



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่ (สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.2560 - 2563 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2559 คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 270/2551 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2551 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 531/2551 ลงวันที่ 29 เมษายน 2551 เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1

2. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

3. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 และจะต่อสัญญาจ้างต่อเมื่อผ่านการประเมินตามที่สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

4. คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 มีสัญชาติไทย
- 4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/4.5 ไม่เป็นผู้ดำรง...

4.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

4.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

4.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

4.8 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

5. การรับสมัคร

5.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด ตั้งแต่วันที่ 22 – 28 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 - 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

5.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

1) ใบสมัคร ผลงาน ตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย 2) จำนวน 1 ชุด
 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
 3) สำเนาปริญญาบัตร และ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 7) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค จำนวน 1 ฉบับ

8) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และหลักฐานการผ่านงานด้านการศึกษา ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

6. เงื่อนไขในการรับสมัคร

1) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง (1 หน่วย) เท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลง แก้ไขไม่ได้

/2) ผู้สมัคร...

2) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

3) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแจ้งที่อยู่ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว

4) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้

7. ค่าธรรมเนียมในการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 200 บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

8. กำหนดวัน เวลา ในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันที่ 1 มีนาคม 2560 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 8 มีนาคม 2560 โดยประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://cmi.nfe.go.th> ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

8.1 การประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันอาทิตย์ ที่ 5 มีนาคม 2560

8.2 การประเมินครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผู้สอบผ่านข้อเขียนต้องเข้ารับการประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์ ในวันอาทิตย์ที่ 12 มีนาคม 2560

8.3 สถานที่สอบและกำหนดการสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

9. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการ ดังนี้

9.1 การประเมินครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 3

9.2 การประเมินครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ดังนี้

โดยวิธีการประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์ พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน ตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย 2) และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวานปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ และอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 เป็นเกณฑ์ผ่านการเลือกสรร และจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการประเมินครั้งที่ 2 เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

11. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบตามตำแหน่งและหน่วยที่รับสมัคร ในวันที่ 15 มีนาคม 2560 ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ <http://cmi.nfe.go.th> และจะเรียกรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 22 มีนาคม 2560 ตามลำดับผู้ผ่านการเลือกสรร และตามอัตราว่าง

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อมีตำแหน่งว่างลงจะเรียกตามลำดับในการประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิในลำดับต่อไป

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

- 1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- 2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในกำหนดเวลาที่สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ แจ้งเป็นหนังสือเรียกรายงานตัวส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบล่วงหน้าแล้ว ไม่น้อยกว่า 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียนตามที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

- 3) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้ในตำแหน่งที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายศุภกร ศรีศักดิ์ดา)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน่วยที่ 1

ตำแหน่ง : ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน (พื้นที่ทั่วไป)

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตรา : 1 อัตรา

ค่าตอบแทน : 18,000 บาท

สังกัด : กศน.อำเภอสะเมิง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้

- 1) ครุศาสตรบัณฑิต
- 2) การศึกษาศาสตรบัณฑิต
- 3) ศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ศ.ศ รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ออกนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ออกนอกระบบ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประสานการจัดทำแผนการเรียนรู้ออกนอกระบบ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DMIS) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
5. จัดการเรียนการสอนผู้ไม่รู้หนังสือ ตามเกณฑ์ที่กำหนด หากในพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่มีผู้ไม่รู้หนังสือ ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาออกนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ตามเกณฑ์ที่กำหนด
6. ร่วมกับครู กศน.ตำบล ในการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ออกนอกระบบ การจัดการเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการใช้ กศน.ตำบลเป็นฐาน
7. จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
8. ติดตามผลการจัดการศึกษาในภารกิจศูนย์การเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล
9. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
10. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
11. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน่วยที่ 2

ตำแหน่ง : ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา
“แม่ฟ้าหลวง” (ครู ศศช.)

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตรา : 9 อัตรา

ค่าตอบแทน : 18,000 บาท

สังกัด :	กศน.อำเภอจอมทอง	1	อัตรา
	กศน.อำเภอเวียงแหง	1	อัตรา
	กศน.อำเภอแม่แจ่ม	2	อัตรา
	กศน.อำเภออมก๋อย	5	อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้

- 1) ครุศาสตรบัณฑิต
- 2) การศึกษาศาสตรบัณฑิต
- 3)ศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ และข้อมูลบริบทของชุมชนใน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.) ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผน จุลภาค อย่างมีคุณภาพ

2. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล

3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา

4. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

5. จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการรู้หนังสือให้กับผู้ไม่รู้หนังสือ

6. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และหรือการศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

7. จัดและส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เทคโนโลยีที่เหมาะสม การเรียนรู้และเผยแพร่ประชาธิปไตย และการศึกษาตลอดชีวิต โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

8. จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

9. จัด ศศช. ให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการเรียนรู้ของหมู่บ้านเป้าหมาย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงาน กศน. จังหวัด กำหนด

10. จัดและส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่องตามโครงการพระราชดำริ
11. สรุปลผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
12. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
13. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครเลขที่.....

รูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
(เก็บไว้ไม่เกิน 1 ปี)

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่

- หน่วยที่ 1 ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน (พื้นที่ทั่วไป)
- หน่วยที่ 2 ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ครู ศศช.)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปี เกิด/...../.....	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส (โสด/สมรส/หย่า/หม้าย) การรับราชการทหาร	สัญชาติ ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก)ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

4. ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบผลงาน (จำนวน 1 ชิ้น)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว/..... นามสกุล.....

ข้อสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A 4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

..... ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์

ที่จะรับสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน (พื้นที่ทั่วไป)
- ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ครู ศศช.)

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณวุฒิที่สมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิตั้งกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการให้ถือว่าการรับสมัครและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะโดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
การประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน
(คะแนนเต็ม 200 คะแนน)**

.....

หน่วยที่ 1 ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน พื้นที่ทั่วไป
ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- 4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- 5) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- 6) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 7) ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- 9) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 10) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนและการจัดทำฐานข้อมูลชุมชน
- 11) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

- 1) บทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง
- 2) การเขียนโครงการ/แผนงาน
- 3) การประสานงานและการทำงานในพื้นที่/ภาวะผู้นำ
- 4) การจัดกิจกรรม กศน.
 - การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - การศึกษาต่อเนื่อง
 - การศึกษาตามอัธยาศัย
- 5) เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชนและเครือข่าย
- 6) ปรัชญา “คิดเป็น”

หน่วยที่ 2 ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา
“แม่ฟ้าหลวง” (ครู ศศช.)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- 4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- 5) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- 6) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 7) ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- 9) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 10) การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนและการจัดทำฐานข้อมูลชุมชน
- 11) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

- 1) บทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง
- 2) การเขียนโครงการ/แผนงาน
- 3) การประสานงานและการทำงานในพื้นที่/ภาวะผู้นำ
- 4) การจัดกิจกรรม กศน.
 - การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - การศึกษาต่อเนื่อง
 - การศึกษาตามอัธยาศัย
 - การศึกษาบนพื้นที่สูง (ศศช.)
- 5) เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชนและเครือข่าย
- 6) ปรัชญา “คิดเป็น”