



การยื่นขอเอกสารหรือหลักฐานทางการศึกษา

จัดทำโดย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดเชียงใหม่

งานบริการประชาชน	1	2	3	4
สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่และสถานศึกษาในสังกัด	การขอหนังสือรับรองการจบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ภาษาอังกฤษ)	การขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้เรียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การขอประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หลักเกณฑ์	1. ผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองจะต้องเป็นผู้เรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ระดับการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. 2. ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขตและพิจารณาออกหนังสือรับรองจากสำนักงาน กศน.	1. ผู้ยื่นคำร้องจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. 2. มีหนังสือการตรวจสอบวุฒิที่ออกให้โดยหน่วยงาน ทั้งนี้ระยะเวลาการดำเนินการนับตั้งแต่สถานศึกษาได้รับหนังสือจากหน่วยงานนั้น	วิธีการประเมินฯ มี 3 ส่วนคือ 1. ประเมินภาคประสบการณ์โดยคณะกรรมการ 2. ประเมินมิติความรู้ความคิดภาคทฤษฎี 3. เข้าสัมภาษณ์ทางวิชาการก่อนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับ	1. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. 2. ไม่เป็นนักศึกษาในระบบโรงเรียน 3. มีใบประเมินแสดงผลการศึกษา/วุฒิบัตร/เอกสารใบประกาศที่ผ่านการอบรมฯหรืออื่นๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	18 วันทำการ	3 วันทำการ	180 วันทำการ	8 วันทำการ
หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้อง				
บัตรประชาชน	สำเนา(1)	-	สำเนา(1)	สำเนา(1)
ทะเบียนบ้าน	-	-	สำเนา(1)	-
ใบประเมินผลการเรียน	สำเนาฉบับไทย(1)และฉบับอังกฤษ(1)	สำเนา(1)	สำเนา(1)ระดับต่ำกว่าที่ขอประเมิน	-
รูปถ่าย	-	-	ขนาด 3x4 ซม. (3ใบ)	-
บัตรประจำตัวนักศึกษา	-	-	-	-
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	สำเนา(1)	-	-	-
อื่นๆ	ค่าธรรมเนียม 20 บาท	หนังสือขอตรวจสอบวุฒิจากหน่วยงานฉบับจริง(1)	- ประวัติส่วนตัว - หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน 1 ปีขึ้นไปหรือเอกสารอื่นที่รับรองความรู้และประสบการณ์ในอาชีพ (ผู้นำชุมชน/หน่วยงาน/หัวหน้างานรับรอง) ฉบับจริง(1)	หลักฐานการศึกษาที่ขอเทียบโอน - ใบประเมินแสดงผลการศึกษา - วุฒิบัตรการฝึกอบรมฯ - เอกสารใบประกาศที่ผ่านการอบรมฯ - เอกสารอื่นๆจากสถานศึกษาเดิม ฉบับจริง(1)สำเนา(2)
หมายเหตุ	เอกสารหลักฐานทางการศึกษากศน. ได้แก่ทะเบียนแสดงผลการเรียนใบรับรองการจบการศึกษาใบรับรองการเป็นนักศึกษาและเอกสารหลักฐานอื่นตามอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา			

งานบริการประชาชน	5	6	7	8
สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่และสถานศึกษาในสังกัด	การขอประเมินความรู้และประสบการณ์เพื่อเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานการศึกษา)	การรับนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การขอจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หลักเกณฑ์	1. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. 2. ไม่เป็นนักเรียนในระบบโรงเรียน 3. ผ่านการประเมินเบื้องต้นจากประวัติด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาหรือการสัมภาษณ์	1. เป็นประชาชนทั่วไปที่ไม่ได้เรียนในระบบ 2. มีพื้นฐานความรู้ในระดับขั้นที่ต่ำกว่าสมศ. 1 ระดับ(ม.ปลายใช้วุฒิ ม.ต้น/ม.ต้นใช้วุฒิ ประถม/ประถมไม่จำกัดวุฒิ) 3. ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 (รายละเอียดลิงค์: http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DA/TA/PDF/2548/00171170.PDF)	1. ต้องเป็นนักศึกษากศน. หรือผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. เอกสารหลักฐานทางการศึกษากศน. ได้แก่ทะเบียนแสดงผลการเรียนใบรับรองการจบการศึกษาใบรับรองการเป็นนักศึกษาและเอกสารหลักฐานอื่นตามอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา 3. ระยะเวลาในการให้บริการตามคู่มือนี้ใช้เฉพาะผู้ขอเอกสารสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 51	1. เป็นนักศึกษากศน. ปัจจุบันที่ผ่านการประเมินครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรคุณภาพชีวิต 2. ผ่านกระบวนการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต 3. ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรม 4. เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ
ระยะเวลาดำเนินการ	39 วันทำการ	35 วันทำการ	5 วันทำการ (เฉพาะหลักสูตร51)	5 วันทำการ
หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้อง				
บัตรประชาชน	-	ฉบับจริง(1) สำเนา(1)	สำเนา(2)	-
ทะเบียนบ้าน	-	ฉบับจริง(1) สำเนา(1)	สำเนา(2)	สำเนา(2)
ใบประเมินผลการเรียน	-	-	-	-
รูปถ่าย	-	ขนาด 3x4 ซม. (3ใบ)	ขนาด 4x5 ซม. (2ใบ)	ขนาด 4x5 ซม. (2ใบ)
บัตรประจำตัวนักศึกษา	ฉบับจริง(1) สำเนา(1)	-	ฉบับจริง(1) สำเนา(1)	-
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	-	ฉบับจริง(1) สำเนา(1)	-	สำเนา(2)
อื่นๆ	-	หลักฐานการศึกษา ฉบับจริง(1)สำเนา(2)	-	-
หมายเหตุ	เอกสารหลักฐานทางการศึกษากศน. ได้แก่ทะเบียนแสดงผลการเรียนใบรับรองการจบการศึกษาใบรับรองการเป็นนักศึกษาและเอกสารหลักฐานอื่นตามอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา			