



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออมก๋อย

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออมก๋อย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมา
บริการ จากเงินงบประมาณปี พ.ศ.2566 ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าตอบแทน 11,680 บาท/เดือน
เป็นการจ้างแบบไม่ต่อเนื่องระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่
30 กันยายน 2566
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - 2.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 2.2 แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูลในขั้นต่อไป
 - 2.3 จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสารและ
จัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน
 - 2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 3.1 มีสัญชาติไทย
 - 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินห้าสิบปี นับตั้งแต่วันประกาศรับสมัคร
 - 3.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ คุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - 3.4 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - 3.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.6 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - 3.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - 3.8 ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
 - 3.9 มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย และไม่เป็น
โรคติดต่อชนิดร้ายแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์
ได้ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย
 - 3.10 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

3.11 ไม่เป็นผู้...

3.11 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.13 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

4. เอกสารประกอบการสมัคร

4.1 ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด

4.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

4.3 สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพที่สถาบันการศึกษาอนุมัติแล้ว และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัคร เพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

4.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

4.8 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการผ่านงานด้านการศึกษา ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

5. การยื่นใบสมัคร

5.1 ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด

5.2 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

5.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งที่อยู่ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว

6. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออมก๋อย ตั้งแต่วันที่ 10 - 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. (วันและเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0 5346 7070

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออมก๋อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 โดยประกาศ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออมก๋อย

8. วิธีการประเมิน...

8. วิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ซึ่งการสัมภาษณ์จะพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวินปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ และอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินให้ถือเกณฑ์ว่าเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า เป็นเกณฑ์ผ่านคัดเลือก

10. วัน เวลา และสถานที่ประเมิน

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออมก๋อย

11. ประกาศผลการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออมก๋อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 โดยประกาศ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออมก๋อย รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่ประกาศผล

แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (2) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (3) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

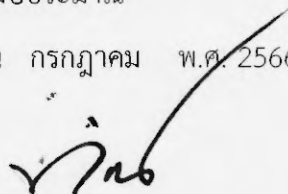
12. การรายงานตัวและทำเอกสารการจ้าง

ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2566

13. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะทำเอกสารการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศและไม่ผูกพันงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวทิพวรรณ เตียงธวัช)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่