



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่ (สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.2560 - 2563 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2559 คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 270/2551 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2551 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 531/2551 ลงวันที่ 29 เมษายน 2551 เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1

2. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

3. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 และจะต่อสัญญาจ้างต่อเมื่อผ่านการประเมินตามที่สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

4. คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 มีสัญชาติไทย
- 4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/4.5 ไม่เป็นผู้ดำรง...

4.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

4.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

4.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

4.8 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

5. การรับสมัคร

5.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด ตั้งแต่วันที่ 1 - 7 ธันวาคม 2560 เวลา 08.30 - 12.00 น. และเวลา 13.00 - 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

5.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัคร ผลงาน แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย 2) จำนวน 1 ชุด
 - 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
 - 3) สำเนาปริญญาบัตร และ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 7 ธันวาคม 2560 ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
 - 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 7) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค จำนวน 1 ฉบับ
 - 8) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการผ่านงาน ฯลฯ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

6. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- 1) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

2) ผู้สมัคร...



2) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแจ้งที่อยู่ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว

3) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้

7. ค่าธรรมเนียมในการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 200 บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

8. กำหนดวัน เวลา ในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันที่ 12 ธันวาคม 2560 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 20 ธันวาคม 2560 โดยประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://cmi.nfe.go.th> ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

8.1 การประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันอาทิตย์ที่ 17 ธันวาคม 2560

8.2 การประเมินครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผู้สอบผ่านข้อเขียนต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันอาทิตย์ที่ 24 ธันวาคม 2560

8.3 สถานที่สอบและกำหนดการสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

9. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการ ดังนี้

9.1 การประเมินครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 3

9.2 การประเมินครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

1) ประวัติ และผลงาน (10 คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ และผลงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 2

2) แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (40 คะแนน)

พิจารณาตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 2

3) สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร



10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่ามีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ผู้ที่ถือว่ามีสิทธิผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

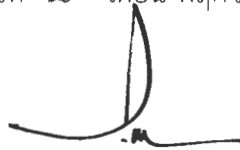
กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการประเมินครั้งที่ 2 เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

11. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบตามตำแหน่งและหน่วยที่รับสมัคร ในวันที่ 27 ธันวาคม 2560 ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ <http://cmi.nfe.go.th> และจะเรียกรายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 3 มกราคม 2561 ตามลำดับผู้ผ่านการเลือกสรร และตามอัตราว่าง

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อมีตำแหน่งว่างลงจะเรียกตามลำดับในการประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มามีรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560



(นายสุทัศน์ กันทะมา)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตรา : 1 อัตรา

ค่าตอบแทน : 18,000 บาท

สังกัด : สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :

1) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชาในเทคนศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์การพัฒนา

2) มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

ปฏิบัติงานทางวิชาการโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ นำมาดัดแปลงและเผยแพร่ในรูปแบบของโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การเลือกใช้เทคนิคหรืออุปกรณ์ในการบรรยาย การประชุม การฝึกอบรม และนิทรรศการผลการปฏิบัติงานตามโครงการ และแผนงานของส่วนราชการต่างๆ การควบคุมการใช้ การจัด และเก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัด สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่

รูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปี เกิด/...../.....	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพสมรส (โสด/สมรส/หย่า/หม้าย)	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก)ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

4. ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิจัยทัศน์

ชื่อผู้สมัคร(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/
ผลงานอื่นประกอบ

แบบผลงาน (จำนวน 1 ชิ้น)

ชื่อผู้สมัคร(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A 4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/
ผลงานอื่นประกอบ

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ชื่อผู้สมัคร(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

แนวทางการพัฒนา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/
ผลงานอื่นประกอบ

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

..... ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความ

ประสงค์ที่จะรับสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณวุฒิที่สมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการให้ถือว่าการรับสมัครและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่
การประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

.....

ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)

หมวดที่ 1 ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาไทย โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ดังต่อไปนี้

1) วิชาความสามารถทั่วไป เป็นการทดสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านการคิดคำนวณ

โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ และ

(ข) ด้านเหตุผล

โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือ แบบจำลองต่าง ๆ

2) วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านความเข้าใจภาษา

โดยทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความหรือ ข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและ ตีความ และ

(ข) ด้านการใช้ภาษา

โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ ถูกต้องตาม หลักภาษาและการเรียงข้อความ

หมวดที่ 2 ทดสอบวิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

- 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2551
- 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- 4) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- 5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และ

ความมั่นคงของชาติ



/2.ความรู้...

2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)

1) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร การสร้าง ภาพลักษณ์ การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

2) การแปล เขียน เรียบเรียง บรรยายภาพ บรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ การแปลความหมายสถิติข้อมูล และการนำเสนอสถิติข้อมูลตามหลักวิชาสถิติศึกษา เพื่อ เผยแพร่ความรู้หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

3) การบริหารจัดการโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของ หน่วยงานและการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (การจัดหา การผลิต การเลือกใช้เทคนิคหรืออุปกรณ์ การจัดเตรียม การควบคุมการใช้ การจัด การดูแล ซ่อมแซม และการเก็บรักษา)

4) การวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

5) การประสานงานและการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

