

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตำแหน่งครูอาสาสมัครฯ

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒

กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง แต่ละรอบการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด ภายใต้องค์ประกอบของปริมาณผลงาน คุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย นาง นางสาว).....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย นาง นางสาว).....

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เป้าหมาย		คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ข)	รวมคะแนน(ค) = $\frac{(ก \times ข)}{100}$
	พื้นที่ปกติ	ศศช.	๑	๒	๓	๔	๕			
๑ การจัดการเรียนการสอน										
๑.๑ การรับสมัครการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๐/คน	๓๕/คน							๕	
๑.๒ การประชาสัมพันธ์	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง							๕	
๑.๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้	๑ ภาคเรียน	๖ เดือน							๕	
๑.๔ การประเมินผล	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง							๕	
๒.การจัดการเรียนรู้/อบรมทุกกิจกรรม/โครงการ	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง							๒๐	
๓. สสำรวจข้อมูล ศึกษาชุมชน และวางแผนจุลภาค	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง							๑๐	
๔. บริหารจัดการและประสานงานเครือข่าย	๑๐ ครั้ง	๑๐ ครั้ง							๑๐	
๕. ร่วมกับชุมชนจัดการและบริหารการศึกษาตลอดชีวิตระดับตำบล	๕ ครั้ง	๕ ครั้ง							๑๐	
๖. พัฒนาและแสวงหาความรู้ในการจัดการเรียนการสอน	๘ ครั้ง	๕ ครั้ง							๑๐	
๗. ส่งเสริมให้ชุมชนพึ่งพาตนเอง มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง							๑๐	
๘. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ครบถ้วน	ครบถ้วน							๑๐	
								รวม	๑๐๐%	ค = $\frac{\quad \times 100}{5}$ =

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การรับสมัครการศึกษาขั้นพื้นฐาน

น้ำหนัก : ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศช.
๑	ต่ำกว่า ๔๐ คน	ต่ำกว่า ๑๕ คน
๒	๔๐ - ๕๙ คน	๑๕ - ๒๔ คน
๓	๖๐ - ๗๙ คน	๒๕ - ๓๔ คน
๔	๘๐ คน	๓๕ คน
๕	๘๐ คน ขึ้นไป	๓๕ คน ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

๑.๒ การประชาสัมพันธ์

น้ำหนัก : ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศช.
๑	ไม่เคย	ไม่เคย
๒	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง
๔	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง
๕	มากกว่า ๓ ครั้ง	มากกว่า ๓ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

๑.๓ การจัดการกระบวนการเรียนรู้

น้ำหนัก : ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศช.
๑	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
๒	พอใช้	พอใช้
๓	ดี	ดี
๔	ดีมาก	ดีมาก
๕	ดีเด่น	ดีเด่น

ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

๑.๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้

น้ำหนัก : ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศข.
๑	ไม่เคย	ไม่เคย
๒	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง
๔	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง
๕	มากกว่า ๓ ครั้ง	มากกว่า ๓ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดการเรียนรู้/อบรมทุกกิจกรรม/โครงการ

น้ำหนัก : ๒๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศข.
๑	ไม่เคย	ไม่เคย
๒	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง
๔	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง
๕	มากกว่า ๓ ครั้ง	มากกว่า ๓ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๓ สํารวจข้อมูล ศึกษาชุมชน และวางแผนจุลภาค

น้ำหนัก : ๑๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศข.
๑	ไม่เคย	ไม่เคย
๒	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง
๔	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง
๕	มากกว่า ๓ ครั้ง	มากกว่า ๓ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การบริหารจัดการและประสานงานเครือข่าย

น้ำหนัก : ๑๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศช.
๑	ต่ำกว่า ๓ ครั้ง	ต่ำกว่า ๒ ครั้ง
๒	๓ - ๖ ครั้ง	๓ ครั้ง
๓	๗ - ๙ ครั้ง	๔ ครั้ง
๔	๑๐ ครั้ง	๕ ครั้ง
๕	มากกว่า ๑๐ ครั้ง	มากกว่า ๕ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร่วมกับชุมชนจัดการและบริหารการศึกษาตลอดชีวิตระดับสากล

น้ำหนัก : ๑๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศช.
๑	ไม่เคย	ไม่เคย
๒	๑ - ๒ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓	๓ - ๔ ครั้ง	๒ ครั้ง
๔	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง
๕	มากกว่า ๕ ครั้ง	มากกว่า ๓ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๖ พัฒนาและแสวงหาความรู้ในการจัดการเรียนการสอน

น้ำหนัก : ๑๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศช.
๑	ไม่เคย	ไม่เคย
๒	๑ - ๔ ครั้ง	๑ - ๒ ครั้ง
๓	๕ - ๘ ครั้ง	๓ - ๔ ครั้ง
๔	๘ ครั้ง	๕ ครั้ง
๕	มากกว่า ๘ ครั้ง	มากกว่า ๕ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ส่งเสริมให้ชุมชนพึ่งพาตนเอง มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

น้ำหนัก : ๑๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศช.
๑	ไม่เคย	ไม่เคย
๒	๑ - ๒ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓	๓ - ๔ ครั้ง	๒ ครั้ง
๔	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง
๕	มากกว่า ๕ ครั้ง	มากกว่า ๓ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ส่งเสริมให้ชุมชนพึ่งพาตนเอง มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

น้ำหนัก : ๑๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศช.
๑	ไม่เคย	ไม่เคย
๒	๑ - ๒ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓	๓ - ๔ ครั้ง	๒ ครั้ง
๔	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง
๕	มากกว่า ๕ ครั้ง	มากกว่า ๓ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

น้ำหนัก : ๑๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	พื้นที่ปกติ	ศศช.
๑	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
๒	พอใช้	พอใช้
๓	ดี	ดี
๔	ดีมาก	ดีมาก
๕	ดีเด่น	ดีเด่น

เงื่อนไข : ถ้ามี

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ.		
		๒๕.....	๒๕.....	๒๕.....

หมายเหตุ : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑.

๒.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :เบอร์ติดต่อ.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล :เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ : รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน ๕ สมรรถนะหลัก

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation – ACH) น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	๑ ต่ำกว่า มาตรฐาน	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓. ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า กำหนด	๕ เกินกว่า กำหนด	
๑. พยายามในหน้าที่ให้ถูกต้อง						
๒. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
๓. มานะอดทนขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
๔. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น						
๕. แสดงความเห็นใจในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็นความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน						
๖. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
๗. ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน						
๘. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ						
๙. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
รวม						$= \frac{\quad}{\quad} \times 20$ $=$

๒. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV) น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	๑ ต่ำกว่า มาตรฐาน	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓. ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า กำหนด	๕ เกินกว่า กำหนด	
๑. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
๒. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ						
๓. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้า ในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนต่างๆที่ ให้บริการอยู่						
๔. ประสานงานภายในหน่วยงานและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและ รวดเร็ว						
๕. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาหรือ แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่ แก้ตัวหรือปิดการะ						
๖. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความ พึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆ ในการ ให้บริการไปพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น						
					รวม	= × ๒๐ ๓๐ =

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise – EXP) ผู้นำทักษะคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	๑ ต่ำกว่า มาตรฐาน	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓. ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า กำหนด	๕ เกินกว่า กำหนด	
๑. ศึกษาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
๒. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
๓. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
๔. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน						
๕. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
					รวม	= × ๒๐ ๒๕ =

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity - ING) น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	๑ ต่ำกว่า มาตรฐาน	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓. ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า กำหนด	๕ เกินกว่า กำหนด	
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
๒. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
๓. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้						
๔. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ						
รวม						= _____ x ๒๐ ๒๐ =

๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork - TW) นำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	๑ ต่ำกว่า มาตรฐาน	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓. ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า กำหนด	๕ เกินกว่า กำหนด	
๑. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
๒. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม						
๓. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม						
๔. สร้างสัมพันธภาพกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
๕. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
๖. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
รวม						= x ๒๐ ๓๐ =

แบบสรุปลผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไป (๒ รอบการประเมิน)

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ สรุปลผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑			ครั้งที่ ๒			รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ ๑+ ครั้งที่ ๒)	
	(ก) คะแนน ประเมิน ๑๐๐%	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(กxข) ๑๐๐	(ก) คะแนน ประเมิน ๑๐๐%	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(กxข) ๑๐๐	คะแนน เต็ม	คะแนน เฉลี่ย
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐			๘๐			
องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก)		๒๐			๒๐			
รวม		๑๐๐			๑๐๐			

กรณีที่ผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมินรอบที่ ๑	ระดับผลการประเมินรอบที่ ๒	สรุปลผลการประเมินทั้งปี
<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐%
<input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔%	<input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔%	<input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔%
<input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔%	<input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔%	<input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔%
<input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔%	<input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔%	<input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔%
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>