

ต้นฉบับ  
รายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน  
ชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”

**รายละเอียดการปฏิบัติงาน**  
**ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน**  
**ชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”**

.....

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ด้านการวางแผน (P)**

1. สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ และข้อมูลบริบทของชุมชนใน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.) ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนคุณภาพ อย่างมีคุณภาพ
2. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
4. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

**ด้านดำเนินการ (D)**

1. จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการรู้หนังสือให้กับผู้ไม่รู้หนังสือ
2. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และหรือการศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
3. จัดและส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การศึกษาต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน ได้แก่
  - 3.1 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
  - 3.2 การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
  - 3.3 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
  - 3.4 หลักสูตรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำ ศศช.
  - 3.5 การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
  - 3.6 การส่งเสริมประชาธิปไตยประจำ ศศช.
4. จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
5. จัด ศศช. ให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการเรียนรู้ของหมู่บ้านเป้าหมาย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงาน กศน. จังหวัด กำหนด เช่น
  - ป้ายแสดงข้อมูลของประชากร
  - ประวัติ แผนที่
  - หลักสูตรที่จัดหรือให้บริการการศึกษา
  - ผู้เรียน/ผู้รับบริการ และผู้จบการศึกษา
  - ภูมิปัญญา/แหล่งเรียนรู้

6. จัดและส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่องตามโครงการพระราชดำริ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการ โดยให้มีการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

### ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

1. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
2. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
3. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน

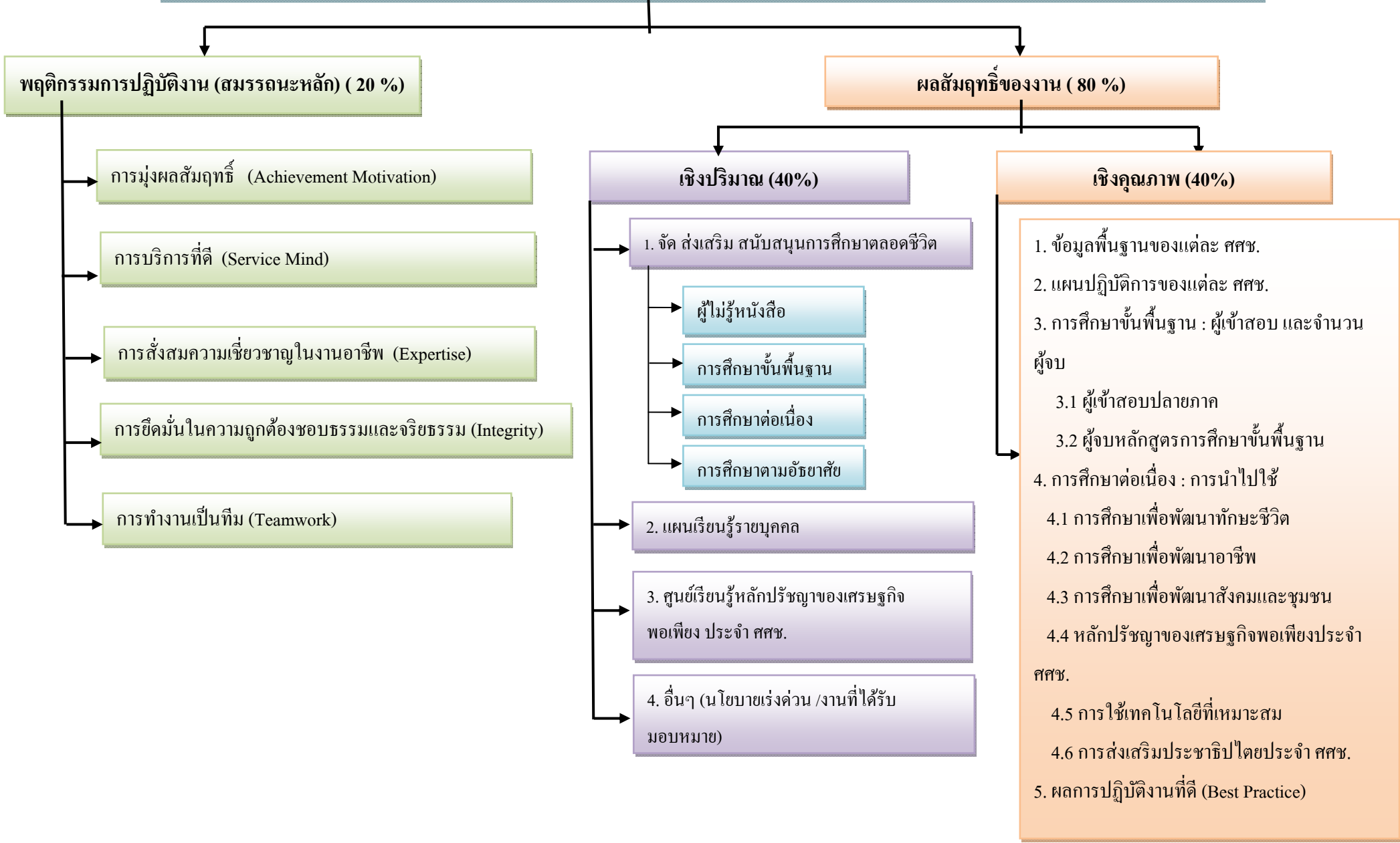
### ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20) ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การบริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละรอบการประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนนประเมิน
ดีเด่น	95 - 100
ดีมาก	85 - 94
ดี	75 - 84
พอใช้	65 - 74
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 65

แผนผังการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ประจำปีงบประมาณ 2560 สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)



กรอบนำหน้าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน ภายใต้ตัวชี้วัดการประเมินพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง ครู ศศช. ตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

กลไกการบริหารงาน (PDCA) (100%)	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	
	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด
วางแผน (Plan)			5 5	1. ข้อมูลพื้นฐานของแต่ละ ศศช. 2. แผนปฏิบัติการของแต่ละ ศศช.
ปฏิบัติตามแผน (Do)	10  5 20 5  10	1. การศึกษาตลอดชีวิต 1.1 การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ 1.2 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.3 การจัดการศึกษาต่อเนื่อง 1.4 การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย  2. ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			5 5 10 5	1. การศึกษาตลอดชีวิต 1.1 การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ 1.2 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.3 การจัดการศึกษาต่อเนื่อง 1.4 การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
พัฒนาและปรับปรุง (Act)			5 10	1. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานอื่นๆ 2. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน
	50	-	50	-
รวมคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์			100	
(ก) แปลงคะแนนกลับฐานเต็ม 80			80	
(ข) พหุติกรรม การปฏิบัติงาน			20	
รวมทั้งสิ้น (ก+ข)			100	

### แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. .... - 31 มี.ค. .... )  ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)

**คำชี้แจง** การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยกำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง แต่ละรอบการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 4 ตัวชี้วัด ภายใต้องค์ประกอบ ของปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....ครู ศศช..... สังกัด กศน.อำเภอ/เขต .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนักร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
	ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมายมาก			
<b>ด้านการวางแผน (Plan) (ร้อยละ 10)</b>								
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.</b> สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ และข้อมูลบริบทของชุมชนใน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.) ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนจุลภาค อย่างมีคุณภาพ								
1.1 ข้อมูลพื้นฐานของแต่ละ ศศช.	ต่ำกว่า 6 รายการ	6 รายการ	7 รายการ	8 รายการ	9 รายการ		5	
1.2 แผนปฏิบัติการของแต่ละ ศศช.	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5		5	
<b>ด้านการดำเนินการ (D) (ร้อยละ 50)</b>								
<b>ตัวชี้วัดที่ 2</b> ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานองการศึกษาตลอดชีวิต (ร้อยละ 40)								
2.1 การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ	ต่ำกว่า 4 รายการ	4 รายการ	5 รายการ	6 รายการ	7 รายการ		10	
2.2 การศึกษาพื้นฐาน	ต่ำกว่า 5 รายการ	5 รายการ	6 รายการ	7 รายการ	8 รายการ		5	
2.3 การจัดการศึกษาต่อเนื่อง	ต่ำกว่า 7 รายการ	7 รายการ	8 รายการ	9 รายการ	10 รายการ		20	
2.4 การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย	จัด 1 ครั้ง	จัด 2 ครั้ง	จัด 3 ครั้ง	จัด 4 ครั้ง	จัดมากกว่า 5 ครั้ง		5	
<b>ตัวชี้วัดที่ 3</b> ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่นๆ (ร้อยละ 10)								
3.1 งานตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ต่ำกว่า 3 รายการ	3 รายการ	4 รายการ	5 รายการ	6 รายการ		10	

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน ประเมิน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
	ต่ำกว่า เป้าหมาย มาก	ต่ำกว่า เป้าหมาย	ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย มาก			
<b>ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</b>								
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของผู้จบหลักสูตร ผู้เข้าสอบปลายภาคเรียน และการนำไปใช้ (ร้อยละ 25)								
การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการรู้หนังสือ								
4.1 ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการรู้หนังสือ	ต่ำกว่า ร้อยละ 65	ระหว่าง ร้อยละ 65 - 69	ระหว่าง ร้อยละ 70 - 74	ระหว่าง ร้อยละ 75 - 79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป		5	
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน								
4.2 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอยผ่านทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน	ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	สูงกว่า ร้อยละ 90		5	
การจัดการศึกษาต่อเนื่อง								
4.3 ด้านการจัดการศึกษาต่อเนื่อง 1) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 2) การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ 3) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 4) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ศศช. 5) การศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสม 6) การศึกษาเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย ประจำปี ศศช.	ต่ำกว่า เป้าหมาย เกินร้อยละ 15	ต่ำกว่า เป้าหมาย ร้อยละ 11 - 15	ต่ำกว่า เป้าหมาย ร้อยละ 6 - 10	ต่ำกว่า เป้าหมาย ไม่เกินร้อยละ 5	เท่ากับ เป้าหมาย		10	
การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย								
4.4 การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย	1 รายการ	2 รายการ	3 รายการ	4 รายการ	5 รายการ		5	
<b>ด้านการพัฒนาและปรับปรุง (Act)</b>								
ตัวชี้วัดที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานอื่นๆ								
มีการสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ อื่นๆ ตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย	มีการสรุปผล น้อยกว่า ร้อยละ 70	มีการสรุปผล ร้อยละ 70 - 79	มีการสรุปผล ร้อยละ 80 - 89	มีการสรุปผล ร้อยละ 90 - 99	มีการสรุปผล ร้อยละ 100			

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน ประเมิน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
	ต่ำกว่า เป้าหมาย มาก	ต่ำกว่า เป้าหมาย	ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย มาก			
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) (ร้อยละ 10)								
6.1 ผลการ ปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณา ในข้อ 1	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณา ในข้อ 1-2	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณา ในข้อ 1-3	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณา ในข้อ 1-4	ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การ พิจารณา ในข้อ 1-5		10	
<b>รวมคะแนน</b>							<b>100</b>	
การแปลงคะแนนมาเป็นค่าน้ำหนัก 80 คะแนน โดยนำผลมาคูณ 80 ทหาร 500							<b>(80)</b>	.....



## รายละเอียดตัวชี้วัด

**ตัวชี้วัดที่ 1 :** ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลตามแผนคุ้มครองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อ การ  
บริหารจัดการ ในส่วนข้อมูลพื้นฐาน ของแต่ละ ศศช.และแผนปฏิบัติการของแต่ละ ศศช.

**ตัวชี้วัดที่ 1.1 :** ข้อมูลพื้นฐาน ของแต่ละ ศศช.

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหารจัดการในส่วนข้อมูล  
พื้นฐานของแต่ละ ศศช. ที่ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจาก  
ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวน  
ทั้งหมด แล้วนำผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	ข้อมูลพื้นฐาน ของแต่ละ ศศช. (9 รายการ)	1.รายการข้อมูล ทั้งหมด จำนวน 9 รายการ	มีการบันทึกข้อมูลที่ ครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดเวลา ..... รายการ	.....
<b>รวม</b>				

### เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

รายการฐานข้อมูลพื้นฐานของแต่ละ ศศช. ดังนี้

1. มีข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน เป็นปัจจุบัน
2. มีข้อมูลประวัติ แผนที่หมู่บ้าน ประวัติ ศศช.
3. มีหลักสูตรการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ให้บริการ
4. มีข้อมูลสถิติ ผู้เรียน และผู้จบการศึกษา เป็นปัจจุบัน
5. มีข้อมูลภูมิปัญญาชาวบ้าน
6. มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ชุมชน
7. มีข้อมูลการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่
8. มีป้ายประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ การแสดงผลงานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ
9. มีแผนการเรียนรู้รายบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลต่ำกว่า 6 รายการ
2	มีข้อมูล 6 รายการ
3	มีข้อมูล 7 รายการ
4	มีข้อมูล 8 รายการ
5	มีข้อมูล 9 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ข้อมูลหลักฐาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (สมุดบันทึก ป้าย บัญชีรายชื่อ)

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการของแต่ละ ศศช.

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา ของแต่ละ ศศช. ที่ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนทั้งหมดแล้วนำผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	แผนปฏิบัติการของแต่ละ ศศช.	มีการจัดทำแผนที่มี เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบ ทั้ง 5 รายการ	มีการจัดทำแผนที่มี เนื้อหา ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ..... รายการ	.....
			รวม	

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานระดับ ศศช. และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผน
2. มีการจัดทำแผนเสร็จตามกำหนดเวลา
3. มีการจัดทำแผนครอบคลุมภารกิจที่รับผิดชอบ
4. มีรูปแบบการจัดทำแผน ถูกต้องตามมาตรฐานการจัดทำแผนปฏิบัติการ
5. มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1
2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2
3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3
4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4
5	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารแผนปฏิบัติการ ของแต่ละ ศศช.
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของการศึกษาตลอดชีวิต**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 35

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตชุมชน ประกอบด้วย ด้านผู้ไม่รู้หนังสือ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการศึกษาต่อเนื่อง และด้านการศึกษาตามอัธยาศัย

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 : การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการรู้หนังสือ**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : การบรรลุผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ด้านการส่งเสริม การรู้หนังสือ หมายถึง จำนวนผู้เรียนส่งเสริมการศึกษาผู้ไม่รู้หนังสือ และผู้ลืมนักเรียน ตามที่กำหนด ในบทบาทหน้าที่ว่าปฏิบัติได้จำนวนเท่าใด

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริม การรู้หนังสือ	7 รายการ	..... รายการ	.....
<b>รวม</b>				

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ไม่รู้หนังสือ
3. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายเดือน แผนการสอน
4. มีบันทึกหลังสอน และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนและแสดงให้นักศึกษาตรวจสอบได้ด้วยตนเอง
5. มีแฟ้มผลงานผู้เรียนรายบุคคล
6. มีการจัดทำปฏิทินการสอนตลอดหลักสูตร
7. มีบันทึกผลและความก้าวหน้าของผู้เรียนรายบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 4 รายการ
2	4 รายการ
3	5 รายการ
4	6 รายการ
5	7 รายการ

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

## ตัวชี้วัดที่ 2.2 : การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : การบรรลุการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน เด็กวัยเรียน และผู้เรียนตามหลักสูตร การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	การจัดการศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	8 รายการ	..... รายการ	.....
<b>รวม</b>				

### เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. มีการจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาที่เปิดสอน
3. มีการบันทึกผลการจัดกระบวนการเรียนรู้และบันทึกผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
4. ผู้เรียนมีผลสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. มีการวัดผล ประเมินผล ระหว่างภาคเรียน และปลายภาคเรียน
6. ผู้เข้าสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
7. มีการนำผลการประเมินผลการประเมินหรือบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน
8. มีการทำวิจัยในชั้นเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียน อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 ภาคเรียน

### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 5 รายการ
2	5 รายการ
3	6 รายการ
4	7 รายการ
5	8 รายการ

### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

### ตัวชี้วัดที่ 2.3 : การจัดการศึกษาต่อเนื่อง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 20

**คำอธิบาย** : การบรรลุผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการด้านการศึกษา ต่อเนื่อง ตามที่กำหนดในบทบาทหน้าที่ หมายถึง การจัดการศึกษา กิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ กิจกรรมการศึกษาพัฒนาสังคมและชุมชน กิจกรรมการศึกษาทักษะชีวิต กิจกรรมการศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสม กิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำ ศศช. การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การส่งเสริมประชาธิปไตยประจำ ศศช.

**เกณฑ์การให้คะแนน** : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	การจัดการศึกษาต่อเนื่อง	10 รายการ	..... รายการ	.....
<b>รวม</b>				

#### เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/วิเคราะห์/ ออกแบบกิจกรรม
3. จัดทำหลักสูตร/กิจกรรม /โครงการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
4. จัดทำแผนการดำเนินงานตามหลักสูตร/กิจกรรม/โครงการ
5. จัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต อย่างน้อย 1 หลักสูตร
6. จัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ อย่างน้อย 1 หลักสูตร
7. จัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน อย่างน้อย 1 หลักสูตร
8. จัดกิจกรรมการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำ ศศช. อย่างน้อย 1 หลักสูตร
9. จัดกิจกรรมการศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสม อย่างน้อย 1 หลักสูตร
10. จัดกิจกรรมการศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมประชาธิปไตยประจำ ศศช. อย่างน้อย 1 หลักสูตร

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 7 รายการ
2	7 รายการ
3	8 รายการ
4	9 รายการ
5	10 รายการ

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบ การประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

## ตัวชี้วัดที่ 2.4 : การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : การบรรลุผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการด้านการศึกษาตามอัธยาศัยหมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคลตามที่กำหนดในบทบาทหน้าที่

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดกิจกรรม/โครงการ 1 ครั้ง/รอบการประเมิน
2	จัดกิจกรรม/โครงการ 2 ครั้ง/รอบการประเมิน
3	จัดกิจกรรม/โครงการ 3 ครั้ง/รอบการประเมิน
4	จัดกิจกรรม/โครงการ 4 ครั้ง/รอบการประเมิน
5	จัดกิจกรรม/โครงการ มากกว่า 5 ครั้ง/รอบการประเมิน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของรอบการประเมิน
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา



**ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่นๆ  
ที่ได้รับมอบหมาย**

**หน่วยวัด** : ร้อยละ

**น้ำหนัก** : 10

**คำอธิบาย** : การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการอื่นๆ ตามภารกิจงาน ที่ครู ศศช. ได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชา เช่น การจัดและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ จัดกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ เป็นต้น โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบ รวมถึงผลผลิต (Output) ที่ได้กำหนดเป็นเป้าหมายความสำเร็จ

**เกณฑ์การให้คะแนน** : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1. มีกิจกรรม/โครงการตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2. มีแผนการจัดกิจกรรม/โครงการตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. ปฏิบัติงานตามแผน
4. บรรลุเป้าหมายตามแผน
5. มีการสรุปผล/รายงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	1 รายการ
2	2 รายการ
3	3 รายการ
4	4 รายการ
5	5 รายการ

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล** :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตร ผู้เข้าสอบ และการนำไปใช้

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 25

คำอธิบาย : ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

4.1) จำนวนผู้จบหลักสูตร และผู้เข้าสอบปลายภาค

4.2) ศึกษาต่อเนื่อง (การนำไปใช้)

ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการรู้หนังสือ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : จำนวนผู้ผ่านการประเมินส่งเสริมการรู้หนังสือ จากจำนวนผู้ที่สมัครเรียน ตามจำนวนที่จัดตั้งกลุ่ม

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผู้เรียนผ่านการประเมินต่ำกว่า ร้อยละ 65
2	ผู้เรียนผ่านการประเมิน ระหว่างร้อยละ 65 - 69
3	ผู้เรียนผ่านการประเมิน ระหว่างร้อยละ 70 - 74
4	ผู้เรียนผ่านการประเมิน ระหว่างร้อยละ 75 - 79
5	ผู้เรียนผ่านการประเมิน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบประเมินส่งเสริมการรู้หนังสือ
2. รายงานผู้ผ่านการประเมินส่งเสริมการรู้หนังสือ

ตัวชี้วัดที่ 4.2 : ร้อยละ 80 ของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอบผ่านทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : การประเมินรอบที่ 1

- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่สอบผ่านทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคเรียน  
ในรอบการประเมิน

- จำนวนผู้เข้าสอบ จากจำนวนผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียน ประจำภาคเรียน  
ในรอบการประเมิน

การประเมินรอบที่ 2

- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่สอบผ่านทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคเรียน  
ในรอบการประเมิน

- จำนวนผู้เข้าสอบ จากจำนวนผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียน ประจำภาคเรียน  
ในรอบการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ขึ้นทะเบียน/ ผู้ลงทะเบียน	ผู้จบ หลักสูตร/ ผู้เข้าสอบ	ร้อยละ	ค่าคะแนน
<b>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>					
1	ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่สอบผ่านทุกรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียน	..... คน	..... คน		
2	จำนวนผู้เข้าสอบ จากจำนวนผู้ที่ ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียน ประจำภาคเรียนในรอบการประเมิน	..... คน	..... คน		
<b>รวม</b>					
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>					

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 59
2	ร้อยละ 60 – 69
3	ร้อยละ 70 – 79
4	ร้อยละ 80 – 89
5	สูงกว่าร้อยละ 90

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51) ประจำภาคเรียน ในรอบการประเมินที่ 1 และ ในรอบการประเมินที่ 2
2. รายงานสรุปผลการเรียน ในภาคเรียนนั้น จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)
3. ข้อมูลผู้เรียนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อก่อนวัยเรียน

ตัวชี้วัดที่ 4.3 : ร้อยละ 80 ของผู้ร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม ผลการดำเนินงาน	นำความรู้ ไปใช้	ร้อยละ	ค่าคะแนน
<b>การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต</b>					
1	ผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
2	ผู้ผ่านการอบรม มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
<b>การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ</b>					
1	ผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
2	ผู้จบหลักสูตร มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
<b>การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน</b>					
1	ผู้ผ่านการอบรม มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
<b>หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำ ศศช.</b>					
1	ผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
2	ผู้ผ่านการอบรม มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
<b>การศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสม</b>					
1	ผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	..... คน	..... คน		
2	ผู้ผ่านการอบรม มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
<b>การศึกษาเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยประจำ ศศช.</b>					
1	ผู้ผ่านการอบรม มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	..... คน	..... คน		
				<b>รวม</b>	
				<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 15
2	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 11 - 15
3	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 6 - 10
4	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 5
5	เท่ากับเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบติดตามผู้เรียนหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

#### ตัวชี้วัดที่ 4.4 : การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : การบรรลุผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองปฏิบัติราชการด้านการศึกษาด้านการศึกษิตตามอัธยาศัยหมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคลตามที่กำหนดในบทบาทหน้าที่

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย	5 รายการ	..... รายการ	.....
รวม				

#### เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปี
2. มีการปฏิบัติตามแผนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
3. การบรรลุเป้าหมายตามแผน
4. มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
5. สรุปผล/รายงานผล

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	1 รายการ
2	2 รายการ
3	3 รายการ
4	4 รายการ
5	5 รายการ

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ 5 :** สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานอื่นๆ

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** 5

**คำอธิบาย :** มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการอื่นๆ ตามภารกิจงาน ที่ครู ศศช. ได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชาระดับต้น โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบ รวมถึงผลผลิต (Output) ที่ได้กำหนดเป็นเป้าหมายความสำเร็จ

**เกณฑ์การให้คะแนน :** โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกิจกรรมในรอบการประเมิน
2	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 70 - 79 ของกิจกรรมในรอบการประเมิน
3	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 80 - 89 ของกิจกรรมในรอบการประเมิน
4	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 90 - 99 ของกิจกรรมในรอบการประเมิน
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 100 ของกิจกรรมในรอบการประเมิน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของรอบการประเมิน
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา



ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ส่งเสริม การพัฒนางาน ของหน่วยงาน/สถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1	ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) (ระบุชื่อผลงาน)	มีการดำเนินการ ครบถ้วน (ตามที่ ระบุไว้ด้านล่าง)	.....	.....

#### หมายเหตุ

รอบแรก มีการประเมินแผน การลงมือปฏิบัติ และสรุปรายงานผล Best Practice

รอบสอง มีการปรับปรุงการพัฒนา และส่งประกวดผลงานที่เป็น Best Practice

#### เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (รอบแรก)

1. มีการกำหนด (ร่าง) แผนการดำเนินงาน
2. มีการประสานงาน และเตรียมการจัดทำแผน
3. มีแผนการดำเนินงานที่เป็นเอกสารชัดเจน
4. มีการนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
5. มีสรุปผลเป็นรูปเล่มเอกสาร และมีการเผยแพร่

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1
2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2
3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3
4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4
5	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5

### เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (รอบสอง)

1. มีการกำหนดแผนการปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงานที่เลือกเป็น Best Practice จากการแข่งขันรอบแรก
2. การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
3. สรุปผลการปฏิบัติเป็นรูปเล่มเอกสาร และมีการเผยแพร่
4. ส่งเอกสารเข้าร่วมการประกวดเพื่อประเมินรับรางวัล
5. ผ่านการประเมินและได้รับรางวัลระดับชมเชยขึ้นไป

### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1
2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2
3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3
4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4
5	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5

### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
2. การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ผ่านทางเว็บไซต์
3. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป  
(เกณฑ์ร้อยละ 20)

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1  ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย นาง นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน(นาย นาง นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

สมรรถนะที่กำหนด	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	20		
2. การบริการที่ดี	20		
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	20		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	20		
5. การทำงานเป็นทีม	20		
	<b>100</b>		
<b>รวม</b>		= <u>          </u> 5 ค =	

**ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**

1. จุดเด่นและหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....  
.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....  
.....  
.....

### แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 5 สมรรถนะหลัก

**วิธีการประเมิน** ให้ประเมินเป็นรายย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

#### 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation – ACH) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง						
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
3. มานะอดทนขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
4. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น						
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
7. ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
					รวม	= $\frac{\quad}{45} \times 20$ = =

## คำอธิบายตัวชี้วัดการมุ่งผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการทำงาน	คำอธิบาย
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง	1. ศึกษาระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมาย เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน 2. มีการพัฒนาตนเอง และเรียนรู้เพื่อจะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เช่น การอบรม สัมมนา ฯลฯ
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ 2. รายงานผลตามคำรับรอง 3. ปฏิทินการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรมเป็นรายเดือน
3. มานะอดทนขยันหมั่นเพียรในการทำงาน	1. ทำงานเต็มตามเวลา 2. ทุ่มเทในการทำงาน
4. แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ดีขึ้น	1. มีการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ 2. มีกลยุทธ์ในการทำงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมและบริบทของชุมชน
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็นความสูญเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน	1. ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานเชิงสร้างสรรค์ 2. มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี	1. มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการทำงานแต่ละกิจกรรม 2. มีการพัฒนา ปรับเกณฑ์มาตรฐานให้สูงขึ้น
7. ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน	วิเคราะห์และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยเทียบเคียงเกณฑ์ที่กำหนด ถึงความสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรค
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ทำงานได้ตามเป้าหมายในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจจับความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	1. เป็นแบบอย่างในการจัดทำเอกสาร จัดเก็บ และสืบค้น ได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง 2. การปฏิบัติงานในพื้นที่ได้รับคำชมเชยจากผู้รับบริการ และภาคีเครือข่าย (จากแบบสอบถาม)

## 2. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
2. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ						
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้า ในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนต่างๆที่ ให้บริการอยู่						
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและ รวดเร็ว						
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหา แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดภาระ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความ พึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆ ในการ ให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดี ยิ่งขึ้น						
รวม						= $\frac{\quad}{30} \times 20$  =

## คำอธิบายตัวชี้วัดการบริการที่ดี

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส</li> <li>2. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่</li> </ol>
2. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีกำหนดการให้บริการแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน</li> <li>2. มีบริการข่าวสารทั่วไป</li> <li>3. มีบริการแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ</li> </ol>
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนต่างๆที่ให้บริการอยู่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีบริการแจ้งข่าวสารข้อมูลความก้าวหน้า ในขั้นตอนต่างๆ กับผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารถึงผู้รับบริการโดยตรง และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ</li> </ol>
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว	ติดตาม ตรวจสอบ ขั้นตอนการดำเนินงานของงานทุกกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามที่กำหนด
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ	ติดต่อ ประสานงาน แจ้งข้อมูลข่าวสารกับผู้รับบริการอย่างต่อเนื่องด้วยความเต็มใจ
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและยอมรับคำติชมจากผู้รับบริการ เพื่อนำพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

### 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise – EXP) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน						
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
รวม						= ___ × 20 25  =



## คำอธิบายตัวชี้วัดการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

พฤติกรรมการทำงาน	คำอธิบาย
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน	สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น	ศึกษา แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	มีความกระตือรือร้น และติดตามข้อมูลข่าวสารวิทยาการสมัยใหม่อย่างสม่ำเสมอ
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานที่ราชการของตน	สามารถนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง	สามารถพยากรณ์วิทยาการสมัยใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องและพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

#### 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity - ING) ให้นักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
3. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้						
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ						
รวม						= ___ × 20 20  =

คำอธิบายตัวชี้วัดการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมการทำงาน	คำอธิบาย
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยพนักงานราชการ	ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัด
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
3. รักษาคำพูด มีสำจะ และเชื่อถือได้	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นพนักงานราชการ	มีวินัยและจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย

### 5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork - TW) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า มาตรฐาน	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนด มาก	
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม						
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม						
4. สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
รวม						$= \frac{\quad}{30} \times 20$ $=$

## คำอธิบายตัวชี้วัดการทำงานเป็นทีม

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย	มีภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็น และเคารพการตัดสินใจของทีม
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม	สื่อสารผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ กับทีมงาน
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ ทีม	มีความจริงใจ สุจริตใจ ต่อการทำงานของ ทีม
4. สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกลุ่มงาน
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี	ร่วมปฏิบัติงานกับทีมงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และ แสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง	ชื่นชม ยกย่อง ให้เกียรติ และให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมทีมโดยสุจริตใจ

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไป (2 รอบการประเมิน)

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ..... ถึงวันที่ 31 มีนาคม .....

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2)	
	คะแนนประเมิน (ค)	คะแนนประเมิน (ค)	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 ด้านผลการปฏิบัติงาน เชิงปริมาณ (ร้อยละ 40) เชิงคุณภาพ (ร้อยละ 40)				
รวม (ร้อยละ 80)				
องค์ประกอบด้านที่ 2 ประเมินพฤติกรรม ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)				
รวม (100)				

กรณีที่ผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม 0.5 ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1

## ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมินรอบที่ 1	ระดับผลการประเมินรอบที่ 2	สรุปผลการประเมินทั้งปี
<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100%
<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94%	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94%	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94%
<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84%	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84%	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84%
<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74%	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74%	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74%
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64%

## ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
<p><b>ผู้รับการประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p><b>ผู้ประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>ผู้รับการประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p><b>ผู้ประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>



ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>