



ประกาศ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอฮอด
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอฮอด จึงขอประกาศผลผู้ชนะการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....๒๗.... เดือน..มกราคม...พ.ศ..๒๕๖๓....

(.....นายอดุลย์...ปัญญา.....)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ฮอด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่...๑...เดือน...ตุลาคม... พ.ศ...๒๕๖๒.....ถึง.....เดือน ธันวาคม...พ.ศ...๒๕๖๒...

.....ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอฮอด.....

| ลำดับที่ (๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒) | ชื่อผู้ประกอบการ (๓) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัด จ้าง (๔) | จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕) | เอกสารอ้างอิง(๖) | | เหตุผลสนับสนุน (๗) |
|-----------------|--|-------------------------|---|--|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๑. | ๐๕๐๓๕๖๑๐๐๗๖๒๑ | หจก.ชนพูล ฮอด | วัสดุสำนักงาน | ๔,๖๗๐.- | ใบส่งของ ๑๑ ธ.ค.๖๒ | เล่มที่ ๐๔๔ เลขที่ ๐๒๒๐๐ | ๑ |
| ๒. | ๐๕๐๓๕๖๑๐๐๗๖๒๑ | หจก.ชนพูล ฮอด | ค่าจ้างถ่ายเอกสาร | ๑,๓๙๕.- | ใบส่งของ ๒๓ ธ.ค.๖๒ | เล่มที่ ๐๔๖ เลขที่ ๐๒๒๗๕ | ๑ |
| ๓. | ๓๕๐๙๙๐๐๓๙๔๗๖๓ | นางอนงพรรณ ลงจัญ | ค่าจ้างทำอาหาร/อาหาร ว่าง | ๓๓,๕๕๐.- | ใบส่งของ ๑๗-๑๙ ธ.ค. ๖๒ | เล่มที่ ๐๒ เลขที่ ๐๗๒ | ๑ |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๓๙,๖๑๕.- | | | |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖ ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือ จาก ๑ - ๓