



ที่ ศธ 0210.29(กอ)/ 6579

สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่
ถนนเชียงใหม่-ฝาง อำเภอแมริม ชม. 50180

๒๕ ตุลาคม 2559

เรื่อง ประกาศเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานราชการของครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน
ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ครุניתศก์) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอดอยเต่า/สะเมิง/เวียงแหง/ฮอด/ฝาง/จอมทอง/แม่แตง/พร้าว/แม่วาง/
แม่เมาะ/เชียงดาว/ไชยปราการ/อมก๋อย/แม่แจ่ม/กัลยาณิวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ
รายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน
ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ครุניתศก์) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่
13 ตุลาคม 2559 ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเอกสาร
แนบท้ายสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศ เรื่อง เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานราชการ
ของครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”
(ครุניתศก์) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อแจ้งให้พนักงานราชการทราบโดยทั่วกัน โดยผู้ที่ประสงค์จะ
คัดค้านเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าว ให้ยื่นคัดค้านต่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
เชียงใหม่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศดังกล่าวได้ที่
เว็บไซต์ <http://cmi.nfe.go.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภกร ศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ 0 5312 1177, 0 5312 1181

โทรสาร 0 5312 1179



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานราชการของครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ครุณีเทศก์) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การจัดทำสัญญาจ้างของพนักงานราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้หลัก
PDCA ในการบริหารอย่างเป็นวงจรคุณภาพและควบคุมการทำงานของพนักงานราชการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัย พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2551 มาตรา 17 (2) จึงจัดทำรายละเอียดเอกสารแนบท้าย
สัญญาจ้าง ไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานราชการของครูอาสาสมัคร
การศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ครุณีเทศก์)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560”

2. ประกาศดังกล่าว ใช้เพื่อเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ
ของครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”
(ครุณีเทศก์) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผู้ที่ประสงค์จะคัดค้านเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าว ให้ยื่นคัดค้านต่อผู้อำนวยการ
สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายศุภกร ศรีศักดิ์ดา)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ครูนิเทศก์)

.....

ด้านการวางแผน (P)

1. สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลกลุ่มหมู่บ้านที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผน
จุลภาค อย่างมีคุณภาพ เช่น

- ข้อมูลผู้เรียน/ผู้รับบริการ
- ข้อมูลบริบทของชุมชน
- ข้อมูลครู
- ข้อมูลเครือข่าย
- ข้อมูลทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์

2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

- ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมในงานโครงการพระราชดำริ/โครงการตามแนวทาง
พระราชดำริ กับ ครู ศศช.ภายในกลุ่ม และภาคีเครือข่าย

- ประชุมวางแผนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรม กศน.
- รวบรวมแผนการเรียนรู้รายบุคคลแต่ละบ้าน (แผนกลุ่ม)
- จัดทำแผนนิเทศตามแผนปฏิบัติงานของครูบ้าน

3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา

ด้านดำเนินการ (D)

ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการศึกษาแก่ครูผู้สอนในกลุ่มบ้านที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือสำหรับผู้ไม่รู้หนังสือ
2. กิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

3. กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง
4. กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย
5. กิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ/โครงการตามแนวทางพระราชดำริ
6. กิจกรรมการเรียนรู้ของชุมชน และหรือโครงการพิเศษ
7. กิจกรรมโครงการตามยุทธศาสตร์และจุดเน้น
8. บริหารจัดการภายในกลุ่มบ้านที่รับผิดชอบ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการ โดยให้มีการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

1. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
2. นำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เห็นว่าต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
3. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน