครั้ง/รอบ การประเมิน	จัด กิจกรรม/ โครงการ 4 ครั้ง/รอบ การประเมิน	จัดกิจกรรม/ โครงการ 5 ครั้ง/รอบ การประเมิน		5	
ด้านการพัฒนาและปรับปรุง (Act)								
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของการสรุปผลการปฏิบัติงานหรือความสำเร็จของงานอื่น ๆ (ร้อยละ 5)								
สรุปผลการปฏิบัติงานหรือความสำเร็จของงานอื่น ๆ	สรุปผลการ ดำเนิน กิจกรรม/ โครงการ น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของ กิจกรรมในรอบการ ประเมิน	สรุปผลการ ดำเนิน กิจกรรม/ โครงการ น้อยกว่า ร้อยละ 70-79 ของ กิจกรรมในรอบการ ประเมิน	สรุปผลการ ดำเนิน กิจกรรม/ โครงการ น้อยกว่า ร้อยละ 80-89 ของ กิจกรรมในรอบการ ประเมิน	สรุปผลการ ดำเนิน กิจกรรม/ โครงการ น้อยกว่า ร้อยละ 90-99 ของ กิจกรรมในรอบการ ประเมิน	สรุปผลการ ดำเนิน กิจกรรม/ โครงการ น้อยกว่า ร้อย ละ 100 ของกิจกรรม ในรอบการ ประเมิน		5	
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) (ร้อยละ 10)								
ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณาใน ข้อ 1	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณาใน ข้อ 1-2	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณาใน ข้อ 1-3	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณาใน ข้อ 1-4	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณาใน ข้อ 1-5		10	
รวมคะแนน							100	
การแปลงคะแนนมาเป็นค่าน้ำหนัก 80 คะแนน โดยนำผลมาคูณ 80 ทหาร 500							(80)	.....

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลตามแผนคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหารจัดการ ในส่วนข้อมูลพื้นฐาน ของกลุ่ม ศศช. และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม ศศช.

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ข้อมูลพื้นฐาน ของกลุ่ม ศศช.

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหารจัดการใน ส่วนข้อมูลพื้นฐานของกลุ่ม ศศช. ที่ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจาก ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนทั้งหมด แล้วนำ ผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	ข้อมูลพื้นฐาน ของกลุ่ม ศศช. (9 รายการ)	1.รายการข้อมูล ทั้งหมด จำนวน 9 รายการ	มีการบันทึกข้อมูลที่ ครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดเวลา รายการ	.....
รวม				

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

รายการฐานข้อมูลพื้นฐานของแต่ละ ศศช. ดังนี้

1. มีข้อมูลพื้นฐานของกลุ่ม ศศช. เป็นปัจจุบัน
2. มีข้อมูลประวัติ แผนที่หมู่บ้าน ของกลุ่ม ศศช.
3. มีแผนการเรียนรู้รายบุคคลของกลุ่ม ศศช.
4. มีหลักสูตรการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ให้บริการ
5. มีข้อมูลสถิติ ผู้เรียน และผู้จบการศึกษา ของกลุ่ม ศศช. เป็นปัจจุบัน
6. มีข้อมูลภูมิปัญญาชาวบ้านของกลุ่ม ศศช.
7. มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ชุมชนของกลุ่ม ศศช.
8. มีข้อมูลการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ของกลุ่ม ศศช.
9. มีป้ายประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ การแสดงผลงานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการของกลุ่ม ศศช.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลต่ำกว่า 6 รายการ
2	มีข้อมูล 6 รายการ
3	มีข้อมูล 7 รายการ
4	มีข้อมูล 8 รายการ
5	มีข้อมูล 9 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ข้อมูลหลักฐาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการของกลุ่ม ศศช.

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการ กับผู้บังคับบัญชา ของกลุ่ม ศศช. ที่ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวน

ทั้งหมดแล้วนำผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	แผนปฏิบัติการของกลุ่ม ศศช.	มีการจัดทำแผนที่มี เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบ ทั้ง 5 รายการ	มีการจัดทำแผนที่มี เนื้อหา ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ รายการ	.....
			รวม	

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานระดับ กลุ่ม ศศช. และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการ
จัดทำแผนของกลุ่ม ศศช.

2. มีการจัดทำแผนเสร็จตามกำหนดเวลา

3. มีการจัดทำแผนครอบคลุมภารกิจที่รับผิดชอบ

4. มีรูปแบบการจัดทำแผน ถูกต้องตามมาตรฐานการจัดทำแผนปฏิบัติการ

5. มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1
2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2
3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3
4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4
5	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารแผนปฏิบัติการ ของกลุ่ม ศศช.

2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนของการศึกษาตลอดชีวิต

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 40

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตชุมชน ประกอบด้วย ด้านผู้ไม่รู้หนังสือ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการศึกษาต่อเนื่อง และด้านการศึกษาตามอัธยาศัย

ตัวชี้วัดที่ 2.1 : การจัดการศึกษาเพื่อการรู้หนังสือ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามครูในด้านการส่งเสริมการรู้หนังสือ ให้บรรลุผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาผู้ไม่รู้หนังสือ และผู้ลี้ม หนังสือตามที่กำหนดในบทบาทหน้าที่ว่าปฏิบัติได้จำนวนเท่าใด

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อการรู้หนังสือ	7 รายการขึ้นไป	..... รายการ	.....
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูมีจำนวนผู้เรียนที่รับผิดชอบ เป็นไปตามเกณฑ์
ข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. ให้ครูมีการจัดตั้งกลุ่มผู้ไม่รู้หนังสือ
3. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายเดือน แผนการสอน
4. ให้ครูมีบันทึกหลังสอน และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนและแสดงให้นักศึกษาตรวจสอบได้ด้วยตนเอง
5. ให้ครูมีแฟ้มผลงานผู้เรียนรายบุคคล
6. ให้ครูมีการจัดทำปฏิทินการสอนตลอดหลักสูตร
7. ให้ครูมีบัญชีลงเวลาผู้เรียนและบัญชีลงเวลาครูผู้สอน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 4 รายการ
2	4 รายการ
3	5 รายการ
4	6 รายการ
5	7 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมเอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบ
การประเมิน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 2.2 : การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามครูในด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน เด็กวัยเรียน และผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	การจัดการศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	6 รายการขึ้นไป	..... รายการ	.....
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูมีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. ให้ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาที่เปิดสอน
3. ให้ครูมีการบันทึกผลการจัดกระบวนการเรียนรู้และบันทึกผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
4. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูมีการวัดผล ประเมินผล ระหว่างภาคเรียน และปลายภาคเรียน
5. ให้ครูมีการนำผลการประเมินผลการประเมินหรือบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน
6. ให้ครูมีการทำวิจัยในชั้นเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียน อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 ภาคเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 3 รายการ
2	3 รายการ
3	4 รายการ
4	5 รายการ
5	6 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมเอกสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบ การประเมิน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 2.3 : การจัดการศึกษาต่อเนื่อง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 20

คำอธิบาย : ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามครูในด้านการจัดการศึกษาต่อเนื่องให้บรรลุผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการด้านการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ตามที่กำหนดในบทบาทหน้าที่ หมายถึง การจัดการศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ กิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน กิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมการศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสม กิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการส่งเสริมประชาธิปไตย

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	การจัดการศึกษาต่อเนื่อง	10 รายการ	..... รายการ	.....
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูมีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. ให้ครูสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/วิเคราะห์/ ออกแบบกิจกรรม
3. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูจัดทำหลักสูตร/กิจกรรม /โครงการการศึกษาต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูจัดทำแผนการดำเนินงานตามหลักสูตร/กิจกรรม/โครงการ
5. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต อย่างน้อย 1 หลักสูตร
6. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ อย่างน้อย 1 หลักสูตร
7. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน อย่างน้อย 1 หลักสูตร
8. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูจัดกิจกรรมการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำ ศศช. อย่างน้อย 1 หลักสูตร
9. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูจัดกิจกรรมการศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสม อย่างน้อย 1 หลักสูตร
10. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูจัดกิจกรรมการศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมประชาธิปไตยประจำ ศศช. อย่างน้อย 1 หลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 7 รายการ
2	7 รายการ
3	8 รายการ
4	9 รายการ
5	10 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมเอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 2.4 : การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามครู ในด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยให้บรรลุผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคลตามที่กำหนดในบทบาทหน้าที่

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	การจัดการศึกษาอัธยาศัย	6 รายการ	..... รายการ	.....
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้ครูมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นไปตามเกณฑ์
ข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. ให้ครูกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุก ศศช.
3. ให้ครูมีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
4. ให้ครูจัดทำแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้ยั่งยืน
5. ให้ครูจัดทำโครงการ/กิจกรรม
6. ให้ครูมีการสรุปผล/รายงานผล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 3 รายการ
2	3 รายการ
3	4 รายการ
4	5 รายการ
5	6 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมเอกสารผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ส่งเสริมสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการอื่นๆ ตามภารกิจงาน ที่ครู ศศช. ได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชา เช่น การจัดและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ จัดกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ เป็นต้น โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบ รวมถึงผลผลิต (Output) ที่ได้กำหนดเป็นเป้าหมายความสำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ส่งเสริมสนับสนุนให้ ศศช.ในกลุ่มทุก ศศช. มีกิจกรรม ดังนี้

1. มีกิจกรรม/โครงการตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2. มีแผนการจัดกิจกรรม/โครงการตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. ปฏิบัติงานตามแผน
4. บรรลุเป้าหมายตามแผน
5. มีการสรุปผล/รายงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	1 รายการ
2	2 รายการ
3	3 รายการ
4	4 รายการ
5	5 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. รวบรวมเอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตร ผู้เข้าสอบ และการนำไปใช้

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 25

คำอธิบาย : ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

4.1) จำนวนผู้จบหลักสูตร และผู้เข้าสอบปลายภาค

4.2) ศึกษาต่อเนื่อง (การนำไปใช้)

ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินส่งเสริมการรู้หนังสือ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : จำนวนผู้ผ่านการประเมินส่งเสริมการรู้หนังสือ จากจำนวนผู้ที่สมัครเรียน ตามจำนวนที่จัดตั้งกลุ่ม

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผู้เรียนผ่านการประเมินต่ำกว่า ร้อยละ 65
2	ผู้เรียนผ่านการประเมิน ระหว่างร้อยละ 65 - 69
3	ผู้เรียนผ่านการประเมิน ระหว่างร้อยละ 70 - 74
4	ผู้เรียนผ่านการประเมิน ระหว่างร้อยละ 75 - 79
5	ผู้เรียนผ่านการประเมิน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบประเมินส่งเสริมการรู้หนังสือ
2. รายงานผู้ผ่านการประเมินส่งเสริมการรู้หนังสือ

ตัวชี้วัดที่ 4.2 : ร้อยละ 80 ของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอบผ่านทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : การประเมินรอบที่ 1

- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่สอบผ่านทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคเรียน
ในรอบการประเมิน

- จำนวนผู้เข้าสอบ จากจำนวนผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียน ประจำภาคเรียน
ในรอบการประเมิน

การประเมินรอบที่ 2

- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่สอบผ่านทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคเรียน
ในรอบการประเมิน

- จำนวนผู้เข้าสอบ จากจำนวนผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียน ประจำภาคเรียน
ในรอบการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ขึ้น ทะเบียน/ ผู้ลงทะเบียน	ผู้จบ หลักสูตร/ ผู้เข้าสอบ	ร้อยละ	ค่า คะแนน
การศึกษาพื้นฐาน					
1	ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่สอบผ่านทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน	..... คน	..... คน		
2	จำนวนผู้เข้าสอบ จากจำนวนผู้ที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียน ประจำภาคเรียน ในรอบการประเมิน	.....คน	.....คน		
				รวม	
				คะแนนเฉลี่ย	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 59
2	ร้อยละ 60 – 69
3	ร้อยละ 70 – 79
4	ร้อยละ 80 – 89
5	สูงกว่าร้อยละ 90

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51) ประจำภาคเรียน ในรอบการประเมินที่ 1 และ ในรอบการประเมินที่ 2
2. รายงานสรุปผลการเรียน ในภาคเรียนนั้น จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)
3. ข้อมูลผู้เรียนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อก่อนวัยเรียน

ตัวชี้วัดที่ 4.3 : ร้อยละ 80 ของผู้ร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม ผลการดำเนินงาน	นำความรู้ ไปใช้	ร้อยละ	ค่าคะแนน
การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต					
1	ผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
2	ผู้ผ่านการอบรม มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ					
1	ผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
2	ผู้ผ่านการอบรม มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน					
1	ผู้จบหลักสูตร มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำ ศศช.					
1	ผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
2	ผู้ผ่านการอบรม มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
การศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสม					
1	ผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
2	ผู้ผ่านการอบรม มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
การศึกษาเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยประจำ ศศช.					
1	ผู้ผ่านการอบรม มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
				รวม	
				คะแนนเฉลี่ย	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 15
2	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 11 - 15
3	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 6 - 10
4	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 5
5	เท่ากับเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบติดตามผู้เรียนหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.4 : จำนวนกิจกรรม/โครงการการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่ดำเนินการในรอบการประเมิน

หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : การบรรลุผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการด้านการศึกษิตตามอัธยาศัยหมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคลตามที่กำหนดในบทบาทหน้าที่

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดกิจกรรม/โครงการ 1 ครั้ง/รอบการประเมิน
2	จัดกิจกรรม/โครงการ 2 ครั้ง/รอบการประเมิน
3	จัดกิจกรรม/โครงการ 3 ครั้ง/รอบการประเมิน
4	จัดกิจกรรม/โครงการ 4 ครั้ง/รอบการประเมิน
5	จัดกิจกรรม/โครงการ มากกว่า 5 ครั้ง/รอบการประเมิน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของรอบการประเมิน
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 5 : สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานอื่นๆ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการอื่นๆ ตามภารกิจงานของกลุ่ม ศศช. ที่ได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชาระดับต้น โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบ รวมถึงผลผลิต (Output) ที่ได้กำหนดเป็นเป้าหมายความสำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกิจกรรมในรอบการประเมิน
2	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 70 - 79 ของกิจกรรมในรอบการประเมิน
3	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 80 - 89 ของกิจกรรมในรอบการประเมิน
4	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 90 - 99 ของกิจกรรมในรอบการประเมิน
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 100 ของกิจกรรมในรอบการประเมิน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของรอบการประเมิน
2. รวบรวมเอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงานของกลุ่ม ศศช. ในรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ส่งเสริม การพัฒนางาน ของหน่วยงาน/สถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) (ระบุชื่อผลงาน)	มีการดำเนินการ ครบถ้วน (ตามที่ ระบุไว้ด้านล่าง)	.....	.....

หมายเหตุ

รอบแรก มีการประเมินแผน การลงมือปฏิบัติ และสรุปรายงานผล Best Practice

รอบสอง มีการปรับปรุงการพัฒนา และส่งประกวดผลงานที่เป็น Best Practice

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (รอบแรก)

1. มีการกำหนด (ร่าง) แผนการดำเนินงาน
2. มีการประสานงาน และเตรียมการจัดทำแผน
3. มีแผนการดำเนินงานที่เป็นเอกสารชัดเจน
4. มีการนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
5. มีสรุปผลเป็นรูปเล่มเอกสาร และมีการเผยแพร่

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1
2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2
3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3
4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4
5	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (รอบสอง)

1. มีการกำหนดแผนการปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงานที่เลือกเป็น Best Practice จากการประเมินรอบแรก
2. การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
3. สรุปผลการปฏิบัติเป็นรูปเล่มเอกสาร และมีการเผยแพร่
4. ส่งเอกสารเข้าร่วมการประกวดเพื่อประเมินรางวัล
5. ผ่านการประเมินและได้รับรางวัลระดับชมเชยขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1
2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2
3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3
4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4
5	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
2. การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ผ่านทางเว็บไซต์
3. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

**แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป
(เกณฑ์ร้อยละ 20)**

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย นาง นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน(นาย นาง นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

สมรรถนะที่กำหนด	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	20		
2. การบริการที่ดี	20		
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	20		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	20		
5. การทำงานเป็นทีม	20		
	100		
รวม		= <u> </u> 5 ค =	

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

1. จุดเด่นและหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 5 สมรรถนะหลัก

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation – ACH) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้อีก่อน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง						
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
3. มานะอดทนขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
4. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น						
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
7. ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
รวม						$= \frac{\quad}{45} \times 20$ $=$

คำอธิบายตัวชี้วัดการมุ่งผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการทำงาน	คำอธิบาย
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง	1. ศึกษาระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมาย เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน 2. มีการพัฒนาตนเอง และเรียนรู้เพื่อจะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เช่น การอบรม สัมมนา ฯลฯ
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ 2. รายงานผลตามคำรับรอง 3. ปฏิทินการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรมเป็นรายเดือน
3. มานะอดทนขยันหมั่นเพียรในการทำงาน	1. ทำงานเต็มตามเวลา 2. ทุ่มเทในการทำงาน
4. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น	1. มีการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ 2. มีกลยุทธ์ในการทำงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมและบริบทของชุมชน
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน	1. ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานเชิงสร้างสรรค์ 2. มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี	1. มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการทำงานแต่ละกิจกรรม 2. มีการพัฒนา ปรับเกณฑ์มาตรฐานให้สูงขึ้น
7. ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน	วิเคราะห์และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยเทียบเคียงเกณฑ์ที่กำหนด ถึงความสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรค
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ทำงานได้ตามเป้าหมายในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจจับความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	1. เป็นแบบอย่างในการจัดทำเอกสาร จัดเก็บ และสืบค้น ได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง 2. การปฏิบัติงานในพื้นที่ได้รับคำชมเชยจากผู้รับบริการ และภาคีเครือข่าย (จากแบบสอบถาม)

2. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
2. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ						
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้า ในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนต่างๆที่ ให้บริการอยู่						
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและ รวดเร็ว						
5. รับผิดชอบ ช่วยแก้ปัญหาหรือหา แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความ พึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆ ในการ ให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดี ยิ่งขึ้น						
รวม						$= \frac{\quad}{30} \times 20$ $=$

คำอธิบายตัวชี้วัดการบริการที่ดี

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ	1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส 2. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
2. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	1. มีกำหนดการให้บริการแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน 2. มีบริการข่าวสารทั่วไป 3. มีบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนต่างๆที่ให้บริการอยู่	1. มีบริการแจ้งข่าวสารข้อมูลความก้าวหน้า ในขั้นตอนต่างๆ กับผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง 2. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารถึงผู้รับบริการโดยตรง และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว	ติดตาม ตรวจสอบ ขั้นตอนการดำเนินงานของงานทุกกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามที่กำหนด
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ	ติดต่อ ประสานงาน แจ้งข้อมูลข่าวสารกับผู้รับบริการอย่างต่อเนื่องด้วยความเต็มใจ
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและยอมรับคำติชมจากผู้รับบริการ เพื่อนำพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise – EXP) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน						
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
					รวม	= $\frac{\quad}{25} \times 20$ =

คำอธิบายตัวชี้วัดการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

พฤติกรรมการทำงาน	คำอธิบาย
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน	สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น	ศึกษา แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	มีความกระตือรือร้น และติดตามข้อมูลข่าวสารวิทยาการสมัยใหม่อย่างสม่ำเสมอ
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน	สามารถนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง	สามารถพยากรณ์วิทยาการสมัยใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องและพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity - ING) ให้นักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
3. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้						
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ						
					รวม	= $\frac{\quad}{20} \times 20$ =

คำอธิบายตัวชี้วัดการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมการทำงาน	คำอธิบาย
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยพนักงานราชการ	ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัด
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
3. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นพนักงานราชการ	มีวินัยและจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork - TW) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม						
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม						
4. สร้างสัมพันธ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
รวม						$= \frac{\quad}{30} \times 20$ $=$

คำอธิบายตัวชี้วัดการทำงานเป็นทีม

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย	มีภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็น และเคารพการตัดสินใจของทีม
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม	สื่อสารผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ กับทีมงาน
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ ทีม	มีความจริงใจ สุจริตใจ ต่อการทำงานของ ทีม
4. สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกลุ่มงาน
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี	ร่วมปฏิบัติงานกับทีมงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และ แสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง	ชื่นชม ยกย่อง ให้เกียรติ และให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมทีมโดยสุจริตใจ

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไป (2 รอบการประเมิน)

- ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม
- ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2)	
	คะแนนประเมิน (ค)	คะแนนประเมิน (ค)	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 ด้านผลการปฏิบัติงาน เชิงปริมาณ (ร้อยละ 40) เชิงคุณภาพ (ร้อยละ 40)				
รวม (ร้อยละ 80)				
องค์ประกอบด้านที่ 2 ประเมินพฤติกรรม ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)				
รวม (100)				

กรณีที่ให้มีผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม 0.5 ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมินรอบที่ 1	ระดับผลการประเมินรอบที่ 2	สรุปผลการประเมินทั้งปี
<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100%
<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94%	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94%	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94%
<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84%	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84%	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84%
<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74%	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74%	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74%
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64%

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>