

**เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง
พนักงานราชการ**

.....

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ และฉบับจริง
๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ และฉบับจริง
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ และฉบับจริง
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ และฉบับจริง
๕. รูปถ่ายที่แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบพนักงานราชการสีกากี หรือชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
๖. สำเนาบัตรประกันสังคม (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๗. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาแม่ริม จำนวน ๓ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดให้บุคลากรทุกประเภทที่บรรจุใหม่ทุกคนได้พัฒนาตนเองโดยต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจ นโยบาย จุดเน้น การดำเนินงาน แผนการปฏิบัติการของสำนักงาน กศน. และสำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๓ วัน ณ ห้องศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่