

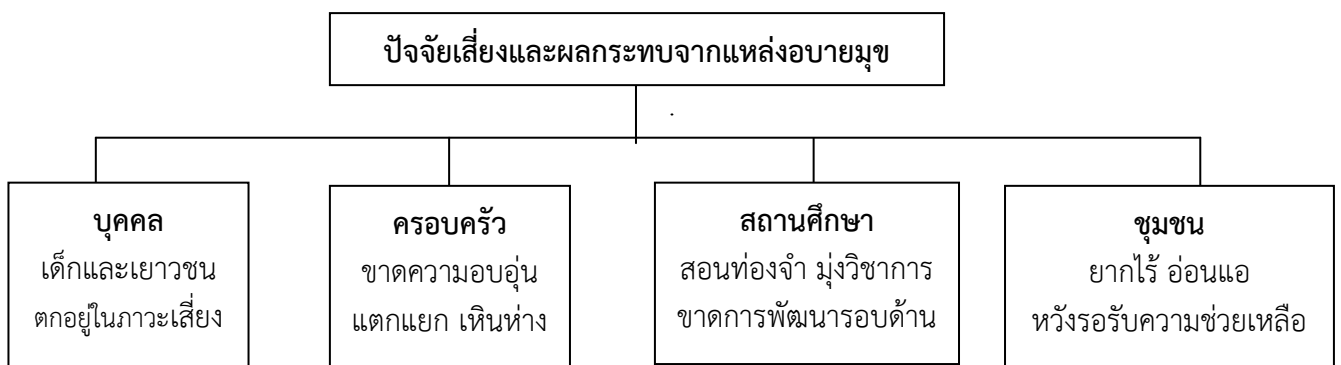
ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. สถานการณ์ปัจจุบัน

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสมหรืออื่น ๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่ง ต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการ ให้เยาวชน เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ทุกคนที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยง และผลกระทบจากแหล่งอบายมุข ดังแผนภาพต่อไปนี้



แผนภาพที่ ๑ ปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข

ซึ่งจากการสำรวจข้อมูลปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งภาครัฐและเอกชนสรุปสภาพปัญหายาเสพติดได้ ดังนี้

๑. สถานการณ์แพร่ระบาดของยาเสพติดและแหล่งอบายมุขเริ่มในกลุ่มหลังผัด แล้วแพร่กระจายไปสู่กลุ่มผู้ขายบริการทางเพศ เข้าสู่ครอบครัวและสถานศึกษา ทำให้จำนวนคนติดยาเสพติดที่เป็นเด็กและเยาวชนมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๒. การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดมีเทคโนโลยีสูง และการกระจายยาเสพติดอย่างรวดเร็วจนยากในการปราบปราม มีการสร้างระบบเครือข่ายการจำหน่ายเหมือนสินค้าจำหน่ายตรงใน กลุ่มนักเรียน นักศึกษา

๓. สภาพสังคม ครอบครัว และชุมชนเปลี่ยนแปลง ทำให้วิถีชีวิตมีความเสี่ยง ตกหัก เหินห่าง และอ่อนแอ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ไม่มีงานทำ จึงหาเงินด้วยการค้ายาเสพติด

๔. การบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐที่ขาดเอกภาพ หน่วยงานไม่บูรณาการ ต่างคนต่างทำ ขาดความต่อเนื่อง ผู้ติดยาเสพติด ยังวนเวียนอยู่ในวงจรแห่งความชั่วร้าย เป็นภาระของสังคม ทำให้ประเทศขาดศักยภาพในการแข่งขันในเวทีโลก

๒. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดมาตรการป้องกันเด็กและเยาวชนก่อนวัยเสี่ยงและในวัยเสี่ยงไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เรียนรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด รู้จักวิธีปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงการหมกมุ่นมั่วสุมกับยาเสพติดและอบายมุข ตลอดจนดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด จึงได้กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารองค์กรหลัก หน่วยงานและสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บริหารทุกระดับนำนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดไปสู่การปฏิบัติ จัดทำแผนปฏิบัติการครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒. ผู้บริหารทุกระดับ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ต้องให้ความสำคัญและมีจิตสำนึก ร่วมกันที่จะปกป้องคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้ความร่วมมือและร่วมแรงร่วมใจจัดกิจกรรมทั้งในหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนจัดกิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน เช่น กิจกรรม TO BE NUMBER ONE กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่าง ๆ ค่ายคุณธรรม กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีป้องกันยาเสพติด กิจกรรมกีฬาป้องกันยาเสพติด ส่งเสริมการรวมกลุ่มของนักเรียน นักศึกษา ทั้งในส่วนของชมรมและสภานักเรียน

๔. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนให้ความรู้ เสริมสร้างจิตสำนึก ทักษะชีวิต ภูมิคุ้มกันต่อต้านยาเสพติด และอบายมุข จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาทุกคนให้ทั่วถึงโดยสร้างเครือข่ายแกนนำทุกระดับในสถานศึกษา

๕. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการดำเนินงานยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ ตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข คือ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ ภายใต้กลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย ไม่ปกปิดข้อมูลและไม่ปล่อย

๖. ผู้บริหารทุกระดับ อำนาจการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและจัดมาตรการเสริมแรงให้แก่ผู้รับผิดชอบด้านยาเสพติดดีเด่น ด้วยการยกย่องชมเชย มอบโล่ เกียรติบัตร เลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ มาตรการลงโทษบุคลากรที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้ออกจากราชการและเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพ

นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข ประกาศเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ มีสาระสำคัญ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรหลัก หน่วยงาน และสถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษานำนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข ไปสู่การปฏิบัติให้มีแผนปฏิบัติการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร ครู อาจารย์และกลุ่มเป้าหมายนักเรียน นักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒. ผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการดำเนินงานที่เข้มแข็งต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. ผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษา อำนาจการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข และจัดทำมาตรการเสริมแรงให้แก่ผู้รับผิดชอบด้วยการยกย่อง ชมเชย มอบโล่เกียรติยศ เกียรติบัตรและการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ

๔. ผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษา อำนาจการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข และใช้มาตรการลงโทษบุคลากรที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้ออกจากราชการและเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพ

๕. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจติดตามผลการดำเนินงาน และผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษา จัดตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข

๖. ผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษา สรุปรายงานต้นสังกัดเพื่อสรุปรายงานศูนย์อำนาจการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ

โดยการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติด และอบายมุข มีเป้าหมายเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งปลอดจากยาเสพติด และอบายมุข ซึ่งสามารถเขียนเป็นแผนภาพ ได้ดังนี้



แผนภาพที่ 2 เป้าหมายสถานศึกษาปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาและกิจกรรมการป้องกัน ปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดได้ผลเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. สถานศึกษาพยายามป้องกันและแก้ไขให้ถึงที่สุด โดยไม่ไล่่นักเรียน นักศึกษา ให้พ้นไปจากสถานศึกษาเป็นภาระสังคม หรือสถาบันอื่น

๒. ให้องค์กรหลักให้ความสนใจกับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดรายงานสภาพการใช้ยาเสพติดให้กระทรวงศึกษาธิการทราบโดยไม่ถือเป็นการผิด แต่จะพิจารณาเป็นความดีความชอบในการรายงานตามความจริง

๓. ให้องค์กรหลักสั่งการสถานศึกษา ให้ครู อาจารย์ เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่สูบบุหรี่ และพฤติกรรมไม่เหมาะสมจัดสถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่และปลอดยาเสพติด

แนวทางการดำเนินงานและจัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาที่ดำเนินการโดยกลุ่มสนใจที่มีกิจกรรมหลากหลาย เช่น

- โครงการห้องเรียนสีขาว
- โครงการ TO BE NUMBER ONE
- โครงการเพื่อนเตือนเพื่อน เพื่อนที่ปรึกษา YC
- จัดรายการออกเสียงตามสาย
- จัดการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด นิทรรศการยาเสพติด
- จัดแข่งขันมินิมาราธอน
- จัดแสดงคอนเสิร์ตพลังสีขาว
- ให้ความรู้การป้องกันยาเสพติด โทษทางกฎหมาย ทักษะชีวิต
- อบรมนักเรียนแกนนำด้านภัยยาเสพติด
- จัดค่ายเยาวชนพิทักษ์สังคม, ค่ายทักษะชีวิต , ค่ายภาวะผู้นำ
- จัดกิจกรรมธนาคารความดี
- จัดกิจกรรมลานวัด ลานใจ ลานกีฬา จัดตั้งชมรมดนตรี ส่งเสริมการเล่นดนตรี
- จัดอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด
- ปรับปรุงบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สร้างสนามกีฬา ส่งเสริมให้นักเรียนเล่นกีฬา
- ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด
- จัดกิจกรรมฟื้นฟูสถานที่บำบัดคลินิกเสมารักษ์
- จัดกิจกรรมเฝ้าระวัง มีตู้เสมารักษ์
- จัดกิจกรรมอบรมสร้างภูมิคุ้มกัน ฯลฯ

๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาลือลามกอนาจารและปัจจัยเสี่ยง

๑. ให้สถานศึกษาตรวจค้นและป้องกันมิให้นักเรียน นักศึกษา นำสื่อลามกอนาจารเข้ามาเผยแพร่ในสถานศึกษามีการตรวจค้นหาและมาตรการควบคุมดูแลการใช้โทรศัพท์มือถือ

๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหนังสือ, วีดีโอ, เทป, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นประโยชน์ ให้ความบันเทิงที่ประเทืองสติปัญญาบริการแก่นักเรียน นักศึกษา

กิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาสื่อลามกอนาจารในสถานศึกษา ได้แก่

- ตรวจสอบและป้องกันไม่ให้นักเรียน นักศึกษา นำสื่อลามกอนาจารเข้ามาเผยแพร่ในสถานศึกษา
- ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำสื่อ หนังสือ วิทยุ เทปบันทึกเสียง และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ที่เป็นประโยชน์ ให้ความบันเทิงที่ประเทืองสติปัญญาเพื่อบริการแก่นักเรียน นักศึกษา ฯลฯ

๓. แนวทาง การป้องกันและแก้ไขปัญหาคารพนัน

๑. จัดกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักประหยดต่ออม ไม่ฟุ้งเฟ้อฟุ่มเฟือย และฝึกทำงานเพื่อหารายได้พิเศษจากการประกอบสัมมาชีพ

๒. ป้องปรามมิให้นักเรียน นักศึกษา เล่นการพนันทุกรูปแบบในสถานศึกษา และตรวจค้นแหล่งที่อาจมั่วสุม เช่น ร้านเกม สถานบันเทิง แหล่งการพนันผิดกฎหมาย เป็นต้น

๓. ส่งอาจารย์ฝ่ายปกครองหรือประสานสารวัตรนักเรียนเพื่อสุ่มตรวจนักเรียน นักศึกษา ที่อาจไปมั่วสุมตามแหล่งอบายมุข แหล่งการพนัน ของชุมชนหรือของพื้นที่

กิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาคารพนันในสถานศึกษา ได้แก่

- จัดกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษา รู้หลักประหยดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ให้ป้องกันไม่ให้นักเรียน นักศึกษา เล่นการพนันทุกรูปแบบในสถานศึกษา และตรวจค้นสถานที่ซึ่งอาจเป็นแหล่งมั่วสุม

- ให้ครู อาจารย์ฝ่ายปกครอง ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ในการสุ่มตรวจนักเรียน นักศึกษา ที่ไปมั่วสุมตามแหล่งการพนันและแหล่งอบายมุขของชุมชน

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาคารทะเลาะวิวาท

๑. ประสานตำรวจให้ใช้มาตรการเฝ้าระวังในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ที่ทำผิดกฎหมาย

๒. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาเป็นรายกรณีหรือรายกลุ่ม และส่งครูไปเยี่ยมถึงบ้าน เพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง

๓. ตรวจสอบหาการพกพาอาวุธเข้ามาในสถานศึกษาและเพิ่มโทษผู้ที่ทำผิดถูกตักเตือนมาแล้ว

๔. ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ให้ครอบคลุม ตั้งแต่การกำหนดระเบียบวินัย

กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๕. สร้างองค์กรเครือข่ายระหว่างบ้าน โรงเรียน ชุมชน ตำรวจ โดยมีระบบสื่อสารโทรคมนาคมและระบบข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง

กิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาคารทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา ได้แก่

- ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาเป็นรายกรณีหรือรายกลุ่ม และให้ครูไปเยี่ยมบ้านเพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทะเลาะวิวาทข้ามสถาบัน

- ตรวจสอบหาการพกพาอาวุธเข้ามาในสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง และคาดโทษเพิ่มสำหรับผู้ที่ทำผิดที่เคยถูกตักเตือนมาแล้ว

- สถานศึกษาจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ให้ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดระเบียบ วินัย

กิจกรรม แนะแนว กิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

- ให้สร้างองค์กรเครือข่ายระหว่างบ้าน โรงเรียน ชุมชน และตำรวจ โดยมีระบบการสื่อสารโทรคมนาคม และระบบข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง

- ให้ประสานกับตำรวจ ใช้มาตรการเฝ้าระวังในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ที่ฝ่าฝืน ในชั้นกระทำผิดกฎหมาย และสถานศึกษาจัดระบบติดตามดูแลพฤติกรรม

๓. การดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาด้วยยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการป้องกัน ประกอบด้วย กิจกรรมห้องเรียนสีขาว กิจกรรมการเรียนการสอน ทักษะชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น การเล่นเกม ดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม เป็นต้น

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการค้นหา ประกอบด้วยกิจกรรมการสำรวจสภาพการใช้ยาเสพติด ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา การเยี่ยมบ้าน การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียนเป็น ๕ กลุ่ม คือ กลุ่มปลอดภัย กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า

๓. ยุทธศาสตร์การรักษา ประกอบด้วย การดูแลช่วยเหลือ กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์ กิจกรรมจิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา การเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การส่งต่อเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาล กระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการบำบัดรักษาฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๔. ยุทธศาสตร์การเฝ้าระวัง ประกอบด้วยกิจกรรมผู้เสมารักษ์ กิจกรรมตำรวจประสานโรงเรียน ครู D.A.R.E โรงพักจำลอง กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด สารวัตรนักเรียนห้องเรียนสีขาว และการประสานงานกับผู้นำหน่วยงานในท้องถิ่นและหน่วยงานที่รับผิดชอบการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย การจัดทำแผนการอำนวยการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติและสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงาน พิจารณาจัดทำมาตรการลงโทษและมาตรการเสริมแรง

๔. การดำเนินงานกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่

สถานศึกษาดำเนินการ ๔ ต้อง คือ

๑. สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สอดคล้องกับสภาพของปัญหาและสถานการณ์ในพื้นที่ที่มีความรุนแรงต่างกัน

๒. สถานศึกษาต้องมีแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาที่ตลอดปีการศึกษา

๓. สถานศึกษาต้องมีระบบข้อมูลการดำเนินงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ระบบด้านการป้องกัน ระบบด้านการเฝ้าระวัง ระบบด้านการดูแลช่วยเหลือ และระบบด้านการบริหารจัดการ

๔. สถานศึกษาต้องมีเครือข่ายการทำงานระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้นำด้านศาสนา

สถานศึกษาดำเนินการ ๒ ไม่ คือ

๑. สถานศึกษาไม่ปกปิดข้อมูล กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้ายาเสพติด

๒. สถานศึกษาไม่ผลักปัญหา ไม่ไล่นักเรียน นักศึกษา ออกจากสถานศึกษาให้นำไปบำบัดรักษาเมื่อหายแล้วให้กลับมาเรียนได้ตามปกติ

๕. การดำเนินงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการถือเป็นนโยบายหลักที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องดำเนินงาน ๒ โครงการหลัก คือ โครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว และโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ซึ่งโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ถือเป็นโครงการสำคัญที่สามารถบอกได้ว่าโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประสบความสำเร็จหรือไม่อย่างไร เพราะหากห้องเรียนทุกห้องเรียนและแผนกการเรียนทุกแผนกมีการดำเนินการที่เข้มแข็งทำได้สำเร็จตามเป้าหมายก็ส่งผลให้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขได้เช่นกัน และสร้างระบบการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาที่มั่นคง เข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืนตลอดไป โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น ๒ ระดับ คือ

๑. ส่วนกลาง

๑.๑ ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน ประกอบด้วยผู้บริหารองค์กรหลักและผู้แทนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ชุมชน เป็นคณะกรรมการ โดยมีสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกลไกการขับเคลื่อนหลักการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๑.๒ ระดับองค์กรหลัก ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ขององค์กรหลักในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีเลขาธิการหรือผู้บริหารสูงสุดเป็นประธาน ประกอบด้วยหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการอำนวยการและเลขานุการ รายงานการดำเนินงานให้ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๒. ส่วนภูมิภาค

๒.๑ ส่วนราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขของส่วนราชการ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการอำนวยการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด และรายงานต้นสังกัด

๒.๒ ระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย คณะผู้บริหารสถานศึกษาทุกสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา หัวหน้าระดับและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม มีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ ให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ความคิด การแก้ไขปัญหาตามกระบวนการคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “๔ ประสาน ๒ คำ” ซึ่ง ๔ ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู/อาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน นักศึกษา และส่วนของ ๒ คำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชนแต่พื้นที่เสี่ยงเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดใหม่เพื่อให้มีบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษาในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ได้แก่ ตำรวจ ทหาร ผู้นำท้องถิ่น และผู้นำศาสนา ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่น และชุมชน ทั้งนี้ เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามผู้จำหน่าย/ผู้เสพ มาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด/แหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน จึงให้มีการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ ๒ ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ปล่อยอก เป็นแนวทางการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา
๒. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งในและนอกสถานศึกษา
๓. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน
๔. ให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าร่วมโครงการและรับการประเมินประจำปีการศึกษา เพื่อประกาศให้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า เฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

- จัดตั้งสถานศึกษาที่เป็นศูนย์การเรียนรู้สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้และศึกษาดูงาน ประจำจังหวัดและอำเภอ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ
๒. สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขมีความพึงพอใจ

เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ผู้บริหารสถานศึกษา มั่นใจในกระบวนการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นแบบอย่างที่ดีงามของสังคม

๖. การประเมินผลโครงการ

๑. สถานศึกษาประเมินตนเองเมื่อสิ้นปีการศึกษา และรายงานต้นสังกัด
๒. หน่วยงานต้นสังกัดประเมินสถานศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป และรายงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน
๓. ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ในชุมชนทุกแห่งที่สถานศึกษาตั้งอยู่ให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

การบริหารจัดการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข รวมทั้งแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และปัญหาต่าง ๆ และประกาศเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข หรือสถานศึกษามาตรฐานสากลในระดับประเทศนั้น ได้กำหนดบทบาทและภารกิจของผู้บริหารในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และสถานศึกษา ดังนี้

๑. ส่วนกลาง

ดำเนินการโดยผู้บริหารของกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรหลัก มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และการจัดทำแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการ ตลอดจนการติดตาม ประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มีความเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน
๒. จัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการ
๓. ประชุมผู้บริหารเพื่อมอบนโยบายนำไปสู่การปฏิบัติ
๔. จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
๕. กำหนดมาตรการเสริมแรงและองค์ความรู้ จัดทำเกียรติบัตร/โล่เกียรติยศ
๖. การกำกับติดตามประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๗. จัดพิธีมอบรางวัลประกาศเกียรติบัตรและโล่เกียรติยศ ให้กับสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น เพื่อยกย่องชมเชยระดับประเทศ
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาที่เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข มีผลปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์อยู่ในระดับดีเด่น เพื่อประเมินปีที่ ๑ รับโล่เชิดชูเกียรติจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ประเมินปีที่ ๒ รับโล่เชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี และประเมินปีที่ ๓ รับโล่ พระราชทาน

๒. ส่วนภูมิภาค

ดำเนินการโดยหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ระดับจังหวัด มีภาระหน้าที่ในการจัดการเพื่อให้ สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ประชุมชี้แจงเพื่อมอบนโยบายให้ผู้บริหารสถานศึกษานำไปสู่การปฏิบัติและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและ อบายมุข ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อออกตรวจเยี่ยมประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพื่อนิเทศ ติดตาม ประสานให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา ภายในภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป
๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานให้กระทรวงศึกษาธิการและองค์กรหลักทราบผล การดำเนินงาน เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน
๕. มีมาตรการเสริมแรง สร้างขวัญและกำลังใจ ระดับจังหวัด เช่น การประกวด การประกาศ และ มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่รับผิดชอบ

๓. สถานศึกษา

ดำเนินการโดยคณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะผู้บริหาร มีภาระหน้าที่ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ จัดประชุมชี้แจง และแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ มอบนโยบาย จัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมการประกวด ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานเสนอตามลำดับ พร้อมทั้งเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปสู่การแก้ไข โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๒. คณะครู อาจารย์ที่ปรึกษา มีภาระหน้าที่ในการขับเคลื่อนกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา และให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการ เฝ้าระวัง สอดส่องดูแล รับทราบปัญหา และรายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อนำไปสู่การป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบในสถานศึกษา

๓. คณะนักเรียน นักศึกษาแกนนำ มีภาระหน้าที่ในการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตาม โครงสร้างและจัดกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย และองค์ความรู้จากการอบรม สำหรับนักเรียน นักศึกษา ทุกคน ในห้องเรียนแผนกเรียน ต้องให้ความร่วมมือเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและ อบายมุข และแผนกที่เรียนเพื่อจัดตั้งสถานศึกษาต้นแบบของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

มาตรการเสริมแรงโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๑. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาบำเหน็จความชอบ กรณีพิเศษ จากสำนักงาน ป.ป.ส. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบที่มีผลงานดีเด่นในโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๒. ผู้บริหารองค์กรหลัก หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา ให้นำผลงานดีเด่นของบุคลากรที่ รับผิดชอบมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา

๓. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ยกย่องเชิดชูเกียรติในวัน สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ จัดมีพิธีมอบโล่และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน สถานศึกษาและ บุคลากรดีเด่น

๔. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมความก้าวหน้า ในการเลื่อนตำแหน่งวิทยฐานะ ตลอดจนสิทธิพิเศษตามความเหมาะสม

โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค



กระบวนการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ของสถานศึกษาทั่วประเทศ กำหนดให้มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธาน คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะกรรมการผู้บริหารเป็นกรรมการ

๒. ผู้บริหารสถานศึกษาประชุมคณะกรรมการอำนวยการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบายการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ และกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่

๔. ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานศึกษารวบรวมข้อมูลจัดทำองค์ความรู้กระบวนการดำเนินงาน ปัญหาปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษานำข้อมูลมาคัดกรอง วิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดทำโครงการและกิจกรรมให้ตรงกับสาเหตุที่แท้จริง

๕. จัดทำตารางปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขตลอดปีการศึกษา และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมโดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ กลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่

๖. ผู้บริหารสถานศึกษา อำนวยการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีความเข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน

๗. ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินตนเองรายงานต้นสังกัด เพื่อขอรับการประเมินระดับหน่วยงานและระดับจังหวัด ตามระยะเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๘. ผู้บริหารระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์นำเสนอศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ

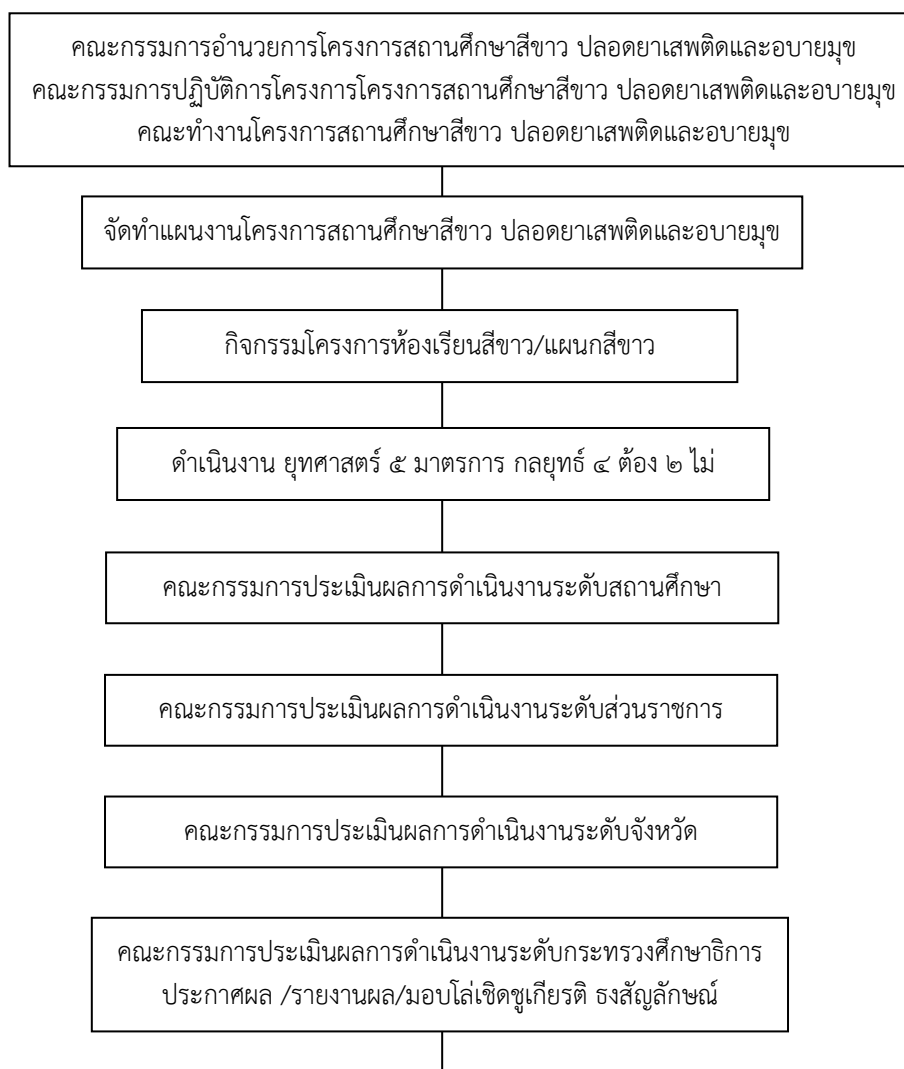
๙. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับดีเด่น ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษา และให้ความเห็นชอบ จัดลำดับผลงาน และจัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ มอบโล่ เกียรติบัตรและธงสัญลักษณ์ เพื่อประกาศให้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขดีเด่นของปีการศึกษา

๑๑. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ จัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้แก่ผู้บริหารส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๑๒. ผู้บริหารองค์กรหลัก หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา ให้นำผลงานดีเด่นของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข มาประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา

**โครงสร้างการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
ระดับสถานศึกษา**



มาตรการการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ในการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข มีกระบวนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกัน สถานศึกษามีการดำเนินการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว มีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนรู้การสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต และจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ตามกลุ่มสนใจ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกไม่ให้นักเรียน นักศึกษา ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๒. มาตรการค้นหา สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล มีการสุ่มตรวจปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด มีการคัดกรองจำแนกกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ออกเป็น ๕ กลุ่ม คือ กลุ่มปลอดภัย กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด กลุ่มค้า และรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบทุกภาคการศึกษา

๓. มาตรการรักษา สถานศึกษามีนโยบายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดที่เป็นกลุ่มเสพ กลุ่มติดเข้าสู่อุปการบำบัดรักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดตั้งคลินิกเสมารักษาในสถานศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ

๔. มาตรการเฝ้าระวัง สถานศึกษาจัดให้มีผู้เสมารักษาในสถานศึกษา เพื่อรับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข รวมทั้งมีเครือข่ายจากทุกภาคส่วนในการดำเนินงานเฝ้าระวังปัญหาเสพติดและอบายมุข

๕. มาตรการบริหารจัดการ สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการปฏิบัติการและคณะทำงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ จัดทำแผนปฏิบัติการ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานต้นสังกัด และการประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข หมายถึง สถานศึกษาที่ปลอดภัยเสพติดและปัจจัยเสี่ยงทุกชนิด มีการดำเนินงานตามนโยบายด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามกระบวนการที่มีความเข้มข้น ต่อเนื่องและยั่งยืน

สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่จะรับการประเมินตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประกอบด้วยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข เป็นไปตามสภาพของอาคารสถานที่และสภาพบริบทของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกัน จึงได้กำหนดให้มีการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ระดับประถมศึกษา แบ่งเป็น ๓ ขนาด

- ขนาดเล็ก มีนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน
- ขนาดกลาง มีนักเรียน ๑๒๐ - ๖๐๐ คน
- ขนาดใหญ่ (รวมใหญ่พิเศษ) มีนักเรียนตั้งแต่ ๖๐๑ คนขึ้นไป

๑.๒ ระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็น ๓ ขนาด

- ขนาดเล็ก มีนักเรียนต่ำกว่า ๕๐๐ คน
- ขนาดกลาง มีนักเรียน ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน
- ขนาดใหญ่ (รวมใหญ่พิเศษ) มีนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐ คนขึ้นไป

๒. ระดับอาชีวศึกษา สถานศึกษาทุกแห่ง

๓. ระดับสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต/อำเภอ ทุกแห่ง (กศน.เขต/อำเภอ) โดยกำหนดมาตรฐานจำนวน ๕ มาตรฐาน ๑๖ ตัวบ่งชี้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข และมีคณะกรรมการประเมิน ๔ ระดับ คือ

๑. ระดับกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ดังนี้
- | | |
|--|------------------|
| ๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ประธาน |
| ๒) ผู้แทนองค์กรหลัก | กรรมการ |
| ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมกิจการการศึกษา สป. | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มงานยาเสพติดและสวัสดิศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

พิจารณาตัดสินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามที่คณะกรรมการระดับจังหวัดเสนอผลการตัดสินของคณะกรรมการระดับกระทรวงศึกษาธิการถือเป็นที่สุด

๒. ระดับจังหวัด มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๑ เป็นผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธาน |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๑ | รองประธาน |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา | กรรมการ |
| ๔) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นชอบ รับรองผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามที่คณะกรรมการแต่ละหน่วยงานเสนอเพื่อเสนอคณะกรรมการระดับกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ระดับส่วนราชการในพื้นที่จังหวัด คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ดังนี้
- | | |
|--|-----------|
| ๑) หัวหน้าส่วนราชการ | ประธาน |
| ๒) รองหัวหน้าส่วนราชการ | กรรมการ |
| ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๔) ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานงานยาเสพติดดีเด่น | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบงานยาเสพติด | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อเสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด

๔. ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ดังนี้
- | | |
|---|-----------|
| ๑) ผู้บริหารสถานศึกษา | ประธาน |
| ๒) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา/ผู้แทนผู้ปกครองเครือข่าย | กรรมการ |
| ๓) ผู้แทนหน่วยงานราชการในชุมชน/ผู้นำชุมชน/ผู้นำศาสนา | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าระดับ/แผนกหรือคณะ/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๕) รองผู้บริหารสถานศึกษา | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อเสนอคณะกรรมการระดับหน่วยงานต้นสังกัด

มาตรฐานและตัวบ่งชี้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ๑๖ ตัวบ่งชี้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. มาตรฐานด้านการป้องกัน (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๔๐ คะแนน)
- ๑.๒ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนรู้การสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน หรือดำเนินการให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขโดยบูรณาการกับสาระวิชาต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)

๑.๓ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด (๑๐ คะแนน)

๒. มาตรฐานด้านการค้นหา (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๒ สถานศึกษามีการสุ่มตรวจปัสสาวะของนักเรียน/นักศึกษาในกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๓ สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๔ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้จ่ายเสพติด/สารเสพติดให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ (๒.๕ คะแนน)

๓. มาตรฐานด้านการรักษา (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

- ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน)
- ๓.๒ สถานศึกษามีคลินิกเสมารักษ์ (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (๕ คะแนน)

๔. มาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

- ๔.๑ สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ (รับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข) (๕ คะแนน)
- ๔.๒ สถานศึกษามีเครือข่ายด้านการเฝ้าระวังปัญหาเสพติดและอบายมุข (๕ คะแนน)

๕. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้

- ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายและยุทธศาสตร์ (๒ คะแนน)
- ๕.๒ สถานศึกษามีแผนงานและโครงการ/กิจกรรม (๒ คะแนน)
- ๕.๓ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติการ (๒ คะแนน)
- ๕.๔ สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (๒ คะแนน)
- ๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)

สรุปผลการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

| คะแนน | ระดับคุณภาพ |
|------------|-------------|
| ต่ำกว่า ๖๐ | ปรับปรุง |
| ๖๐ - ๖๙ | พอใช้ |
| ๗๐ - ๗๙ | ดี |
| ๘๐ - ๘๙ | ดีมาก |
| ๙๐ - ๑๐๐ | ดีเด่น |

การดำเนินการและเกณฑ์การตัดสิน

การพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จำแนกออกเป็น ๓ ระดับ ซึ่งให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ดังนี้

๑. สถานศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับดีเด่นปีที่ ๑
 - ได้รับโล่เชิดชูเกียรติลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๒. สถานศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับดีเด่น ๒ ปี ติดต่อกัน โดยปีที่ ๒ ประเมินเพื่อคงสภาพและรักษาระดับดีเด่น
 - ได้รับโล่เชิดชูเกียรติลงนามโดยนายกรัฐมนตรี
๓. สถานศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับดีเด่น ๓ ปี ติดต่อกัน โดยปีที่ ๓ ประเมินเพื่อคงสภาพและรักษาระดับดีเด่น
 - ได้รับโล่รางวัลพระราชทาน

ส่วนที่ ๓

การดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

๑. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เพราะปัญหา ยาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทย ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาท ติดเกม สื่อลามกอนาจาร ฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ การป้องกันและแก้ไขปัญหาคือสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ในสถานศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษาและนักเรียน นักศึกษาที่เป็นแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้องดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้เยาวชนของประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสมจากผู้ที่เป็นแกนนำ และครู อาจารย์ที่ปรึกษา ครูแนะแนว

๒. เพื่อให้มีนักเรียน นักศึกษาแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาอบายมุขและปัญหาอื่น ๆ ที่เป็นสิ่งชั่วร้ายทั้งหลาย

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีนักเรียน นักศึกษาแกนนำประจำห้อง และครู อาจารย์ที่ปรึกษา ครูแนะแนว และเพื่อนที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำและให้การช่วยเหลือ การบริหารจัดการ การอบรม การสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผลโดยร่วมมือกันทุกฝ่าย

๔. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ด้วยกระบวนการสร้างเครือข่ายนักเรียน นักศึกษาแกนนำ เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๑ ด้านปริมาณ

- สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมโครงการห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว และรับการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อประกาศให้เป็นห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว

- ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาแกนนำ และผู้ปกครองให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินโครงการห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว

๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ดูแลช่วยเหลือกัน มีภาวะการณเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรู้คู่คุณธรรม

- การมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือระหว่างบ้านและสถานศึกษา มีผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ที่ปรึกษา และครูประจำชั้น ติดตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และร่วมกันแก้ไข

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ

๒. สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว มีความพึงพอใจ

เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ นักเรียน นักศึกษา มั่นใจในกระบวนการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว ที่มีผลในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึงประสงค์เป็นแบบอย่างที่ดีงามของสังคม

๖. การประเมินผลโครงการ

๑. สถานศึกษาประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดภายในเดือนตุลาคมของทุกปีการศึกษา

๒. หน่วยงานต้นสังกัดประเมินสถานศึกษาในเดือนธันวาคมของทุกปี และรายงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ภายในเดือนมกราคม เพื่อขอรับเกียรติบัตรต่อไป

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้คู่คุณธรรม เต็มที่เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ ไม่ไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข

๒. ความร่วมมือระหว่างบ้านกับสถานศึกษามีความเข้มแข็งช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้มีพฤติกรรมพึงประสงค์ เป็นเยาวชนที่ดีของประเทศไทย

๓. การดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว มีคุณภาพนำไปสู่ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข

การบริหารจัดการโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

การดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปัญหาโรคเอดส์ ลดอุบัติเหตุ รวมทั้งพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และปัญหาอื่น ๆ เพื่อประกาศเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข หรือเป็นสถานศึกษาต้นแบบในระดับประเทศ ได้กำหนดบทบาทและภารกิจ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรหลัก
๒. ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการขององค์กรหลัก
๓. ระดับสถานศึกษา

๑. ระดับกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรหลัก มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย การจัดทำ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และการจัดทำแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการ ตลอดจนการติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ให้มีการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเข้มแข็งและยั่งยืนโดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน
๒. จัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการ
๓. ประชุมผู้บริหารเพื่อมอบนโยบายให้นำไปสู่การปฏิบัติ
๔. จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
๕. กำหนดมาตรการเสริมแรงและองค์ความรู้ จัดทำเกียรติบัตร
๖. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการขององค์กรหลัก มีภาระหน้าที่ในการจัดการ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่

๑. ประชุมชี้แจงเพื่อมอบนโยบายให้ผู้บริหารสถานศึกษานำไปสู่การปฏิบัติและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒. อบรมครูแกนนำ อาจารย์แกนนำ นักเรียน นักศึกษาแกนนำ ให้มีความรู้ความเข้าใจ แนวทาง การดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อออกตรวจเยี่ยมประเมินโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ภาคเรียนที่ ๒ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อนิเทศ ติดตาม ประสานให้ความช่วยเหลือให้ครบ ทุกสถานศึกษา เป็นขวัญกำลังใจ ให้คำแนะนำและประเมินการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
๕. กำกับ ติดตามและประเมินผลสรุป รายงานให้ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ และองค์กรหลักทราบผลการดำเนินงาน
๖. มีมาตรการเสริมแรง สร้างขวัญและกำลังใจ ระดับจังหวัด เช่น การประกวด การประกาศ และมอบ เกียรติบัตรให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบ
๗. หน่วยงานต้นสังกัด/เขตพื้นที่การศึกษา ประเมินสถานศึกษาภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และ รายงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ

๓. ระดับสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ได้แก่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อมอบนโยบาย คณะกรรมการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำองค์ความรู้และคณะทำงานดำเนินงานในห้องเรียนและแผนกเรียน

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจัดประชุมชี้แจงและรับผิดชอบ มอบนโยบาย จัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมการประกวด ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานเสนอตามลำดับ พร้อมทั้งเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปสู่การแก้ไขโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓. คณะครูที่ปรึกษาและคณะอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา และให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เผื่อระวังสอดส่องดูแล รับทราบปัญหา นำเสนอผู้บริหารสถานศึกษาให้รับทราบ เพื่อนำไปสู่การป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบในสถานศึกษา

๔. คณะนักเรียน นักศึกษา แกนนำ มีหน้าที่ในการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามโครงสร้างและจัดกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย และองค์ความรู้จากการอบรม สำหรับนักเรียน นักศึกษา ทุกคนต้องให้ความร่วมมือเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข และสถานศึกษาต้นแบบของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

๕. สถานศึกษาประเมินตนเองในภาคเรียนที่ ๑ และรายงานให้ต้นสังกัดในพื้นที่จังหวัดทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

มาตรการเสริมแรงห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

๑. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ จัดส่งเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดีเด่น ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ต้นสังกัดที่รับผิดชอบในเดือนมกราคมของทุกปี เพื่อมอบให้แก่ครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำแผนก

๒. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณำาเหนือใจความชอบกรณีพิเศษ จากสำนักงาน ป.ป.ส. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบที่มีผลงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว และได้รับโล่โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุขระดับดีเด่น

๓. ผู้บริหารทุกระดับให้นำผลงานดีเด่นของบุคลากรที่รับผิดชอบมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบของหน่วยงานสถานศึกษา/ต้นสังกัด

๔. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ยกย่องเชิดชูเกียรติในวันสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ จัดพิธีมอบโล่และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

๕. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมความก้าวหน้าในการเลื่อนตำแหน่งวิทยฐานะ ตลอดจนสิทธิพิเศษตามความเหมาะสม

แนวทางการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อบริหารนโยบาย คณะกรรมการปฏิบัติการเพื่อจัดทำองค์ความรู้ คณะทำงานซึ่งสถานศึกษาได้แต่งตั้งรับผิดชอบ ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กลยุทธ์ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

การดำเนินงานของห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นกระบวนการในการดำเนินงานภายในห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว มีองค์ประกอบทั้ง ๔ ด้าน คือ มีแหล่งเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือเอื้อเฟื้อด้วยคุณธรรม และสร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ มีแหล่งเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมในห้องเรียน เช่น จัดบอร์ด จัดทำสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ หนังสือวารสาร หนังสือพิมพ์ จดหมายข่าว ฯลฯ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร อบายมุข อุบัติภัยและโครงการต่างๆ โดยนำสถานการณ์ข่าวสารทุกด้านมาเสนอให้เพื่อนนักเรียนรับรู้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ดูแลช่วยเหลือ จัดให้มีนักเรียน นักศึกษาแกนนำ เพื่อให้คำปรึกษาดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตอบสนองปัญหาของพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา และช่วยเหลือด้านการเรียนโดยให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การช่วยเหลือหากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานครู อาจารย์ที่ปรึกษาทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑.๓ เอื้อเฟื้อด้วยคุณธรรม มีหลักธรรมประจำห้องเรียนเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ทุกคนจะต้องมีหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนนับถือมาเป็นหลักยึดปฏิบัติในห้องเรียน เช่น พรหมวิหาร ๔ มีความเมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา จะทำให้ทุกคนรักกันช่วยเหลือกัน เป็นต้น

๑.๔ สร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ที่จะช่วยให้มีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ไม่ไปมั่วสุมกับยาเสพติด หรือสู้อลามกอนาจาร เช่น การเล่นเกม การเล่นดนตรี ศิลปะ และกิจกรรมตามที่กลุ่มสนใจร่วมกันจัดทำมาเพื่อพัฒนาร่างกาย และจิตใจ รวมทั้งกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกับชุมชนด้วยกระบวนการ บ้าน วัด โรงเรียน

๒. การจัดองค์กรภายในห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

การขับเคลื่อนกลยุทธ์ทั้ง ๔ ด้าน ของห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว คือ มีแหล่งเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือเอื้อเฟื้อด้วยคุณธรรม สร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม จะต้องมีการขับเคลื่อนการทำงานในรูปแบบของการจัดองค์กรภายในห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ประกอบด้วยนักเรียน นักศึกษาแกนนำ แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน/กิจกรรมนักศึกษาและฝ่ายกิจกรรม โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเรียน มีภาระหน้าที่ในการช่วยเหลือในด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียน การบ้าน โครงการงาน หรือปัญหาการเรียนในห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ต้องรับผิดชอบแก้ไขช่วยเหลือ และให้คำแนะนำ คำปรึกษา คำอธิบาย ชี้แนะ แหล่งเรียนรู้ และนำเสนอครูที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือ โดยมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายวิชาการของห้องเรียน/แผนกเรียน

๒) ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนฝ่ายวิชาการของห้องเรียน/แผนกเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน

๓) ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน/แผนกเรียน

๔) ทีมงานแกนนำจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน/แผนกเรียน

๒.๒ ฝ่ายการงาน มีภาระหน้าที่ในการดูแลความสะอาดเรียบร้อยในห้องเรียนสีขา/แผนกสีขา รักษาของมีค่าและทรัพย์สินสมบัติของห้องเรียนสีขา/แผนกสีขา วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ป้องกันอุบัติเหตุภายในห้องเรียนสีขา/แผนกสีขา จัดสภาพสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนสีขา/แผนกสีขา ให้นำเรียนและป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในห้องเรียนสีขา/แผนกสีขา โดยมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน/แผนกเรียน

๒) ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียน/แผนกและรอบห้องเรียน/แผนกเรียน

๓) ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน/แผนกเรียน

๔) ทีมงานแกนนำจัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมห้องเรียนสีขาในการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขา/แผนกสีขา

๒.๓ ฝ่ายสารวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษา มีภาระหน้าที่ในการสอดส่องดูแลความเรียบร้อยทั้งในห้องเรียนสีขา/แผนกสีขา และมุมอับ เช่น ห้องน้ำ หรือที่บริเวณอาคาร แหล่งที่ไปมั่วสุมสูบบุหรี่ ดูแลเพื่อน หากมีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือพฤติกรรมเสี่ยง รวมทั้งปัญหาส่วนตัวในด้านต่าง ๆ ให้ฝ่ายสารวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษา แก้ไข แต่หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้นักเรียน นักศึกษาแจ้งครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป โดยมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษาของห้องเรียน/แผนกเรียน ดำเนินการเฝ้าระวังและสอดส่องดูแลในห้องเรียน/แผนกเรียน

๒) ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษาของห้องเรียน/แผนกเรียน ดำเนินการเฝ้าระวังและสอดส่องดูแลพื้นที่มุมอับ ห้องน้ำ แหล่งมั่วสุม

๓) ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน นักศึกษาในห้องเรียน/แผนกเรียน ดำเนินการเฝ้าระวังและสอดส่องดูแลให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษา

๔) มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของห้องเรียน/แผนกเรียน ส่งต่อให้ครูให้ครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๔ ฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ทั้งในห้องเรียนสีขา/แผนกสีขา และกิจกรรมในทุกระดับชั้น เช่น การเล่นดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม และจัดกิจกรรมในกลุ่มสนใจของเพื่อนๆ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน/แผนกเรียน

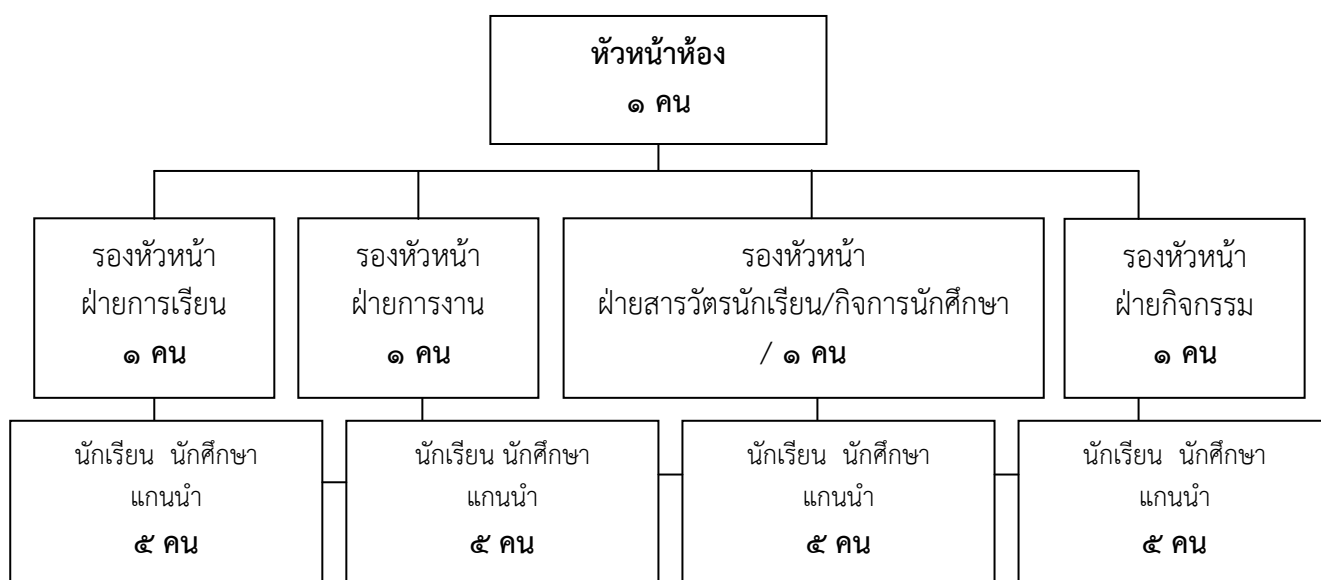
๒) ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน/แผนกเรียน

๓) ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

๔) ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา

แผนผังโครงสร้างห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

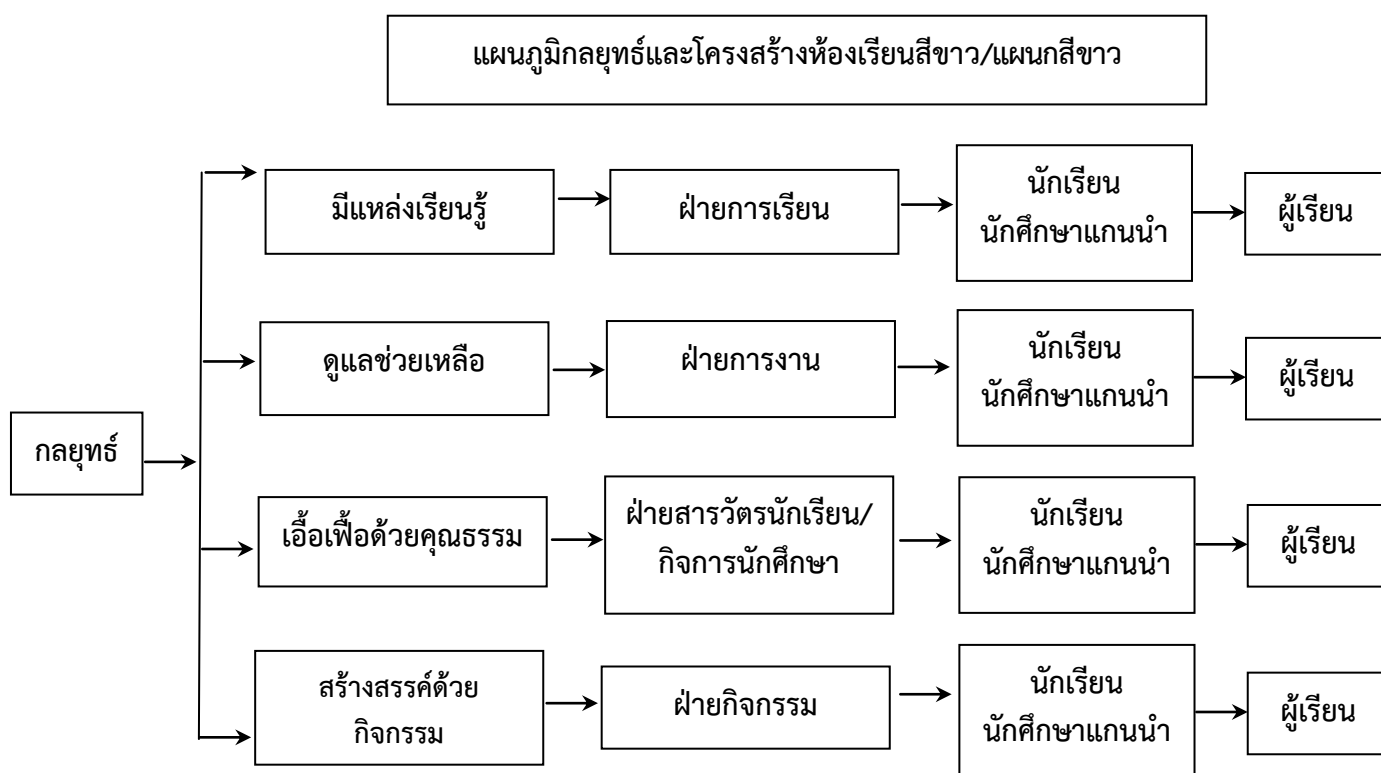
การดำเนินงานตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ในหลักการต้องการให้กลุ่มเพื่อน (Peer Group) หรือกลุ่มแกนนำ YC ในทุกระดับเพื่อรวมกลุ่มดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาปัญหาการเรียน เพื่อลดปัญหาการเรียน การดูแลช่วยเหลือการทำงานร่วมกัน การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดและมี การจัดกิจกรรม ที่สร้างสรรค์ตามโครงสร้างองค์กรดังต่อไปนี้



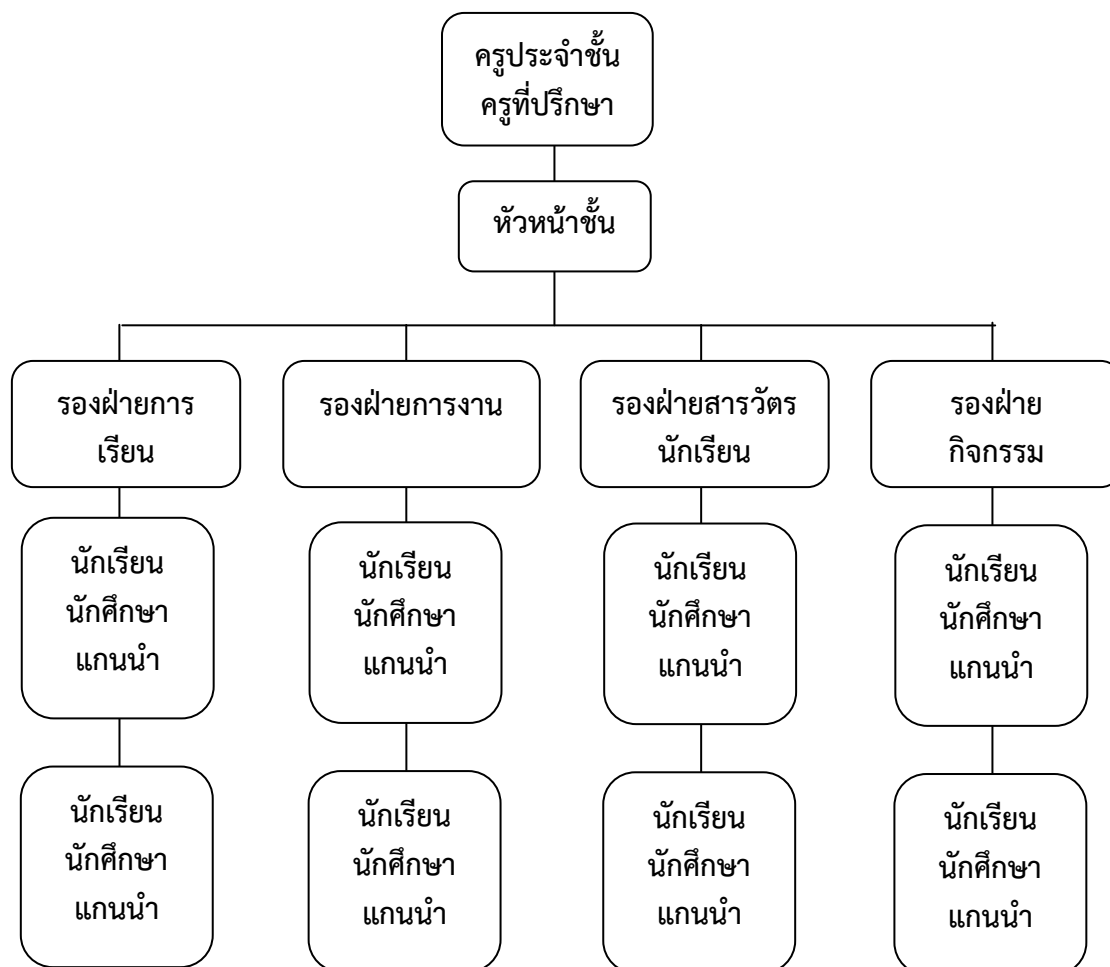
หมายเหตุ จำนวนนักเรียน นักศึกษา แกนนำ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กระบวนการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว บรรลุเป้าหมายเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดปัญหาได้ในทุกระดับ จึงต้องมีกระบวนการในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบให้เกิดความเข้มแข็งต่อเนื่องและยั่งยืน โดยบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในระบบตามกระบวนการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว



แผนผังคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว
ห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว ชั้น.....ปีที่.....



คติพจน์/หลักธรรมประจำห้อง.....

หมายเหตุ

๑. มีรูปภาพคณะกรรมการทุกคน
๒. พิมพ์ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง อยู่ด้านล่างรูปภาพ

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปีที่...../.....
 ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. แผนกเรียน.....ปีที่.....

| บันทึกฝ่ายการเรียน | บันทึกฝ่ายการงาน | บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน | บันทึกฝ่ายกิจกรรม |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ลงชื่อ..... () รองฝ่ายการเรียน | ลงชื่อ..... () รองฝ่ายการงาน | ลงชื่อ..... () รองฝ่ายสารวัตรนักเรียน | ลงชื่อ..... () รองฝ่ายกิจกรรม |

หมายเหตุ ๑. จัดทำเป็นเล่ม ใช้เดือนละ ๑ เล่ม

หรือจัดทำเป็นแฟ้มประจำเดือน

๒. บันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าชั้น / หัวหน้าแผนกเรียน

ลงชื่อ.....

()

ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

กระบวนการดำเนินงาน
โครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

| แผนงาน | กระบวนการ | รายละเอียดการดำเนินงาน |
|---|---|--|
| <p>ระยะที่ ๑ ก่อนเปิดภาคเรียน แผนเตรียมการ</p> | <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ</p> | <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข(ทีมบอร์ดนโยบาย) ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา และ คณะผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการมอบนโยบายและน่านโยบาย ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินงานที่ เข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข(ทีม KM องค์ความรู้และพัฒนา) ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานปกครอง หัวหน้า ระดับชั้น/แผนกและบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนารวบรวม องค์ความรู้ และอบรมให้ความรู้จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการห้องเรียนสีขาว(ทีมงานในห้อง/แผนก) ประกอบด้วย ครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา และนักเรียน นักศึกษา แกนนำห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงาน ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบทั้ง ๔ ฝ่ายให้แกนนำช่วยเหลือเพื่อน</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว และโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ คณะบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ในการ ประเมินผลการดำเนินงานในสถานศึกษา เพื่อประเมินตนเอง</p> <p>๕. จัดทำแผนปฏิบัติการ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก ติดตามอย่างจริงจัง ตลอดปีการศึกษา</p> |
| <p>ระยะที่ ๒ เปิดภาคเรียน แผนปฏิบัติการ</p> | <p>๑. การมอบนโยบาย ๒. พิธีลงนาม MOU ๓. การจัดอบรมแกนนำ ๔. นักเรียน นักศึกษาแกนนำ จัดสภาพแวดล้อมและปฏิบัติการ ๕. ครู อาจารย์ทุกกลุ่มสาระร่วม ปฏิบัติการมอบหมายฝ่ายการเรียน ๖. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว</p> | <p>๑. ผู้บริหารสถานศึกษามอบนโยบายให้คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา น่านโยบายไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดพิธีลงนาม MOU ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. จัดอบรมให้นักเรียน นักศึกษาแกนนำห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานและมอบหมาย ความรับผิดชอบทั้ง ๔ ฝ่าย</p> <p>๔. นักเรียน นักศึกษาแกนนำปฏิบัติการด้วยกระบวนการ PDCA จัดห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว จัดประชุมคณะทำงานและจัดทำ แผนปฏิบัติการดำเนินงานตลอดปีการศึกษาและดำเนินงาน</p> |

| แผนงาน | กระบวนการ | รายละเอียดการดำเนินงาน |
|--|--|--|
| | | <p>๕. ครู อาจารย์ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว โดยมอบหมายงานวิชาการให้นักเรียน นักศึกษาแกนนำรับผิดชอบและดำเนินการดูแลช่วยเหลือเพื่อน</p> <p>๖. หัวหน้าชั้น รองหัวหน้าชั้นทั้ง ๔ ฝ่าย จัดบันทึกเหตุการณ์ในการ ปฏิบัติงานและลงนามรับรองโดยหัวหน้าชั้น และครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน</p> |
| <p>ระยะที่ 3 ปิดภาคเรียน แผนประเมินผลงาน</p> | <p>๑. สถานศึกษาประเมินตนเอง</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการประเมิน ผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. แจ้งสถานศึกษาและดำเนินการ ประเมินผลงาน</p> <p>๔. การประเมินผลงานประกอบด้วย กระบวนการ ๒ กระบวนการ คือ</p> <p>๑) เอกสารผลงาน</p> <p>๒) ผลงานเชิงประจักษ์สภาพ ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว</p> <p>๕. การประเมินผลงานโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ประกอบด้วย กระบวนการ ๓ กระบวนการ คือ</p> <p>๑) เอกสารผลงานห้องเรียนสีขาว/ แผนกสีขาว ครบทุกห้อง/ ทุกแผนก ระดับดีเด่น</p> <p>๒) เอกสารผลงานตามยุทธศาสตร์</p> <p>๕ มาตรการ กลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่</p> <p>๓) ผลงานเชิงประจักษ์ การสัมภาษณ์และการตรวจวัด ในสถานศึกษา</p> <p>๖. ส่งผลการประเมินให้ต้นสังกัด</p> | <p>๑. สถานศึกษาประเมินตนเองแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๒. หน่วยงานต้นสังกัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการ ดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว และโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน และ มอบหมายหน้าที่แต่ละบุคคลที่เป็นกรรมการเพื่อความ เป็น เอกภาพใน การปฏิบัติงาน</p> <p>๓. หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งสถานศึกษาและกำหนดเวลาการ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว</p> <p>๔. คณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาผลงานจากกระบวนการ ๒ กระบวนการ คือ</p> <p>๑ เอกสารผลงานประกอบด้วยแผนปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว/ แผนกสีขาว ผลสัมฤทธิ์ด้านต่างๆ คำสั่ง ภาพกิจกรรม เป็นต้น</p> <p>๒ ผลงานเชิงประจักษ์ สัมภาษณ์นักเรียน นักศึกษา ดูสภาพ ห้องเรียน/แผนกการเรียน</p> <p>๕. คณะกรรมการประเมินผลงานแจ้งสถานศึกษาและกำหนดเวลา การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข พิจารณาผลงานจากกระบวนการ ๓ กระบวนการ คือ</p> <p>๑ เอกสารผลงานห้องเรียนสีขาว/แผนกครบทุกห้องและทุกแผนก เรียนในสถานศึกษา (100%) ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเด่น</p> <p>๒ เอกสารผลงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ ดังนี้ ด้านการ ป้องกัน ด้านการค้นหา ด้านการรักษา ด้านการเฝ้าระวัง ด้านการ บริหารจัดการ กลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่</p> <p>๓ ผลงานเชิงประจักษ์ สัมภาษณ์ นักเรียน นักศึกษาแกนนำ กรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายหน่วยงานป้องกันยาเสพติด</p> <p>๖. ส่งผลการประเมินตามขั้นตอนถึงศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเห็นชอบ</p> |
| <p>ระยะที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑-๒ แผนติดตาม</p> | <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม การดำเนินงานโครงการสถานศึกษา สีขาว ปลอดภัย เสพติดและ อบายมุข</p> <p>๒. สรุปรายงานต้นสังกัด</p> | <p>๑. คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ติดตามการดำเนินงานของ สถานศึกษา ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ กำหนดติดตาม ๒ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง</p> |

| แผนงาน | กระบวนการ | รายละเอียดการดำเนินงาน |
|----------------------------------|--|---|
| | | ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อพิจารณา ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน |
| แผนงานมาตรการ เสริมสร้างแรงจูงใจ | ๑. เกียรติบัตรห้องเรียนสีขาว/ แผนกสีขาว ๒. พิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติ ๓. พิจารณำบำเหน็จความชอบ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ดีเด่นที่ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ | ๑. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ จัดส่งเกียรติบัตรให้ครูประจำชั้น อาจารย์ ที่ปรึกษา ผ่านการประเมินห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวระดับดีเด่น ๒. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศผลงานและจัดพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติ เสมา ป.ป.ส. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติด และ อบายมุข ระดับดีเด่น ๓. นำผลงานเสนอสำนักงาน ป.ป.ส. เห็นชอบโควตาบำเหน็จ ความชอบกรณีพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดดีเด่น |

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวหรือโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑ คณะหรือจำนวน ๒ – ๓ คณะ ตามแต่ละสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

**การนำเสนอผลงานประกอบการประเมิน
โครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข**

๑. การนำเสนอผลงานโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ผลงานด้านเอกสาร (๘๐ คะแนน)

- บทที่ ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทุกระดับ
- บทที่ ๒ แผนปฏิบัติการตลอดปีการศึกษา
- บทที่ ๓ การกำหนดนโยบายและมอบนโยบาย
- บทที่ ๔ พิธีลงนาม MOU และการอบรมนักเรียน นักศึกษาแกนนำ
- บทที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ตามโครงสร้าง ๔ ฝ่าย และการจัดอบรมบุคลากร ครูอาจารย์ ผู้สอนทุกกลุ่มสาระให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- บทที่ ๖ สมุดบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน
- บทที่ ๗ ผลการประเมินการดำเนินงานระดับดีเด่น
- บทที่ ๘ ภาพกิจกรรม

๑.๒ ผลงานเชิงประจักษ์ (๒๐ คะแนน)

- ตรวจสอบสภาพห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ประกอบด้วยมีแหล่งเรียนรู้ แผนผัง โครงสร้าง คติธรรมประจำห้อง
- สัมภาษณ์ นักเรียน นักศึกษาแกนนำ การปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายของห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

๒. การนำเสนอผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ผลงานด้านเอกสาร (๗๐ คะแนน)

- ผลงานด้านเอกสารห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ที่ดำเนินงานครบทุกห้องเรียน/แผนกเรียน (๑๐๐%) ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเด่น

- ผลงานด้านเอกสารตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตราการ คือ มาตรการด้านการป้องกัน มาตรการด้านการค้นหา มาตรการด้านการรักษา มาตรการด้านการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ ด้วยกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่

๒.๒ ผลงานเชิงประจักษ์ (๓๐ คะแนน)

- จัดตั้งคลินิกเสมารักษ์เพื่อการรักษาตามกระบวนการมาตรการรักษา
- จัดทำตู้เสมารักษ์เพื่อการเฝ้าระวังมีการชี้ข้อมูลและการแสดงความคิดเห็นการค้ายาเสพติด ตามมาตรการเฝ้าระวัง
- สัมภาษณ์คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติด

แนวทางการประเมินโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว หมายถึง ห้องเรียน/แผนกเรียนที่ปลอดยาเสพติดและปัจจัยเสี่ยงทุกชนิด โดยมีการดำเนินงานของนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่ายในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสมาชิกในห้องเรียน/แผนกเรียน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุข

ด้วยสภาพของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีความแตกต่างตามพื้นที่ ตั้งแต่จำนวนนักเรียน นักศึกษา สภาพอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อให้การประเมินห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว เป็นไปตามสภาพของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกัน ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดให้มีการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว เป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ระดับประถมศึกษา

- ขนาดเล็ก มีนักเรียนจำนวน ๑ - ๑๑๙ คน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวอย่างน้อย ๑ ห้องเรียน
- ขนาดกลาง มีนักเรียนจำนวน ๑๒๐ - ๖๐๐ คน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน
- ขนาดใหญ่ (รวมใหญ่พิเศษ) มีนักเรียนตั้งแต่จำนวน ๖๐๑ คนขึ้นไป ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน

๑.๒ ระดับมัธยมศึกษา

- ขนาดเล็ก มีนักเรียนจำนวน ๑ - ๔๙๙ คน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน
- ขนาดกลาง มีนักเรียนจำนวน ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน
- ขนาดใหญ่ (รวมใหญ่พิเศษ) มีนักเรียนตั้งแต่จำนวน ๑,๕๐๐ คนขึ้นไป ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน

๒. ระดับอาชีวศึกษา ดำเนินการแผนกเรียนทุกแผนก

๓. ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ดำเนินการห้องเรียนสีขาวจำนวน ๑ ห้องเรียน ที่ศูนย์ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต/อำเภอ (กศน.เขต/อำเภอ)

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางการประเมินมาตรฐานจำนวน ๕ ฝ่าย ๒๐ รายการประเมิน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประเมินห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว โดยมีคณะกรรมการประเมิน ๒ ระดับ คือ

๑. ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ดังนี้

- ๑) ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๒) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา/ผู้แทนผู้ปกครองเครือข่าย
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานราชการในชุมชน/ผู้นำชุมชน/ผู้นำศาสนา
- ๔) หัวหน้าระดับ/แผนก/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๕) บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นเลขานุการ

๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดในระดับจังหวัด คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่/ส่วนราชการต้นสังกัดในระดับจังหวัด
- ๒) ผู้แทนหน่วยงานราชการในพื้นที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

- ๔) ศึกษานิเทศก์/ผู้รับผิดชอบงานวิชาการ
- ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาหรือผู้อำนวยการ/หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เป็นเลขานุการ
- หมายเหตุ คณะกรรมการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

มาตรฐานและรายการประเมินห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

ประกอบด้วยมาตรฐาน ๕ ฝ่าย ๒๐ รายการประเมิน ดังนี้

๑. **มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ (๒๐ คะแนน)** ประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ดังนี้
 - ๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายวิชาการของห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
 - ๒) ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนฝ่ายวิชาการของห้องเรียน/แผนกเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)
 - ๓) ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
 - ๔) ทีมงานแกนนำจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
๒. **มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๐ คะแนน)** ประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ดังนี้
 - ๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
 - ๒) ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียน/แผนกและรอบห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
 - ๓) ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
 - ๔) ทีมงานแกนนำจัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมห้องเรียนสีขาวในการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๕ คะแนน)
๓. **มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษา (๒๐ คะแนน)** ประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ดังนี้
 - ๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษาของห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
 - ๒) ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษาของห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
 - ๓) ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
 - ๔) มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
๔. **มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๐ คะแนน)** ประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ดังนี้
 - ๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
 - ๒) ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน)
 - ๓) ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา (๕ คะแนน)
 - ๔) ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา (๕ คะแนน)

๕. **มาตรฐานฝ่ายบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)** ประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ดังนี้
- ๑) ผู้บริหารสถานศึกษามีความร่วมมือในการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๕ คะแนน)
 - ๒) ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและครูผู้สอน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)
 - ๓) ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและครูฝ่ายปกครอง มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ (๕ คะแนน)
 - ๔) ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา (๕ คะแนน)

สรุปผลการประเมินห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

| คะแนน | ระดับคุณภาพ |
|------------|-------------|
| ต่ำกว่า ๖๐ | ปรับปรุง |
| ๖๐ - ๖๙ | พอใช้ |
| ๗๐ - ๗๙ | ดี |
| ๘๐ - ๘๙ | ดีมาก |
| ๙๐ - ๑๐๐ | ดีเด่น |

การดำเนินการและเกณฑ์การตัดสิน

๑. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยให้พิจารณาบุคลากรในสถานศึกษาเป็นคณะกรรมการในการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ให้สถานศึกษาแจ้งครูที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งผลการดำเนินงานห้องเรียน/แผนกสีขาว เข้าร่วมประกวดโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ตามความพร้อมของสถานศึกษา ซึ่งห้องเรียนสีขาวที่จะได้รับเกียรติบัตรต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีเด่น
๓. ให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีเด่น ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดระดับพื้นที่ทราบผลการประเมินภายในเวลาเดือนตุลาคมของทุกปี
๔. สถานศึกษาที่ได้ดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและมีผลการปฏิบัติอย่างจริงจัง ให้คณะกรรมการดำเนินงานรายงานผลให้หน่วยงานต้นสังกัดระดับพื้นที่ทราบผลการประเมิน เพื่อรายงานให้องค์กรหลัก/หน่วยงานต้นสังกัด และศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณามอบรางวัลในระดับประเทศต่อไป

ส่วนที่ ๔

แบบประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
แบบประเมินห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

สถานศึกษาสีขาว ๑

แบบประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

ที่ตั้ง.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail :

เปิดสอนระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา

ประเภทสถานศึกษา [] เล็ก [] กลาง [] ใหญ่

จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน อัตราจ้าง/จ้างสอน.....คน

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....E-mail :

๑.๒ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๒.๑ ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน

๑.๒.๒ ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

| คะแนน | ระดับคุณภาพ |
|------------|-------------|
| ต่ำกว่า ๖๐ | ปรับปรุง |
| ๖๐ - ๖๙ | พอใช้ |
| ๗๐ - ๗๙ | ดี |
| ๘๐ - ๘๙ | ดีมาก |
| ๙๐ - ๑๐๐ | ดีเด่น |

ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๑. มาตรฐานด้านการป้องกัน (๖๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมินผล | | หลักฐานร่องรอย |
|---|---------------------------|---|--|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการห้องเรียนสีเขียว (๔๐ คะแนน) | ๐ ๑๐ ๒๐ ๓๐ ๔๐ | ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับ ดีเด่น ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับ ดีเด่น ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับ ดีเด่น ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับ ดีเด่น ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับ ดีเด่น ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ | <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ห้องเรียนสีเขียวระดับดีเด่น ห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง ห้องเรียนสีเขียวดีเด่น.....ห้อง คิดเป็นร้อยละ..... $\left\{ \frac{\text{จำนวนห้องเรียนสีเขียวดีเด่น} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.}} \right\}$ |
| ๑.๒ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนรู้การสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน (๑๐ คะแนน) | ๐ ๑ ๔ ๗ ๑๐ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และมี การบูรณาการมากกว่า ๑ กลุ่มสาระฯ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และมี การบูรณาการมากกว่า ๑ กลุ่มสาระฯ และขั้นตอนที่ ๓ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. จัดทำแนวทางการจัดการ เรียนรู้การสร้างภูมิคุ้มกันสาร เสพติดเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต นักเรียน <input type="checkbox"/> ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๓. ผลงานนักเรียน |
| ๑.๓ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อป้องกันยาเสพติด (๑๐ คะแนน) | ๐ ๑ ๔ ๗ ๑๐ | ไม่มี จัดกิจกรรม ๓ กิจกรรม จัดกิจกรรม ๕ กิจกรรม จัดกิจกรรม ๗ กิจกรรม จัดกิจกรรมตั้งแต่ ๑๐ กิจกรรม ขึ้นไป | สถานศึกษาจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม <input type="checkbox"/> กีฬา <input type="checkbox"/> ดนตรี <input type="checkbox"/> นาฏศิลป์ <input type="checkbox"/> อาชีพ <input type="checkbox"/> จิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> การแข่งขันวิชาการ <input type="checkbox"/> การบูรณาการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด <input type="checkbox"/> ลูกเสือ/เนตรนารี <input type="checkbox"/> ยูวาทชาต <input type="checkbox"/> ผู้บำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> นักศึกษาวิชาทหาร <input type="checkbox"/> TO BE NUMBER ONE |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านป้องกัน | | | |

๒.มาตรฐานด้านค้นหา (๑๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมินผล | | หลักฐานร่องรอย |
|---|---------------------------|--|---|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (๒.๕ คะแนน) | ๐ ๑ ๑.๕ ๒ ๒.๕ | ไม่มี มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของนักเรียนทั้งหมด มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของนักเรียนทั้งหมด มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของนักเรียนทั้งหมด มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด | <input type="checkbox"/> แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (SDQ) นักเรียนทั้งหมด.....คน มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล.....คน คิดเป็นร้อยละ..... |
| ๒.๒ สถานศึกษามีการสุ่มตรวจปีสภาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด (๒.๕ คะแนน) | ๐ ๑ ๑.๕ ๒ ๒.๕ | ไม่มี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง ภาคเรียนละ ๔ ครั้ง | <input type="checkbox"/> รายงานผลการสุ่มตรวจปีสภาวะภาคเรียนละ.....ครั้ง |
| ๒.๓ สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน) | ๐ ๑ ๑.๕ ๒ ๒.๕ | ไม่มี มีการคัดกรองนักเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของนักเรียนทั้งหมด มีการคัดกรองนักเรียนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของนักเรียนทั้งหมด มีการคัดกรองนักเรียนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของนักเรียนทั้งหมด มีการคัดกรองนักเรียนร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด | <input type="checkbox"/> แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน นักเรียนทั้งหมด.....คน มีการคัดกรอง.....คน คิดเป็นร้อยละ..... |
| ๒.๔ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด (๒.๕ คะแนน) | ๐ ๑ ๑.๕ ๒ ๒.๕ | ไม่มีการสำรวจ มีการสำรวจปีละ ๑ ครั้ง มีการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง มีการสำรวจปีละ ๑ ครั้ง และรายงานข้อมูล มีการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง และรายงานข้อมูลทั้ง ๒ ครั้ง | <input type="checkbox"/> หนังสือนำเสนอหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมแบบรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด เลขที่หนังสือส่ง..... |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านค้นหา | | | |

๓.มาตรฐานด้านรักษา (๑๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมินผล | | หลักฐานร่องรอย |
|---|-----------------------|--|--|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการ บำบัดรักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัด กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน) | ๐ ๒ ๓ ๔ ๕ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบายของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน บำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน บำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๔. มีเครือข่ายในการบำบัดรักษาและ ส่งต่อ |
| ๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จัดส่งคนบำบัดในสถานศึกษา) (๕ คะแนน) | ๐ ๒ ๓ ๔ ๕ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. จัดตั้ง “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงาน |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านการรักษา | | | |

๔.มาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมินผล | | หลักฐานร่องรอย |
|--|-----------------------|--|---|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๔.๑ สถานศึกษามีผู้เสมารักษ์ (รับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข (๕ คะแนน) | ๐ ๒ ๓ ๔ ๕ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีผู้เสมารักษ์ <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เฝ้าระวัง <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการรับเรื่องปัญหาเสพ ติดและอบายมุข <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงาน แก้ปัญหาเรื่องปัญหาเสพติด และอบายมุข |
| ๔.๒ สถานศึกษามีเครือข่ายด้านการเฝ้า ระวังปัญหาเสพติดและอบายมุข (๕ คะแนน) | ๐ ๒ ๓ ๔ ๕ | ไม่มี มี ๓ เครือข่าย มี ๔ เครือข่าย มี ๕ เครือข่าย มี ๖ เครือข่ายขึ้นไป | จัดทำประกาศหรือคำสั่งการแต่งตั้ง เครือข่ายฯ ด้านการเฝ้าระวัง เช่น <input type="checkbox"/> นักเรียนแกนนำ <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ครู/อาจารย์แกนนำ <input type="checkbox"/> ชุมชน <input type="checkbox"/> ตำรวจ <input type="checkbox"/> ทหาร <input type="checkbox"/> สาธารณสุข <input type="checkbox"/> แพทย์ <input type="checkbox"/> พยาบาล <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง | | | |

๕.มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ (๑๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมินผล | | หลักฐานร่องรอย |
|---|---------------------------|---|--|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายและยุทธศาสตร์ (๒ คะแนน) | ๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒ | ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าประสงค์ <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดมาตรการ - การลงโทษ - สร้างขวัญกำลังใจ <input type="checkbox"/> ๔. ประกาศ/คำสั่ง |
| ๕.๒ สถานศึกษามีแผนงานและโครงการ/กิจกรรม (๒ คะแนน) | ๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒ | ไม่มี มีอย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม มีอย่างน้อย ๕ โครงการ/กิจกรรม มีอย่างน้อย ๗ โครงการ/กิจกรรม มีอย่างน้อย ๑๐ โครงการ/กิจกรรม | <input type="checkbox"/> มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ๕.๓ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติการ (๒ คะแนน) | ๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๒. บันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> ๓. ห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการใช้ห้องกิจกรรม |
| ๕.๔ สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (๒ คะแนน) | ๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒ | ไม่มี ทำบันทึกความร่วมมือ ๑ เครือข่าย ทำบันทึกความร่วมมือ ๒ เครือข่าย ทำบันทึกความร่วมมือ ๓ เครือข่าย ทำบันทึกความร่วมมือ ๔ เครือข่าย | บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย เช่น <input type="checkbox"/> โรงพยาบาล <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> ค่ายทหาร <input type="checkbox"/> โรงเรียนเครือข่าย ฯลฯ |
| ๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน) | ๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดปฏิทินการกำกับติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ | | | |

สถานศึกษาสีขาว ๑/๑

สรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

| มาตรฐานที่ | ตัวบ่งชี้ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| ๑. ด้านการป้องกัน (๖๐ คะแนน) | ๑ | ๔๐ | |
| | ๒ | ๑๐ | |
| | ๓ | ๑๐ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๒. ด้านการค้นหา (๑๐ คะแนน) | ๑ | ๒.๕ | |
| | ๒ | ๒.๕ | |
| | ๓ | ๒.๕ | |
| | ๔ | ๒.๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๓. ด้านการรักษา (๑๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๔. ด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๕. ด้านการบริหารจัดการ (๑๐ คะแนน) | ๑ | ๒ | |
| | ๒ | ๒ | |
| | ๓ | ๒ | |
| | ๔ | ๒ | |
| | ๕ | ๒ | |
| | | รวมคะแนน | |
| | | รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน) | |

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมากร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่นร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

() ()

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

() ()

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

()

สถานศึกษาสีขาว ๒

**แบบประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข
ระดับอาชีวศึกษา/ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ปีการศึกษา.....**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

ที่ตั้ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail :

เปิดสอนระดับ อาชีวศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

จำนวนนักศึกษา.....คน

จำนวนครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา.....คน อัตราจ้าง/จ้างสอน.....คน

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail :

๑.๒ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๒.๑ ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน

๑.๒.๒ ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นร้อยละ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

| คะแนน | ระดับคุณภาพ |
|------------|-------------|
| ต่ำกว่า ๖๐ | ปรับปรุง |
| ๖๐ - ๖๙ | พอใช้ |
| ๗๐ - ๗๙ | ดี |
| ๘๐ - ๘๙ | ดีมาก |
| ๙๐ - ๑๐๐ | ดีเด่น |

ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๑.มาตรฐานด้านการป้องกัน (๖๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมินผล | | หลักฐานร่องรอย |
|---|---------------------------|--|--|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการห้องเรียนสีขาว/ แผนกสีขาว (๔๐ คะแนน) | ๐ ๑๐ ๒๐ ๓๐ ๔๐ | ผลดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ระดับดีเด่น ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผลดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ระดับดีเด่น ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ผลดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ระดับดีเด่น ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ผลดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนก สีขาว ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ | <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ห้องเรียน สีขาว/แผนกสีขาว ระดับดีเด่น ห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง ห้องเรียนที่ดำเนินงานดีเด่น.....ห้อง คิดเป็นร้อยละ..... $\left\{ \frac{\text{จำนวนห้องเรียนสีขาวดีเด่น} \times 100}{\text{จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.}} \right\}$ |
| ๑.๒ สถานศึกษามีการดำเนินการให้ความรู้ เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ยาเสพติดและอบายมุข โดยบูรณาการกับ สาระวิชาต่าง ๆ (๑๐ คะแนน) | ๐ ๑ ๔ ๗ ๑๐ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และมีการบูร ณาการมากกว่า ๑ สาระวิชา ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และมีการ บูรณาการมากกว่า ๑ สาระวิชา และขั้นตอนที่ ๓ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. จัดทำแนวทางการจัดการเรียน การสอนแบบบูรณาการ <input type="checkbox"/> ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๓. ผลงานนักเรียน |
| ๑.๓ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อป้องกันยาเสพติด (๑๐ คะแนน) | ๐ ๑ ๔ ๗ ๑๐ | ไม่มี จัดกิจกรรม ๓ กิจกรรม จัดกิจกรรม ๕ กิจกรรม จัดกิจกรรม ๗ กิจกรรม จัดกิจกรรมตั้งแต่ ๑๐ กิจกรรม ขึ้นไป | สถานศึกษาจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม <input type="checkbox"/> กีฬา <input type="checkbox"/> ดนตรี <input type="checkbox"/> นาฏศิลป์ <input type="checkbox"/> อาชีพ <input type="checkbox"/> จิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> การแข่งขันวิชาการ <input type="checkbox"/> การบูรณาการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด <input type="checkbox"/> ลูกเสือ/เนตรนารี <input type="checkbox"/> ยูวภาษา <input type="checkbox"/> บำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> นักศึกษาวิชาทหาร <input type="checkbox"/> TO BE NUMBER ONE |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านป้องกัน | | | |

๒.มาตรฐานด้านค้นหา (๑๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมินผล | | หลักฐานร่องรอย |
|---|---------------------------|--|--|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน/ นักศึกษารายบุคคล (๒.๕ คะแนน) | ๐ ๑ ๑.๕ ๒ ๒.๕ | ไม่มี มีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของทั้งแผนกเรียน มีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของทั้งแผนกเรียน มีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของทั้งแผนกเรียน มีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ ของทั้งแผนกเรียน | <input type="checkbox"/> แบบสรุปข้อมูลนักเรียน/ นักศึกษารายบุคคล นักเรียนทั้งหมด.....คน มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล.....คน คิดเป็นร้อยละ..... |
| ๒.๒ สถานศึกษามีการสุ่มตรวจ ปีสภาวะของนักเรียน/ นักศึกษากลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด (๒.๕ คะแนน) | ๐ ๑ ๑.๕ ๒ ๒.๕ | ไม่มี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง ภาคเรียนละ ๔ ครั้ง | <input type="checkbox"/> รายงานผลการสุ่มตรวจปีสภาวะ ภาคเรียนละ.....ครั้ง |
| ๒.๓ สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนก กลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/ กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน) | ๐ ๑ ๑.๕ ๒ ๒.๕ | ไม่มี มีการคัดกรองนักเรียน/นักศึกษา ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของทั้งแผนกเรียน มีการคัดกรองนักเรียน/นักศึกษา ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของทั้งแผนกเรียน มีการคัดกรองนักเรียน/นักศึกษา ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของทั้งแผนกเรียน มีการคัดกรองนักเรียน/นักศึกษา ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ ของทั้งแผนกเรียน | <input type="checkbox"/> แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน/ นักศึกษา นักเรียน/นักศึกษา ทั้งหมด.....คน มีการคัดกรอง.....คน คิดเป็นร้อยละ..... |
| ๒.๔ สถานศึกษามีการรายงานการ สำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ ยาเสพติด (๒.๕ คะแนน) | ๐ ๑ ๑.๕ ๒ ๒.๕ | ไม่มีการสำรวจ มีการสำรวจปีละ ๑ ครั้ง มีการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง มีการสำรวจปีละ ๑ ครั้ง และรายงาน ข้อมูล มีการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง และรายงาน ข้อมูลทั้ง ๒ ครั้ง | <input type="checkbox"/> หนังสือนำส่งหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแบบรายงานการสำรวจสภาพ การใช้สารเสพติด/ยาเสพติด เลขที่หนังสือส่ง..... |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านค้นหา | | | |

๓.มาตรฐานด้านรักษา (๑๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมินผล | | หลักฐานร่องรอย |
|---|-----------------------|--|---|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในกาบำบัดรักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวง สาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน) | ๐ ๒ ๓ ๔ ๕ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบายของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน บำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน บำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๔. มีเครือข่ายในการบำบัดรักษา และส่งต่อ |
| ๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จัดส่งคนบำบัดในสถานศึกษา) (๕ คะแนน) | ๐ ๒ ๓ ๔ ๕ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. จัดตั้ง “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงาน |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านการรักษา | | | |

๔.มาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมินผล | | หลักฐานร่องรอย |
|---|-----------------------|--|--|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๔.๑ สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ (รับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข) (๕ คะแนน) | ๐ ๒ ๓ ๔ ๕ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีตู้เสมารักษ์ <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการรับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงานแก้ปัญหาเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข |
| ๔.๒ สถานศึกษามีเครือข่ายด้านการเฝ้าระวังปัญหาเสพติดและอบายมุข (๕ คะแนน) | ๐ ๒ ๓ ๔ ๕ | ไม่มี มี ๓ เครือข่าย มี ๔ เครือข่าย มี ๕ เครือข่าย มี ๖ เครือข่ายขึ้นไป | จัดทำประกาศหรือคำสั่งในการแต่งตั้งเครือข่ายฯ ด้านการเฝ้าระวัง เช่น <input type="checkbox"/> นักเรียนแกนนำ <input type="checkbox"/> ครู/อาจารย์แกนนำ <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ชุมชน <input type="checkbox"/> ตำรวจ <input type="checkbox"/> ทหาร <input type="checkbox"/> แพทย์ <input type="checkbox"/> พยาบาล <input type="checkbox"/> สาธารณสุข ฯลฯ |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง | | | |

๕.มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ (๑๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมินผล | | หลักฐานร่องรอย |
|---|---------------------------|---|---|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายและยุทธศาสตร์ (๒ คะแนน) | ๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒ | ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าประสงค์ <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดมาตรการ - การลงโทษ - สร้างขวัญกำลังใจ <input type="checkbox"/> ๔. ประกาศ/คำสั่ง |
| ๕.๒ สถานศึกษามีแผนงานและโครงการ/กิจกรรม (๒ คะแนน) | ๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒ | ไม่มี มีอย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม มีอย่างน้อย ๕ โครงการ/กิจกรรม มีอย่างน้อย ๗ โครงการ/กิจกรรม มีอย่างน้อย ๑๐ โครงการ/กิจกรรม | <input type="checkbox"/> มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ๕.๓ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติการ (๒ คะแนน) | ๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๒. บันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> ๓. ห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการใช้ห้องกิจกรรม |
| ๕.๔ สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (๒ คะแนน) | ๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒ | ไม่มี ทำบันทึกความร่วมมือ ๑ เครือข่าย ทำบันทึกความร่วมมือ ๒ เครือข่าย ทำบันทึกความร่วมมือ ๓ เครือข่าย ทำบันทึกความร่วมมือ ๔ เครือข่าย | บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย เช่น <input type="checkbox"/> โรงพยาบาล <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> ค่ายทหาร <input type="checkbox"/> สถานศึกษาเครือข่าย ฯลฯ |
| ๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตามประเมินผลและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน) | ๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒ | ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดปฏิทินการกำกับติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ต้นสังกัดทราบ |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ | | | |

สถานศึกษาสีขาว ๒/๑

สรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข

 ระดับอาชีวศึกษา ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

| มาตรฐานที่ | ตัวบ่งชี้ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| ๑. ด้านการป้องกัน (๖๐ คะแนน) | ๑ | ๔๐ | |
| | ๒ | ๑๐ | |
| | ๓ | ๑๐ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๒. ด้านการค้นหา (๑๐ คะแนน) | ๑ | ๒.๕ | |
| | ๒ | ๒.๕ | |
| | ๓ | ๒.๕ | |
| | ๔ | ๒.๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๓. ด้านการรักษา (๑๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๔. ด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๕. ด้านการบริหารจัดการ (๑๐ คะแนน) | ๑ | ๒ | |
| | ๒ | ๒ | |
| | ๓ | ๒ | |
| | ๔ | ๒ | |
| | ๕ | ๒ | |
| | | รวมคะแนน | |
| | | รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน) | |

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมากร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่นร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

.....

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

() ()

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

() ()

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

()

แบบประเมินห้องเรียนสีเขียว ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (**สำหรับ ๑ ห้องเรียน ๑ แบบประเมิน**)

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....
ที่ตั้ง.....
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail :
จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีเขียว

ระดับชั้นประถมศึกษา ป.ห้องที่.....
ระดับชั้นมัธยมศึกษา ม.ห้องที่.....
จำนวนนักเรียนในห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....คน
ชื่อครู - อาจารย์ประจำชั้น/ที่ปรึกษา
๑.
๒.

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

- ๑.๓.๑ ขนาดสถานศึกษา
- ๑.๓.๑.๑ ระดับประถมศึกษา
- ขนาดเล็ก ดำเนินการห้องเรียนสีเขียวอย่างน้อย ๑ ห้องเรียน
 - ขนาดกลางและขนาดใหญ่ ดำเนินการห้องเรียนสีเขียวทุกห้องเรียน
- ๑.๓.๑.๒ ระดับมัธยมศึกษา ดำเนินการห้องเรียนสีเขียวทุกห้องเรียน
- ๑.๓.๒ ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

| คะแนน | ระดับคุณภาพ |
|------------|-------------|
| ต่ำกว่า ๖๐ | ปรับปรุง |
| ๖๐ - ๖๙ | พอใช้ |
| ๗๐ - ๗๙ | ดี |
| ๘๐ - ๘๙ | ดีมาก |
| ๙๐ - ๑๐๐ | ดีเด่น |

ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๑.มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ (๒๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | เกณฑ์การประเมินผล | | เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|--|-----------------------|--|---|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๑.๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายวิชาการของห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน |
| ๑.๒. ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนฝ่ายวิชาการของห้องเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมที่ครูผู้สอนมอบหมาย เช่น การส่งงาน <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเพื่อนสอนเพื่อน เช่น การบ้าน <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมด้านโครงการ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมเสริมผู้เรียน เช่น การอ่าน การท่องจำ <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านวิชาการ |
| ๑.๓. ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำโครงการในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดหา/จัดทำสื่อในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดมุมให้ความรู้ในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๕. มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสถานการณ์ปัจจุบัน |
| ๑.๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๑.๙๙ ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙ ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๒.๙๙ ผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๐๐ ขึ้นไป | <input type="checkbox"/> แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายห้องเรียน ปีการศึกษา..... ผลการเรียนเฉลี่ย..... |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ | | | |

๒.มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | เกณฑ์การประเมินผล | | เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|--|-------------------|---------------------------------------|---|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๒.๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำ รับผิดชอบงานฝ่ายการงาน ของห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ | <input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน |
| | ๒ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ | <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน |
| | ๓ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ | <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน |
| | ๔ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล |
| | ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน |
| ๒.๒. ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายใน ห้องเรียนและรอบห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ | <input type="checkbox"/> ๑. พื้นที่ห้องเรียน ระเบียบหน้าต่าง |
| | ๒ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ | <input type="checkbox"/> ๒. ฝาผนัง ฝ้า เพดาน กระดานดำ |
| | ๓ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ | <input type="checkbox"/> ๓. โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ทำความสะอาด |
| | ๔ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | <input type="checkbox"/> ๔. ประตู หน้าต่าง |
| | ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๕. ผนังห้องเรียนมีคติพจน์ และแผนผัง นักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย |
| ๒.๓. ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและ ความปลอดภัยในห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ | <input type="checkbox"/> ๑. การเปิด-ปิดประตู หน้าต่าง |
| | ๒ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ | <input type="checkbox"/> ๒. การเปิด-ปิดสวิตไฟฟ้า พัดลม แอร์ |
| | ๓ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ | <input type="checkbox"/> ๓. การจัดเก็บสื่อ อุปกรณ์การเรียน |
| | ๔ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | <input type="checkbox"/> ๔. มีการสำรวจวัสดุ/อุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ และมีการปรับปรุงในห้องเรียน |
| | ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๕. มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมการเกิดภัย พิบัติ |
| ๒.๔. ทีมงานแกนนำจัดทำสมุดบันทึก กิจกรรมห้องเรียนสีขาวในการปฏิบัติงาน ทั้ง ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว (๕ คะแนน) | ๑ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ | <input type="checkbox"/> ๑. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายการเรียนทุกวัน |
| | ๒ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ | <input type="checkbox"/> ๒. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายการงานทุกวัน |
| | ๓ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ | <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน ทุกวัน |
| | ๔ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรมทุกวัน |
| | ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๕. ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าชั้นลงนามกำกับใน สมุดบันทึกกิจกรรมทุกวัน |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการงาน | | | |

๓.มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | เกณฑ์การประเมินผล | | เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|---|-----------------------|--|--|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๓.๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนของห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงาน |
| ๓.๒. ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนของห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีการสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. รายงานข้อมูลให้ครูประจำชั้น/ที่ปรึกษาทราบ <input type="checkbox"/> ๔. ครูประจำชั้น/ที่ปรึกษาแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานฝ่ายปกครองของสถานศึกษาทราบ |
| ๓.๓. ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย <input type="checkbox"/> ๒. มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มาตรการแก้ปัญหาการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด <input type="checkbox"/> ๔. มาตรการแก้ปัญหาการหนีเรียน <input type="checkbox"/> ๕. มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ |
| ๓.๔. มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมโฮมรูม <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมคัดกรองนักเรียน <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ๕. มีเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน | | | |

๔.มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | เกณฑ์การประเมินผล | | เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|---|-----------------------|--|---|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๔.๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน |
| ๔.๒. ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมวันเอ็ดส์โลก <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข |
| ๔.๓. ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมด้านกีฬา <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมหลังเลิกเรียน <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่าง ๆ <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านยาเสพติดและอบายมุข |
| ๔.๔. ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมจิตอาสา <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมร่วมกับเครือข่าย <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมร่วมกับชุมชน |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายกิจกรรม | | | |

๕.มาตรฐานฝ่ายบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | เกณฑ์การประเมินผล | | เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|--|-----------------------|--|---|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๕.๑. ผู้บริหารสถานศึกษามีความร่วมมือในการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีโครงการ / กิจกรรมห้องเรียนสีขาว <input type="checkbox"/> ๒. มีคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว <input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินงานและลงนาม MOU กับครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ๔. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัด |
| ๕.๒. ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษาและครูผู้สอน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายวิชาการของห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดกิจกรรมช่วยเหลือเกี่ยวกับการเรียนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน <input type="checkbox"/> ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายวิชาการ |
| ๕.๓. ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษาและครูฝ่ายปกครอง มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนของห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของห้อง <input type="checkbox"/> ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน |

| | | | |
|--|----------------------------------|---|---|
| <p>๕.๔. ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา (๕ คะแนน)</p> | <p>๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> | <p>มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕</p> | <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายนอกสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายกิจกรรม</p> |
| <p>สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายกิจกรรม</p> | | | |

ห้องเรียนสีขาว ๑/๑

สรุปผลการประเมินโครงการห้องเรียนสีขาว ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

ระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้น ป.....ห้องที่.....

ระดับชั้นมัธยมศึกษา ระดับชั้น ม.....ห้องที่.....

| มาตรฐาน | ตัวบ่งชี้ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| ๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| รวมคะแนน | | | |
| ๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| รวมคะแนน | | | |
| ๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| รวมคะแนน | | | |
| ๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| รวมคะแนน | | | |
| ๕. ด้านฝ่ายบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| รวมคะแนน | | | |
| รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน) | | | |

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมากร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่นร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
ระดับอาชีวศึกษา/ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (**สำหรับ ๑ ห้องเรียน/แผนกเรียน ๑ แบบประเมิน**)

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....
ที่ตั้ง.....
สังกัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail :.....
จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน จำนวนห้องเรียน/แผนกเรียนทั้งหมด.....

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

- ระดับอาชีวศึกษา ระดับชั้น ปวช. ปีที่.....ห้องที่.....แผนก.....
ระดับชั้น ปวส. ปีที่.....ห้องที่.....แผนก.....
- ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล ๑ ตำบล ๑ ห้องเรียน
ระดับประถมศึกษา กลุ่มตำบลที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มตำบลที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มตำบลที่.....

จำนวนนักเรียน นักศึกษาในห้องเรียน/แผนกเรียน.....คน จำนวนนักเรียน นักศึกษาแกนนำ ๔ ฝ่าย.....คน
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

- ๑.๓.๑ ระดับอาชีวศึกษา ดำเนินการแผนกสีขาวทุกแผนก
ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกกลุ่ม
- ๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

- ๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

| คะแนน | ระดับคุณภาพ |
|------------|-------------|
| ต่ำกว่า ๖๐ | ปรับปรุง |
| ๖๐ - ๖๙ | พอใช้ |
| ๗๐ - ๗๙ | ดี |
| ๘๐ - ๘๙ | ดีมาก |
| ๙๐ - ๑๐๐ | ดีเด่น |

ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๑.มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ (๒๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | เกณฑ์การประเมินผล | | เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|---|-----------------------|--|---|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๑.๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำ รับผิดชอบงานฝ่ายวิชาการของ ห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน |
| ๑.๒. ทีมงานแกนนำมี กระบวนการช่วยเหลือเพื่อนฝ่าย วิชาการของห้องเรียน/แผนก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมาย เช่น การส่งงาน <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเพื่อนสอนเพื่อน เช่น การบ้าน <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมด้านโครงการ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม หรือ ให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านวิชาการ |
| ๑.๓. ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่ง เรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศ ในห้องเรียน/แผนกเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศใน ห้องเรียน/แผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำโครงการในห้องเรียน/ แผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดทำ/จัดทำสื่อในห้องเรียน/ แผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดมุมให้ความรู้ในห้องเรียน/ แผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๕. มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตาม สถานการณ์ปัจจุบัน |
| ๑.๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักศึกษาทุกคนในห้องเรียน/ แผนกเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๑.๙๙ ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙ ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๒.๙๙ ผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๐๐ ขึ้นไป | <input type="checkbox"/> แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนราย ห้องเรียน/แผนกเรียน เฉลี่ย..... |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐาน ฝ่ายการเรียนรู้ | | | |

๒.มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | เกณฑ์การประเมินผล | | เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|---|-----------------------|--|---|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๒.๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำ รับผิดชอบงานฝ่ายการงานของ ห้องเรียน/แผนก (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน |
| ๒.๒. ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายใน ห้องเรียน/แผนกเรียน และรอบ ห้องเรียน/แผนก (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. พื้นห้องเรียน/แผนก <input type="checkbox"/> ๒. ฝาผนัง ฝ้า เพดาน กระดานดำ <input type="checkbox"/> ๓. โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ทำความสะอาด <input type="checkbox"/> ๔. ประตู หน้าต่าง ระเบียงหน้าต่าง/ แผนก <input type="checkbox"/> ๕. มีคติพจน์และแผนผังนักศึกษา แกนนำ ๔ ฝ่ายหน้าห้อง/แผนก |
| ๒.๓. ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สิน และความปลอดภัยในห้องเรียน/แผนก (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. การเปิด - ปิดประตู หน้าต่าง <input type="checkbox"/> ๒. การเปิด - ปิดสวิตไฟฟ้า พัดลม แอร์ <input type="checkbox"/> ๓. การจัดเก็บสื่อ อุปกรณ์การเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการสำรวจวัสดุ/อุปกรณ์ที่ เสื่อมสภาพและมีการปรับปรุง ภายในห้องเรียน/แผนก <input type="checkbox"/> ๕. มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมการเกิด ภัยพิบัติ |
| ๒.๔. ทีมงานแกนนำจัดทำสมุดบันทึก กิจกรรมห้องเรียนสีขาวในการ ปฏิบัติงานทั้ง ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้าง ห้องเรียนสีขาว (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายการเรียน ทุกวัน <input type="checkbox"/> ๒. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายการงาน ทุกวัน <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายสารวัตร นักเรียนทุกวัน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรม ทุกวัน <input type="checkbox"/> ๕. อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามกำกับใน สมุดบันทึกกิจกรรมทุกวัน |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการงาน | | | |

๓.มาตรฐานฝ่ายสรวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษา (๒๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | เกณฑ์การประเมินผล | | เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|---|-----------------------|--|--|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๓.๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสรวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษาของห้องเรียน/แผนก(๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงาน |
| ๓.๒. ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสรวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษาของห้องเรียน/แผนก (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีการสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน/แผนก <input type="checkbox"/> ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน/แผนก <input type="checkbox"/> ๓. รายงานข้อมูลให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ <input type="checkbox"/> ๔. อาจารย์ที่ปรึกษาแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานฝ่ายกิจการนักศึกษาของสถานศึกษาทราบ |
| ๓.๓. ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักศึกษาในห้องเรียน/แผนก (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มาตรการแก้ปัญหาการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด <input type="checkbox"/> ๔. มาตรการแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ |
| ๓.๔. มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาของห้องเรียน/แผนก (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมคัดกรองนักศึกษา <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ๕. มีเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายสรวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษา | | | |

๔.มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | เกณฑ์การประเมินผล | | เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|--|-------------------|---------------------------------------|--|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๔.๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน/แผนก (๕ คะแนน) | ๑ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ | <input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน |
| | ๒ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ | <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน |
| | ๓ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ | <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน |
| | ๔ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล |
| | ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน |
| ๔.๒. ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน/แผนก (๕ คะแนน) | ๑ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ | <input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก |
| | ๒ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ | <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก |
| | ๓ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ | <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมวันเอตส์โลก |
| | ๔ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด (กิจกรรมวันวาเลนไทน์) |
| | ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข |
| ๔.๓. ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา (๕ คะแนน) | ๑ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ | <input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมด้านกีฬา |
| | ๒ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ | <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม |
| | ๓ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ | <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมด้านวิชาการ |
| | ๔ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่าง ๆ |
| | ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านยาเสพติดและอบายมุข |
| ๔.๔. ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา (๕ คะแนน) | ๑ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ | <input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ |
| | ๒ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ | <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมจิตอาสา |
| | ๓ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ | <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ |
| | ๔ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ | <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมร่วมกับเครือข่าย |
| | ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมร่วมกับชุมชน |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายกิจกรรม | | | |

๕.มาตรฐานฝ่ายบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | เกณฑ์การประเมินผล | | เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|---|-----------------------|--|---|
| | คะแนน | รายการ | |
| ๕.๑. ผู้บริหารสถานศึกษามีความร่วมมือในการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกเรียน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีโครงการ/กิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว <input type="checkbox"/> ๒. มีคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว <input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินงานและลงนาม MOU กับครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ๔. มีการกำกับ ติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัด |
| ๕.๒. ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา และครูผู้สอน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายวิชาการของห้องเรียน/แผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดกิจกรรมช่วยเหลือเกี่ยวกับการเรียนในห้องเรียน/แผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน <input type="checkbox"/> ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายวิชาการ |
| ๕.๓. ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา และครูฝ่ายปกครอง มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนของห้องเรียน/แผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน/แผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน นักศึกษาในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาของห้อง <input type="checkbox"/> ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน |
| ๕.๔. ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา (๕ คะแนน) | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ | มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ | <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน/แผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน/แผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายนอกสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายกิจกรรม |
| สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายบริหารจัดการ | | | |

ห้องเรียนสีเขียว ๒/๑

สรุปผลการประเมินโครงการห้องเรียนสีเขียว
ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สถานศึกษา(กศน.เขต/อำเภอ).....สังกัด.....

ระดับประถมศึกษา กลุ่มนักศึกษาตำบล.....ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มนักศึกษาตำบล.....ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มนักศึกษาตำบล.....

| มาตรฐาน | ตัวบ่งชี้ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------|-----------|------------------------|-------------|
| ๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๕. ด้านฝ่ายบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| | | รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน) | |

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมากร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่นร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการประเมิน

.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ตำแหน่ง.....

แผนกสีขาว ๒/๒

สรุปผลการประเมินโครงการแผนกสีขาว
ระดับอาชีวศึกษา

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

ระดับชั้น ปวช. ปีที่.....แผนก.....

ระดับชั้น ปวส. ปีที่.....แผนก.....

| มาตรฐาน | ตัวบ่งชี้ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| ๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| ๕. ด้านฝ่ายบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน) | ๑ | ๕ | |
| | ๒ | ๕ | |
| | ๓ | ๕ | |
| | ๔ | ๕ | |
| | | รวมคะแนน | |
| รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน) | | | |

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมากร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่นร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

เกียรติบัตร
โครงการห้องเรียนสีเขียว/แผนกสีเขียว

๑. มอบให้ครู / ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

| |
|--|
| <p>กระทรวงศึกษาธิการ ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p> <p>.....</p> <p>ได้เข้าร่วมโครงการห้องเรียนสีเขียว/แผนกสีเขียว ชื่อสถานศึกษา..... มีผลการดำเนินงานระดับดีเด่น ปีการศึกษา.....</p> <p>ขอให้ประสบความสำเร็จสูงสุดและรักษาเกียรติประวัติสืบไป ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ</p> |
|--|

๑. มอบให้หัวหน้าห้องและรองหัวหน้าห้อง ๔ ฝ่าย

| |
|--|
| <p>กระทรวงศึกษาธิการ ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p> <p>.....</p> <p>ได้เข้าร่วมโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าย..... ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....</p> <p>มีผลการดำเนินงานระดับดีเด่น ปีการศึกษา..... ขอให้ประสบความสำเร็จ สุขสวัสดิ์และรักษาเกียรติประวัติสืบไป ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> |
|--|

**ใบสมัครเข้ารับการประเมิน
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข**

คำชี้แจง ให้ผู้เสนอผลงานกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....
 สถานที่ตั้ง.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-mail.....

๒. ชื่อ - นามสกุล.....(ผู้บริหารสถานศึกษา).....ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านยาเสพติด.....ปี
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-mail.....
 ระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี การได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ชั้นจากต้นสังกัด หรือ สำนักงาน ป.ป.ส.
 พ.ศ. ๒๕..... พ.ศ. ๒๕..... พ.ศ. ๒๕.....

๓. ชื่อ - นามสกุล.....(ครูผู้รับผิดชอบโครงการ).....ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านยาเสพติด.....ปี
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-mail.....
 ระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี การได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ชั้นจากต้นสังกัด หรือ สำนักงาน ป.ป.ส.
 พ.ศ. ๒๕..... พ.ศ. ๒๕..... พ.ศ. ๒๕.....

๔. ผลการดำเนินงานโดยสรุป

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

การจัดทำเอกสารผลงาน
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข

๑. การจัดทำเอกสารไม่เกิน ๑๐๐ หน้า กระดาษ A๔ คณะกรรมการต้นสังกัดพิจารณาเห็นชอบแล้ว ส่งให้ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ เล่ม
๒. การจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลสถานศึกษา และสถานที่ตั้ง
- ข้อมูลบุคคล ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง/ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านยาเสพติด
- นโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- สถานการณ์ปัญหาเสพติดใน - นอกสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

- ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
(แผนงานโครงการ/กิจกรรม/การประเมินผล/บันทึกการประชุมคณะกรรมการนักเรียน นักศึกษาแกนนำ/บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ทั้ง ๔ ฝ่าย)
- ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการและกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ (แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม/การประเมินผล/บันทึกการประชุมคณะกรรมการแกนนำ)
- ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ตอนที่ ๓ ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการ (คณะผู้บริหาร)
 - คำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติงาน (คณะรองผู้อำนวยการและหัวหน้าระดับ)
 - คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน (อาจารย์ที่ปรึกษา/ครูประจำชั้นและนักเรียน นักศึกษา)
 - ภาพถ่ายกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
 - ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (ภาพผังโครงสร้าง/คำขวัญ/กิจกรรม)
 - ภาพถ่ายโลโก้เกียรติบัตร
 - ภาพถ่าย แกนนำ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขและโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
-

หมายเหตุ

๑. เอกสารส่งให้กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ เล่ม
๒. เอกสารที่ไม่จัดทำรายละเอียดเรียงตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดข้างต้น ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกระทรวงศึกษาธิการ จะไม่พิจารณาผลงาน

ขั้นตอนการชี้แจงกระบวนการดำเนินงาน
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
ของหน่วยงานต้นสังกัดระดับพื้นที่

.....

๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

- แต่งตั้งและประชุมคณะทำงานกระบวนการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
- ศึกษาและสรุปประเด็นการดำเนินงานตามกระบวนการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
- จัดทำเอกสารประกอบบรรยาย
- แบ่งหัวข้อการนำเสนอการบรรยายตามกระบวนการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- นำเสนอตามกระบวนการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
- การบรรยายเรื่อง ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
- การบรรยายเรื่อง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
- หลักเกณฑ์การประเมินห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวและสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

๓. ขั้นตอนติดตามประเมินผล

- แต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการดำเนินงานในกลุ่มสถานศึกษา
- คณะทำงานติดตามประเมินผลสรุปรายงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงาน

๔. ขั้นตอนเสริมแรง

- ส่งรายชื่อครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ที่มีผลงานดีเด่นขอรับเกียรติบัตร
- ส่งชื่อนักเรียน นักศึกษา แกนนำ ที่มีผลงานดีเด่นขอรับเกียรติบัตร
- ส่งชื่อสถานศึกษาดีเด่น โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุขรับโล่เชิดชูเกียรติ

**ขั้นตอนสถานศึกษาเตรียมการประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข**

.....

๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

- สถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงาน
- จัดประชุมเตรียมการจัดทำเอกสารและรูปแบบของห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
- จัดเตรียมผู้นำเสนอรายงาน ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา และนักเรียน นักศึกษา แกนนำทั้ง ๔ ฝ่าย (โครงสร้างคณะทำงาน และคณิศรหน้าห้อง)
- จัดทำเอกสารแบบบันทึกการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ฝ่าย ของห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว บันทึกและลงนามทุกวัน สรุปเป็นรายเดือน
- จัดเพิ่มตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ คือ มาตรการด้านการป้องกัน/มาตรการด้านการค้นหา/ มาตรการด้านการรักษา/มาตรการด้านการเฝ้าระวัง/มาตรการด้านบริหารจัดการและกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่

๒. ขั้นตอนการประเมิน

- จัดเตรียมสถานที่
- นำเสนอโดยเอกสาร และแกนนำนักเรียน นักศึกษา แกนนำครูประจำชั้น และอาจารย์ที่ปรึกษา ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวและสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
- ซักถามผลการดำเนินงาน
- ดูผลงานเชิงประจักษ์ที่ ห้องเรียน/แผนกเรียน

๓. ขั้นตอนสรุปผลการประเมิน

- คณะกรรมการประเมินสรุปผลการดำเนินงาน
- คณะกรรมการสรุปผลคะแนน
- ส่งผลคะแนนให้ต้นสังกัด

๔. ขั้นตอนเสริมแรง

- ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาผลงาน
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ผลงานดีเด่น
- รับโล่เชิดชูเกียรติ

คณะผู้จัดทำ

คู่มือการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ที่ปรึกษา

| | |
|--------------------|--------------------------|
| รศ.นพ.กำจร ตติยกวี | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| นางผาณิตย์ มีสุนทร | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |

คณะผู้จัดทำ

| | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายชัยชาญ ช่วยโพธิ์กลาง | ผอ.สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สป.ศธ. |
| ๒. นายประชา วุฒิวัดนานุกูล | รอง ผอ.สพป.นครปฐม ๒ |
| ๓. นางสุนีย์ แก้วอุไร | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม. เขต ๑๘ |
| ๔. นางจำเริญ สีมาร์ตัน | ผอ.โรงเรียนวัดมะเกลือ |
| ๕. นายประทีป ทองงาม | ผอ.โรงเรียนตลาดเจริญสุข |
| ๖. นายปัญญา บัววิจนา | ผอ.โรงเรียนวัดบัวห้วย |
| ๗. นางณัฐหทัย บุญสมหวัง | ผอ.โรงเรียนวัดนิลเพชร |
| ๘. นางสาววิไลวรรณ โอรส | ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๒ |
| ๙. นางวิไลวรรณ ตรีชั้น | ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๒ |
| ๑๐. นางศิลาภ เทียนสมบัติ | นักวิชาการศึกษา สพป.นครปฐม เขต ๒ |
| ๑๑. นางสาววีพรพรรณ วัชรพงศ์กุล | หัวหน้ากลุ่มนโยบายพิเศษ |
| ๑๒. นายบุญชื่น วิบูลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สป.ศธ |
| ๑๓. นางสาวชญาภรณ์ เทียงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สป.ศธ |