



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอไชยปราการ

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอไชยปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
จ้างเหมาบริการจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

เป็นการจ้างแบบไม่ต่อเนื่องระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อ  
สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขณีสาระสังเขป และบันทึก  
ลงฐานข้อมูล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ

เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากร  
สารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๒ ด้านการวางแผน

๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย  
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  
เป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

๒.๓ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบ  
ต่าง ๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ  
และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

/๓) ศึกษากฎหมาย...

๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

๒.๔ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุดให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้ความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๒.๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายในห้องสมุด

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้เสนอราคา

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารนิเทศศึกษาหรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติและมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ

(๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีขึ้นไป และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

(๙) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพดี

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) สำเนาใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ปัจจุบัน ชั้น ๑ ซึ่งออกไม่เกิน ๖ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย กค. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๖) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ที่มีความเหมาะสมกับหน้าที่ หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๕. การยื่นใบสมัคร

- (๑) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน
- (๒) ผู้สมัครลงลายมือชื่อลงในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ที่รับสมัคร

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สกร. อำเภอไชยปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สกร. อำเภอไชยปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประกาศ ณ สกร. อำเภอไชยปราการ

#### ๘. วิธีการประเมิน

ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ โดยพิจารณาจาก ผู้ที่เข้ารับการคัดสรร หรือสรรหา ที่มีคะแนนสูงสุดในการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติรวมกัน

#### ๙. วัน เวลา และสถานที่ประเมิน

ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอไชยปราการ

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

สกร. อำเภอยะปริงการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประกาศ ณ สกร.อำเภอยะปริงการ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในกำหนดเวลาที่สำนักงาน สกร.จังหวัดเชียงใหม่ แจกเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบล่วงหน้าแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

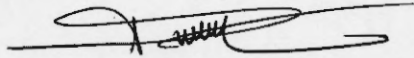
๑๑. การรายงานตัวและทำเอกสารการจ้าง

ณ สำนักงาน สกร.จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะทำเอกสารการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุโดยได้รับอัตรา ค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศและไม่ผูกพันงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิรัตน์ คงดี)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่