

เครื่องมือการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

เครื่องมือการนิเทศงาน สกร.จังหวัด
ในเขตภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ ร่วมกับศึกษานิเทศก์ ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ได้มีการประชุมวางแผนการนิเทศงาน สกร. ในเขตภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมจามรี สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน ซึ่งในที่ประชุมได้ร่วมกันวางแผนการนิเทศงาน สกร. ในเขตภาคเหนือ โดยมีการกำหนดแนวทางการนิเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และตามบริบทของแต่ละพื้นที่ และร่วมกันกำหนดประเด็นการนิเทศที่สอดคล้องกับจุดเน้นสอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนำมาสร้างเครื่องมือการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ เป็นแบบบันทึกการนิเทศ เพื่อใช้ในการนิเทศ ติดตาม เก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ ขอขอบคุณศึกษานิเทศก์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง ลำพูน น่าน นครสวรรค์ พิจิตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ร่วมกันสร้างเครื่องมือการนิเทศขึ้น จนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้ด้วยดี และหวังว่าเครื่องมือการนิเทศงาน สกร. จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา ผู้บริหาร และครู สังกัด สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ รวมถึงผู้สนใจศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม เก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนางาน สกร. ต่อไป

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ความเป็นมา.....	๑
ความสำคัญของการนิเทศการศึกษา.....	๑
จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา.....	๒
หลักการสำคัญของการนิเทศการศึกษา.....	๒
ความจำเป็นในการนิเทศการศึกษา.....	๒
จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๓
ภารกิจต่อเนื่อง.....	๗
ประเด็นการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๘
ประเด็นการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ (ภารกิจต่อเนื่อง) ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๙
แบบบันทึกการนิเทศ.....	๑๒
ภาคผนวก.....	๑๒๗
- ประกาศจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑๒๘
คณะผู้จัดทำ.....	๑๓๒

เครื่องมือการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเป็นมา

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ มีพันธกิจในการส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงาน สถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และภาคีเครือข่ายในภูมิภาค เพื่อพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษา ต่อเนื่องและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษา เพราะเป็นกระบวนการ ที่จะได้พัฒนาครู ให้นำไปสู่การพัฒนาการศึกษาแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ จึงได้จัดประชุมวางแผนการนิเทศ งาน สกร. ในเขตภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับศึกษานิเทศก์ ของสำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมจามรี สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน ซึ่งในที่ประชุมได้ร่วมกันวางแผนการนิเทศงาน สกร. ในเขต ภาคเหนือ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการนิเทศ และมีมติร่วมกันกำหนดเครื่องมือการนิเทศ ตามจุดเน้นการ ดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และโครงการตามภารกิจต่อเนื่อง เพื่อสร้างเครื่องมือการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือการนิเทศ สกร. ในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ใช้เครื่องมือที่จัดทำไว้ เดิมบางส่วน บางเครื่องมือมีการปรับปรุงและพัฒนาขึ้นใหม่ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สอดคล้อง กับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในบางจุดเน้น การดำเนินงานไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือใหม่ จึงใช้ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือตามภารกิจต่อเนื่อง โดยได้ กำหนดเครื่องมือการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแบบบันทึกการ นิเทศ สำหรับใช้ในการนิเทศ ติดตาม เก็บข้อมูลตามจุดเน้นและภารกิจต่อเนื่องเพื่อพัฒนางาน สกร. ต่อไป

ความสำคัญของการนิเทศการศึกษา

การนิเทศ (Supervision) แปลว่า การให้ความช่วยเหลือแนะนำ หรือปรับปรุง ดังนั้น การนิเทศ การศึกษา หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ แนะนำหรือปรับปรุงเกี่ยวกับการศึกษา โดยเฉพาะ ในสถานศึกษา ได้มีผู้ให้ความหมายคำว่า “การนิเทศการศึกษา” ไว้แตกต่างกัน ดังนี้

สเปียร์ส (Spears ; อ้างอิงใน อัญชลี ธรรมะวิสิฎฐ .๒๕๕๒) ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า การนิเทศ การศึกษาเป็นกระบวนการที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครู โดยการทำงาน ร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับการนี้เป็นกระบวนการกระตุ้นความเจริญก้าวหน้าของครู และมุ่งหวังที่จะช่วยเหลือ ครู เพื่อช่วยให้ครูได้ช่วยตนเองได้

กู๊ด (Good ๑๙๗๓: ๓๗๔) ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า เป็นความพยายามของ ผู้ทำหน้าที่นิเทศ ที่จะช่วยในการให้คำแนะนำแก่ครู หรือผู้อื่นที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้สามารถ ปรับปรุงการสอนของตนให้ดีขึ้น ช่วยให้เกิดความเจริญงอกงามในด้านอาชีพ ช่วยพัฒนาความสามารถ ของครู

ชาญชัย อาจิณสมภาร (๒๕๔๗ : ๑) ได้ให้คำจำกัดความว่า การนิเทศการศึกษา คือ กระบวนการสร้างสรรค์ ที่ไม่หยุดนิ่งในการให้คำแนะนำ และการชี้ช่องทางในลักษณะที่เป็นกันเองแก่ครู และนักเรียน เพื่อการปรับปรุงตัวของเขาเอง และสภาพการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษาที่พึงประสงค์

แฮร์ริส (Harris๑๙๘๕: ๑๐) ได้กล่าวถึงความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า หมายถึง สิ่งที่บุคลากรในโรงเรียนกระทำต่อบุคคล หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจะคงไว้หรือเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงการดำเนินการเรียนการสอนในโรงเรียน มุ่งให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการสอนเป็นสำคัญ

สรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ ตามแนวทางของประชาธิปไตยที่เน้นการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และผู้รับการนิเทศยอมรับ เพื่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา

จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา

จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา คือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยผ่านกระบวนการนิเทศ เพื่อพัฒนาครูให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน เสริมสร้างสมรรถนะด้านการสอน และการปฏิบัติงานของครู ส่งเสริมการประสานความร่วมมือในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูมีความไว้วางใจ และความมั่นคงในความก้าวหน้าในวิชาชีพ

หลักการสำคัญของการนิเทศการศึกษา

หลักการของการนิเทศการศึกษา เป็นหลักการที่สามารถจะนำไปใช้ในการดำเนินการนิเทศของผู้นิเทศ เป็นแนวทางในการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาซึ่งประกอบด้วยหลักการที่สำคัญ คือ หลักของการมุ่งประโยชน์เพื่อการพัฒนาครูเป็นสำคัญ หลักแห่งความร่วมมือของผู้บริหาร ผู้นิเทศและครู หลักของการสร้างสัมพันธภาพบนความเท่าเทียม และการยอมรับซึ่งกันและกัน หลักของความเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง และหลักของความยืดหยุ่นให้อิสระในการพัฒนาตนเอง

ความจำเป็นในการนิเทศการศึกษา

๑. สภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไปทุกขณะ การศึกษาจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมด้วย การนิเทศการศึกษาจะช่วยทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้นในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒. ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นโดยไม่หยุดยั้ง แม้แนวคิดในเรื่องการจัดการกระบวนการเรียนรู้อีกเกิดขึ้นใหม่ตลอดเวลา การนิเทศการศึกษาจะช่วยทำให้ครูมีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ

๓. การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาขึ้น จำเป็นต้องได้รับการชี้แนะหรือการนิเทศการศึกษาจากผู้ชำนาญการโดยเฉพาะ จึงจะทำให้แก้ไขปัญหาสำเร็จได้ลุล่วง

๔. การศึกษาของประเทศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ จะต้องมีการควบคุมดูแล ด้วยระบบนิเทศการศึกษา

๕. การศึกษาเป็นกิจกรรมที่ซับซ้อน จำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ เพื่อเป็นการให้บริการแก่ครู ที่มีความสามารถต่าง ๆ กัน

๖. การนิเทศการศึกษาเป็นงานที่มีความจำเป็นต่อความเจริญงอกงามของครู แม้ว่าครูจะได้รับการ ฝึกฝนมาอย่างดีแล้วก็ตาม แต่ครูก็ต้องปรับปรุงฝึกฝนตนเองอยู่เสมอในขณะที่ทำงานในสถานการณืจริง

๗. การนิเทศการศึกษา มีความจำเป็นต่อการช่วยเหลือครูในการเตรียมการจัดกิจกรรม

๘. การนิเทศศึกษามีความจำเป็นต่อการทำให้ครูเป็นบุคคลที่ทันสมัยอยู่เสมอ เนื่องจากการ เปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีอยู่เสมอ

ด้วยเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น ผู้มีหน้าที่นี้เทศจึงควรจะต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือครู ให้มีความสามารถ ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้ครูก้าวทันโลกที่กำลังเจริญก้าวหน้า ทางเทคโนโลยี และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่

จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่ในการ จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ตามระดับ หรือการเรียนรู้รูปแบบอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและ สติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ภูมิใจ และตระหนักในความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษา ประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รู้จักความพอเพียง มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ใฝ่เรียนรู้ มีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีคุณธรรม และมีความซื่อสัตย์ สุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แขนงดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๒๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้ประกาศจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประชาชนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ พร้อมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

พันธกิจ

๑. จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และยกระดับการศึกษาของประชาชน ให้สามารถปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม และมีสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

๒. ผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ วิธีการจัดกระบวนการ เรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้และสภาวการณ์การพัฒนาของประเทศ

๓. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ และทุกเวลา

๔. สร้างและประสานความร่วมมือเชิงรุกกับภาคีเครือข่าย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกรูปแบบ ทุกที่และทุกเวลา

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อการส่งเสริม การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๖. พัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

จุดเน้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๑.๑ จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) รวมทั้งแอปพลิเคชัน หรือสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพครบวงจรเพื่อการเรียนรู้ในช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๑.๒ พัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ที่สามารถเชื่อมโยงการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภท สร้างความคล่องตัวและเปิดทางเลือกให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ เพื่อประโยชน์ในการรับรองคุณวุฒิ หรือการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพต่อไป

๑.๓ พัฒนาระบบเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และสมรรถนะ ให้มีมาตรฐาน เชื่อมโยงกับการศึกษาและการเรียนรู้ทุกรูปแบบ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา การสะสมความรู้ หรือการรับรองคุณวุฒิระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้

๒. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๒.๑ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดกระบวนการ เรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เหมาะสมและเป็นไปตามสภาพ ความต้องการ และความ

ถนัด สอดคล้อง กับสภาพการณ์ของประเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาประชาชนทุกช่วงวัยให้มีทักษะที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการดำรงชีวิต จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๒ จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

๒.๓ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) และวางแผนทางเลือกทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึง การศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ รวมทั้งการดูแล ฝึกระวัง และแก้ไขปัญหาสุขภาพทางจิตของผู้เรียน เพื่อให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๑ พัฒนาระบบการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ มีกระบวนการทางสังคมที่ส่งเสริมให้บุคคล กลุ่มบุคคล และชุมชนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อม ของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสนับสนุนการสร้างกลไกการขับเคลื่อนชุมชนในการปลูกฝัง และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้างวินัย จิตสาธารณะ อุดมการณ์ ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น เสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็น พลเมืองและมีศีลธรรมที่เข้มแข็ง รวมถึงการมีจิตอาสา โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

๓.๓ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ที่มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง และทั่วถึง อาทิ การพัฒนาความพร้อมของบุคลากรและการให้บริการของหน่วยจัดการเรียนรู้ ห้องสมุดประชาชน มีการบริการที่ทันสมัย ส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน การสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งพัฒนาสื่อและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

๓.๔ จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ประชาชน อาทิ อาชีพเกษตรกร อาชีพค้าขาย อาชีพบริการชุมชน อาชีพหัตถกรรม อาชีพอุตสาหกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการยกระดับทักษะความรู้ ช่วยประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือน สามารถประกอบอาชีพหลักหรือเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างโอกาสให้เกิด Soft Power เพื่อเปิดโอกาสในการต่อยอด สร้างมูลค่า และสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม ภาษา และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ด้านการท่องเที่ยว/งานเทศกาล ประเพณีไทย ด้านดนตรีและศิลปะ ด้านวรรณกรรม/หนังสือ ด้านสินค้าและบริการ (อาหารไทย ผ้าไทย เครื่องหอม และสมุนไพรไทย ฯลฯ) รวมทั้ง การใช้พื้นที่เป็นสถานที่เรียนรู้วัฒนธรรม ศิลปะ และประวัติศาสตร์

๓.๖ พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้สามารถดำเนินชีวิตได้เต็มตามศักยภาพ

๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

๔.๑ ทบทวน ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการในการจัดส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการสำรวจข้อมูลครัวเรือน (ปีกหนด) เกี่ยวกับสถานภาพการศึกษาและความต้องการในการเรียนรู้ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา เด็กตกหล่นและออกกลางคัน ติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งเป็นข้อมูลใช้ประกอบ ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๓ พัฒนาความพร้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ อาทิ การสนับสนุนงบประมาณ ในการลงทุนด้านเทคโนโลยี บูรณาการความร่วมมือกับภาคเอกชนในการสร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยี และการสื่อสารของหน่วยจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการประชาชน รวมทั้งสนับสนุนความร่วมมือ ในการสร้างมาตรการส่งเสริมภาคเอกชนเพื่อการลงทุนด้านการศึกษาและการเรียนรู้

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านบุคลากร

๕.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเงิน และการออม (Financial Literacy) การวางแผนและสร้างวินัยทางการเงินให้กับบุคลากร โดยบูรณาการการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงการคลัง ธนาคาร สหกรณ์ และสถาบันการเงินต่าง ๆ

๕.๒ พัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะ การจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๓ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัด ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมตามสายงาน ประเภท ระดับ และมาตรฐานตำแหน่ง

ข้อสั่งการและแนวทางการปฏิบัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ)

๑. ให้นำนโยบายด้านการศึกษาระดับของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

๒. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขาย ตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๔. ให้ร่วมกันรักษาสีเขียวและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

๕. ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน

๖. การลงพื้นที่ที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการ หรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึก หรือของฝาก

ภารกิจต่อเนื่อง

๑. การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

๑) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

๒) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓) การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔) การเทียบระดับการศึกษา

๒. การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๑) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

๒) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

๓) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

๔) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

๓. การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑) โครงการบ้านหนังสือชุมชน

๒) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด

๓) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่

๔) โครงการห้องสมุดประชาชน

๕) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

๖) การสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ public learning/ Co-Learning

Space

๗) การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตใน

ชุมชน

สรุปประเด็นการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ
ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประเด็นการนิเทศ
๑	<p>๑. สร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม</p> <p> ข้อ ๑.๑ จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) รวมทั้งแอปพลิเคชันหรือสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพครบวงจรเพื่อการเรียนรู้ในช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)</p>	<p>การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่</p>
๒	<p>๒. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้</p> <p> ข้อ ๒.๓ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) และวางแผนทางเลือกทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน</p> <p> กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึง การศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ รวมทั้งการดูแล ฝึกระวัง และแก้ไข ปัญหาสุขภาพทางจิตของผู้เรียน เพื่อให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข</p>	<p>การจัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)</p>
๓	<p>๕. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านบุคลากร</p> <p> ๕.๒ พัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล</p> <p> ๕.๓ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัด ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้อง และเหมาะสมตามสายงาน ประเภท ระดับ และมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>

สรุปประเด็นการนิเทศ สกร. ในเขตภาคเหนือ (ภารกิจต่อเนื่อง)
ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประเด็นการนิเทศ
๑	<p>๑. สร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม</p> <p> ข้อ ๑.๓ พัฒนาระบบเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และสมรรถนะ ให้มีมาตรฐาน เชื่อมโยงกับการศึกษาและการเรียนรู้ทุกรูปแบบ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา การสะสมความรู้ หรือ การรับรองคุณวุฒิระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้</p> <p>๒. ยกกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้</p> <p> ข้อ ๒.๒ จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ</p> <p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p> ข้อ ๓.๒ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้างวินัย จิตสาธารณะ อุดมการณ์ ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น เสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็น พลเมืองและมีศีลธรรมที่เข้มแข็ง รวมถึงการมีจิตอาสา โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็น การเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ</p> <p> ข้อ ๔.๒ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการสำรวจข้อมูลครัวเรือน (ปักหมุด) เกี่ยวกับสถานภาพการศึกษาและความ ต้องการในการเรียนรู้ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการ</p>	<p>การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ</p> <p> ๑) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย</p> <p> ๒) การศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p> ๓) การจัดการศึกษาประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.)</p> <p> ๔) การเทียบระดับการศึกษา</p>

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประเด็นการนิเทศ
	แก้ปัญหา เด็กตกหล่นและออกกลางคัน ติดตามและ ส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งเป็น ข้อมูลใช้ประกอบ ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับ กลุ่มเป้าหมาย	
๒	<p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>ข้อ ๓.๔ จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ประชาชน อาทิ อาชีพเกษตรกร อาชีพค้าขาย อาชีพบริการชุมชน อาชีพหัตถกรรม อาชีพอุตสาหกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการยกระดับทักษะความรู้ ช่วยประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือน สามารถประกอบอาชีพหลัก หรือเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้</p> <p>ข้อ ๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างโอกาสให้เกิด Soft Power เพื่อเปิดโอกาสในการต่อยอดสร้างมูลค่า และสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม ภาษา และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ด้านการท่องเที่ยว/งานเทศกาล ประเพณีไทย ด้านดนตรีและศิลปะ ด้านวรรณกรรม/หนังสือ ด้านสินค้าและบริการ (อาหารไทย ผ้าไทย เครื่องหอมและสมุนไพรไทย ฯลฯ) รวมทั้ง การใช้พื้นที่เป็นสถานที่เรียนรู้วัฒนธรรม ศิลปะ และประวัติศาสตร์</p> <p>ข้อ ๓.๖ พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้สามารถดำเนินชีวิตได้เต็มตามศักยภาพ</p>	<p>การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง</p> <p>๑) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)</p> <p>๒) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน</p> <p>๓) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต</p> <p>๔) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่</p>

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประเด็นการนิเทศ
๓	<p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>ข้อ ๓.๑ พัฒนาระบบการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ มีกระบวนการทางสังคม ที่ส่งเสริมให้บุคคล กลุ่มบุคคล และชุมชนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อม ของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสนับสนุนการสร้างกลไกการขับเคลื่อนชุมชนในการปลูกฝัง และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของประชาชน</p> <p>ข้อ ๓.๓ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ที่มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง และทั่วถึง อาทิ การพัฒนาความพร้อมของบุคลากร และการให้บริการของหน่วยจัดการเรียนรู้ ห้องสมุดประชาชน มีการบริการที่ทันสมัย ส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน การสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งพัฒนาสื่อและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง</p>	<p>การเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>๑) โครงการบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๒) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด</p> <p>๓) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>๔) โครงการห้องสมุดประชาชน</p> <p>๕) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๖) การสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ public learning/ Co-Learning Space</p> <p>๗) การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน</p>
๔	<p>๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ</p> <p>ข้อ ๔.๓ พัฒนาความพร้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ อาทิ การสนับสนุนงบประมาณ ในการลงทุนด้านเทคโนโลยี บูรณาการความร่วมมือกับภาคเอกชนในการสร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยี และการสื่อสารของหน่วยจัดการเรียนรู้ ให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการประชาชน รวมทั้งสนับสนุนความร่วมมือในการสร้างมาตรการส่งเสริมภาคเอกชนเพื่อการลงทุนด้านการศึกษาและการเรียนรู้</p>	<p>เรื่องอื่น ๆ</p> <p>๑) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒) การจัดการศึกษาบนพื้นที่สูง (โครงการพระราชดำริ)</p> <p>๓) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย</p> <p>๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน</p>

แบบบันทึกการนิเทศ

การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๑. สร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ข้อ ๑.๑ จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) รวมทั้งแอปพลิเคชัน หรือสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพครบวงจรเพื่อการเรียนรู้ในช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑. ปัจจัยป้อน Input					
๑.๑ มีการออกแบบแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพการเรียนรู้					
๑.๒ มีการกำหนดจุดประสงค์/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
๑.๓ มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสื่อ/นวัตกรรมและแผนการจัดการเรียนรู้					
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ ผู้เรียน/ผู้รับบริการได้พัฒนาด้านการลงมือปฏิบัติเกิดจากแพลตฟอร์มการเรียนรู้					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒.๒ ผู้เรียน/ผู้รับบริการได้เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่โดยใช้การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้					
๒.๓ ผู้เรียน/ผู้รับบริการได้เพิ่มพูนทักษะดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้					
๒.๔ ผู้สอนได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้					
๒.๕ ผู้สอนมีการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จนเกิดเป็นสมรรถนะด้านไอซีที					
๒.๖ ผู้สอนมีกลยุทธ์ในการสร้างแรงจูงใจผู้เรียนในการเข้าใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้					
๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้รู้หนังสือของครู					
๓. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ การสรุปรายงานผลการเข้าใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ของผู้เรียน					
๓.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนที่เข้าใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้มีความรู้เพิ่มขึ้น					
๓.๓ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)					

ข้อมูลการเข้าใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ศกร.ตำบล	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การจัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๒. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๒.๓ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) และวางแผนทางเลือกทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ รวมทั้งการดูแล ฝั่ระวัง และแก้ไขปัญหาสุขภาวะทางจิตของผู้เรียน เพื่อให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
๑ ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาระบบการแนะแนวในสถานศึกษา					
๑) ผู้บริหาร ครู และ คณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย การแนะแนว การศึกษานอกระบบฯ ข้อมูล พื้นฐานของผู้เรียน บริบทของ สถานศึกษา นำมากำหนดเป็น เป้าหมาย และระบบของการ แนะแนว ให้เป็นส่วนหนึ่งของ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน		
๒) จัดทำมาตรฐานคุณภาพ ผู้เรียนที่เกิดจากระบบการ แนะแนวในสถานศึกษา					
๓) จัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามระบบการแนะ แนว โดยการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร ครูแนะแนว ครูที่ ปรึกษา ครู และบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและ คณะกรรมการสถานศึกษา					
๔) จัดทำแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับ เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ของระบบการแนะแนวใน สถานศึกษา					
๑.๒ การจัดระบบบริหารและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อระบบการแนะแนวในสถานศึกษา					
๑) จัดทำโครงสร้างการ บริหารระบบการแนะแนวใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ครบวงจรให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนพัฒนาการแนะแนว ที่มีความคล่องตัว สามารถ ปรับเปลี่ยนได้ตามความ เหมาะสม บริหารงานเชิงกล ยุทธ ใช้หลักการมีส่วนร่วม มี การตรวจสอบ					
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานแนะแนวและ กำหนดบทบาทหน้าที่ในการ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหาร การแนะแนวตามระบบการ แนะแนวในสถานศึกษา บูรณาการภารกิจการแนะ แนวในแผนพัฒนาคุณภาพ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน		
การศึกษาของสถานศึกษา ประสานสัมพันธ์ สร้างความ เข้มแข็ง สร้างขวัญกำลังใจ และพัฒนาบุคลากร และการ นิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผล					
๓) จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการแนะแนว เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ครบคลุม และเป็น ปัจจุบัน โดยใช้กระบวนการ วิเคราะห์ ประมวลผลที่เป็น วิทยาศาสตร์ สามารถนำไปใช้ ในการวางแผน ประกอบการ ตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ในงานแนะแนว					
๔) จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศของเครื่องมือการ แนะแนว สื่อนวัตกรรมการแนะ แนว และภาคีเครือข่ายการ แนะแนว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ในการใช้สื่อ นวัตกรรมและภาคีเครือข่าย การแนะแนว จะช่วยให้การจัด กิจกรรมแนะแนว การบริการ แนะแนว และการจัดกิจกรรม/ โครงการพัฒนาผู้เรียน ใหม่นี้ ประสิทธิภาพมากขึ้น					
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ รวบรวมข้อมูลของผู้เรียน เป็นรายบุคคล จัดทำข้อมูล เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน		
๒.๒ คัดกรอง จำแนกกลุ่มผู้เรียนเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มพิเศษ และประสานข้อมูลกับครูแนะแนว					
๒.๓ ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน และให้คำปรึกษาเบื้องต้น					
๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุน จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การแนะแนว					
๒.๕ การจัดการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยการสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูมีข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เรียน เพื่อให้เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ด้วยการศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ออกแบบ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติ รูปแบบการเรียนรู้ และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งคำนึงถึงความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ฯลฯ ของผู้เรียน					
๒.๖ การแนะแนว Coaching ที่เกี่ยวข้องกับสอดคล้องกับโลกอาชีพปัจจุบัน เช่น การทำแบบวัดแววจิตใจและความถนัดในด้านอาชีพในปัจจุบันและแนวโน้มอาชีพในอนาคต การสร้างรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) เป็นต้น		๒.๖			

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน		
๒.๗ ติดตามผลการส่งเสริมพัฒนา และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง					
๒.๘ ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของผู้เรียน					
๒.๙ การประเมินผลการดำเนินงานตามระบบการแนะแนวในสถานศึกษาตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ					
๒.๑๐ การรายงานที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จของการบริหารระบบการแนะแนวในสถานศึกษา รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวภายในสถานศึกษาและสาธารณชน (ย้ายไปกระบวนการ)					
๓. ผลผลิต Output) /ผลลัพธ์ Outcome					
๓.๑ ผู้เรียนค้นพบตัวเอง (Career Exploration) ตัดสินใจวางแผนเส้นทางการศึกษา เตรียมตัวและพัฒนาตนเอง ตลอดจนทักษะในการประกอบอาชีพ เห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักปรับตัวและจัดการปัญหา การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะทางสังคม เพื่อให้มีบุคลิกภาพ ความพร้อมในการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน		
ดำเนินชีวิต มีสุขภาพกายและ สุขภาพจิตที่ดี					
๓.๒ สถานศึกษามีระบบแนะ แนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)					
๓.๓ ความพึงพอใจของผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องกับระบบการ แนะแนวในสถานศึกษา					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือ ผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านบุคลากร

ข้อ ๕.๒ พัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมด้านวิชาการ และทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้ คำปรึกษาเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๕.๓ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัด ให้มีสมรรถนะที่ สอดคล้อง และเหมาะสมตามสายงาน ประเภท ระดับ และมาตรฐานตำแหน่ง

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑. ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑. ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวางแผนการพัฒนาเป็นระบบและครบวงจร					
๑.๒. สำรวจความต้องการพัฒนาของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน					
๑.๓. การวางแผนพัฒนา การกำหนดกิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนา กำหนดผู้รับผิดชอบของ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
<p>กิจกรรมต่างๆ รวมทั้งกำหนดเวลาที่จะดำเนินการ โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ได้แก่</p> <p>๑.๓.๑ กำหนดขอบเขตการพัฒนา ต้องกำหนดว่าจะพัฒนาอะไร วิธีใด เช่น การฝึกอบรม การส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน การพัฒนาโดยกระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเองและการพัฒนาทีมงาน หรือการพัฒนาองค์กร ฯลฯ</p> <p>๑.๓.๒ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ และแผนการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนว่าจะดำเนินการเมื่อไร อย่างไร</p> <p>๑.๓.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบ โดยกำหนดว่าใครจะรับผิดชอบงานใดอย่างไร</p> <p>๑.๓.๔ กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยกำหนดว่าในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละเรื่องหรือแต่ละโครงการจะใช้งบประมาณจากหมวดไหน จำนวนเท่าใด</p> <p>๑.๓.๕ กำหนดระบบวิธีการติดตามและประเมินผลในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดว่า</p>					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน		
ในการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาในแต่ละวิธีนั้น จะติดตามผลและประเมินผล การจัดอย่างไร					
๒. กระบวนการ (Process) การดำเนินการพัฒนาด้วยรูปแบบและวิธีการพัฒนาต่าง ๆ เช่น					
๒.๑ สนับสนุนให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษา วางแผนและเข้ารับการพัฒนา ตามหลักสูตรที่กำหนดที่ เชื่อมโยงความก้าวหน้าใน วิชาชีพ (Career Path)					
๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรในรูปแบบชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)					
๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกประเภท ให้ มีความรู้ทักษะด้าน Digital Literacy, Digital Pedagogy					
๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู พัฒนาตนเองผ่านระบบ Online หรือรูปแบบอื่น ๆ					
๒.๖ การยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์					
๒.๗ การจัดกิจกรรมในการ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา เช่น การจัด ประชุม การฝึกอบรม การ สัมมนา การศึกษาดูงาน การ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
จัดทำผลงานทางวิชาการ ฯลฯ					
๒.๘ การสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๓. ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ					
๓.๒ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง					
๓.๓ ความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ข้อที่ ๑. สร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
ข้อที่ ๒. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้
ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 ข้อ ๓.๒ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง
ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑. ปัจจัยป้อน Input					
๑.๑ สํารวจผู้ไม่รู้หนังสือ					
๑.๒ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือเป็นรายบุคคล					
๑.๓ การประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้ของครู					
๑.๔ มีหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย					
๑.๕ มีแผนจัดการเรียนรู้					
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ การกระบวนการจัดการเรียนรู้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพผู้เรียน					
๒.๒ การมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ (ระบุหน่วยงาน)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒.๓ การใช้สื่อที่เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้					
๒.๔ การใช้เครื่องมือและเกณฑ์การวัดผลมีความเหมาะสม					
๒.๕ การออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการประเมิน					
๒.๖ ความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรมส่งเสริม/ป้องกันการลืมนหนังสือ					
๒.๗ การส่งเสริมการเรียนรู้อื่นๆแก่ผู้เรียน					
๒.๘ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต แก่ผู้ไม่รู้หนังสือของครู					
๓. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ การสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา มีการนำผลมาศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง พัฒนา					
๓.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น					
๓.๓ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย					

ข้อมูลการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

สถานศึกษา	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระดับ การส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๑. สร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ข้อที่ ๒. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๒.๒ จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้แบบ STEM Education

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
๑. ปัจจัยป้อน Input					
๑.๑ การมอบหมายให้ครูผู้สอนเตรียมการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งภาคเรียนตามระดับการศึกษา เช่น มีการประชุมชี้แจง มีคำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ					
๑.๒ การพัฒนาครูผู้สอน ในการใช้เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น Google Classroom , Application ต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์					
๑.๓ การพัฒนาบุคลากร ในเรื่องการจัดการกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก โดยการลงมือปฏิบัติ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
จริงของผู้เรียน (Active Learning)					
๑.๔ การวางแผนนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษา นอกระบบโรงเรียน (N-NET) และผลการประเมินต่าง ๆ มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน					
๑.๕ การเตรียมข้อมูล เด็ก ตกหล่นและออกกลางคัน ผู้พิการในระบบ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง เพื่อเตรียมข้อมูล การส่งต่อ และจัดการศึกษา ให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเรียนในทุกระบบ การศึกษา					
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งภาคเรียนตามระดับการศึกษาของครูผู้สอน เช่น แผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ใบความรู้/แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด/ใบงาน /สื่อการสอน /วิธีการสอน เทคนิคการสอน ของครู					
๒.๑ การใช้เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของครู เช่น ห้องเรียน Google Classroom , Application ต่าง ๆ การใช้ช่องทางออนไลน์ เพื่อการศึกษา ผ่าน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ช่องทางออนไลน์ อาทิ line facebook QR Code การใช้ gmail ของผู้เรียน การพัฒนาเนื้อหาความรู้ สื่อการเรียนรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ ของครู					
๒.๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และ คณิตศาสตร์) เชิงรุก (Active Learning) ของครู ในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสอนแบบโครงงาน					
๒.๔ การบันทึกหลังสอนที่เน้นสภาพปัญหาที่พบจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ และนำผลไปแก้ไขปรับปรุง โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน					
๒.๕ การนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน การศึกษานอกระบบ โรงเรียน (N-NET) มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษา					
๒.๖ ข้อมูลการส่งต่อ หรือ การส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ผู้พิการในระบบ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง					
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายภาคเรียนของผู้เรียน จากการจัดเรียนรู้ของครู					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
๓.๒ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ของผู้เรียนที่คาดว่าจะจบผ่านเกณฑ์ที่ สทศ.กำหนด ร้อยละ.....ของผู้เรียนที่เข้าสอบทั้งสิ้น					
๓.๓ จำนวนเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ผู้พิการในระบบ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง ที่ได้เข้าเรียนหรือฝึกอาชีพตามความต้องการ อย่างเหมาะสมกับตนเอง ทั้งที่ สกร.จัดให้ หรือสถานศึกษา/หน่วยงานอื่น					
๓.๔ ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ข้อที่ ๑. สร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- ข้อที่ ๒. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑. ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนการลงทะเบียน					
๑) การใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตร ปวช. ๒๕๖๒ ครบทุกประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน/หลักสูตรโครงการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหาร อนุมัติหลักสูตร					
๒) การจัดทำแผนการลงทะเบียน ๖ ภาคเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการลงทะเบียนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๑.๒ การบริหารหลักสูตร					
๑) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ปวช.					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
(ผู้บริหาร-ประธานหลักสูตร/ หัวหน้างาน/งานทะเบียนและ วัดผล/หัวหน้าหมวดวิชา/ครู- ประจำกลุ่ม ครูผู้สอน ฯลฯ)					
๒) การจัดทำโครงสร้างการ บริหารงาน/ทำเนียบบุคลากร เจ้าหน้าที่ /สารสนเทศที่ เกี่ยวกับงาน ปวช. (ติด ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน)					
๓) การประชุมชี้แจงการ ดำเนินงานให้แก่ครูและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการ ดำเนินงาน ๔) การใช้ โปรแกรม NFE๒๐๑๓ มีอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ สถานที่ติดตั้งที่ ถาวรมีความปลอดภัย					
๕) การจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการ ปวช. ที่ปลอดภัยอย่างเป็น ระบบ					
๖) การจัดหา ใช้สื่อและ อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอเหมาะสมทั้ง ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ (หนังสือเรียน/สื่อ อิเล็กทรอนิกส์/อุปกรณ์/ เครื่องมือต่าง ๆ)					
๗) ความเหมาะสม เพียงพอ ของอาคาร สถานที่จัดการ เรียนการสอน เอื้อต่อการ จัดการเรียนการสอน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๘) การจัดทหาคั้งความรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ ข้อสอบเก่า ฯลฯ) ไว้บริการแก่ครูและ ผู้เรียน					
๑.๓ การรับสมัครผู้เรียน/ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน					
๑) การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (ประกาศสถานศึกษา/หนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)					
๒) การสมัครของผู้เรียน มีใบสมัครเรียนที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้เรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง					
๓) การจัดเก็บใบลงทะเบียนเรียนครบถ้วนทุกภาคเรียน และเก็บอย่างเป็นระบบ					
๔) การปรั้นเข้าที่การขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนจากโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษา NFE๒๐๑๓					
๕) การจัดตั้งกลุ่มครูมีผู้เรียนที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ครู ๑ คน/ผู้เรียน ๓๘ - ๔๕ คน)					
๖) การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา					
๑.๔ การอนุมัติการจัดการศึกษา					
๑) การอนุมัติโครงการจัดการเรียนการสอนจากสำนักงาน สกร. มีครบถ้วน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒) การจัดทำรายชื่อครูประจำกลุ่ม พร้อมวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี และเรียนในสาขาที่สอนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต					
๓) การจัดทำรายชื่อผู้เรียน การระบุสถานที่ทำงานที่ตรงกับสาขาที่สมัครเรียน และสถานที่ติดต่อ					
๔) การ MOU ระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด สอศ. ที่ไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ					
๕) การ MOU กับสถานประกอบการที่ยืนยันความพร้อมและให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน ตามบัญชีรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนเรียนทุกคน					
๖) การจัดทำหนังสือรับรองการทำงานของนักศึกษา หรือรับรองการประกอบอาชีพของผู้เรียนที่ตรงกับสาขาที่เรียน					
๗) การจัดทำแบบสอบถามความประสงค์ของผู้เรียน					
๘) การจัดทำแผนการลงทะเบียน ๖ ภาคเรียน					
๑.๕ การพัฒนาบุคลากร					
๑) การพัฒนาบุคลากร ครูประจำกลุ่ม ปวช. ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)					
๒) การสร้างการรับรู้ให้แก่ครูประจำกลุ่ม ปวช. ในเรื่อง การ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
ออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน					
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ การวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้					
๑) วิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน					
๒) จัดทำปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน ให้กับผู้เรียนและผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร					
๓) ออกแบบแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (แผนการสอนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการทำงาน มีกิจนิสัยหรือเจตคติในการทำงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล) สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ					
๔) กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกการคิด ฝึกทำ และฝึกปรับปรุงตนเอง					
๕) จัดทำแฟ้มข้อมูลรายบุคคล (ผลการเรียน/กิจกรรมเสริมหลักสูตร/V-NET ฯลฯ)					
๒.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้					
๑) การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน สื่อที่ใช้หลากหลาย ทันสมัยเหมาะสมกับกิจกรรมการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
เรียนรู้ (สื่อออนไลน์/Clip/แบบเรียน/ผู้รู้ ฯลฯ) ที่หลากหลาย					
๒) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เช่น Google Classroom, Line และ Facebook ฯลฯ					
๓) การจัดครู หรือวิทยากรมาสอนเสริม					
๔) การจัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษาดูงาน จากแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ					
๕) การจัดทำบัญชีเวลาของครูผู้สอนและผู้เรียน					
๖) การบันทึกหลังสอนที่เน้นสภาพปัญหาที่พบจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ และนำไปแก้ไขปรับปรุง โดยเน้นกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน					
๗) การจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสอนแบบโครงงาน					
๘) การจัดกิจกรรม การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงินให้แก่ผู้เรียน หลักสูตร ปวช.สกร.					
๒.๓ การวัดและประเมินผล					
๑) แนวทางการวัดผล ประเมินผลตามหลักสูตรของสถานศึกษา					
๒) ออกแบบวิธีวัดผล ประเมินผลครอบคลุม จุดประสงค์ สมรรถนะ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
รายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม					
๓) การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน					
๔) ร้อยละของผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคเรียนเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียน					
๕) ประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน					
๖) ร้อยละของผู้จบการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป					
๗) ร้อยละของผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์กำหนด (๓ ปีหรือ ๖ ภาคเรียนติดต่อกันนับจากภาคที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน)					
๘) การนำข้อมูลการเข้าสอบปลายภาค ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผลสอบ V-NET และผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์ มาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์วางแผน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
๒.๔ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ					
๑) ครูจัดการเรียนการสอน การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้เรียน (เกณฑ์กำหนดผู้จบหลักสูตรผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๕-๖ ต้องมีโครงการ คนละ ๑ โครงการ)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒) การดำเนินโครงการ และ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ และชั้นงาน					
๒.๕ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๑) แนวทางการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร ของ สถานศึกษา					
๒) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และประเมินผล (เกณฑ์กำหนด ๒ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์ ครบ ๕ ภาคเรียน (ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกงาน)					
๒.๖ การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ					
๑) การจัดให้ผู้เรียนฝึก ประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (เกณฑ์กำหนดไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง)					
๒) จำนวนการเข้ารับการฝึก ประสบการณ์ทักษะวิชาชีพใน สถานประกอบการของนักศึกษาใน ภาคเรียนปัจจุบัน (ระบุจำนวนและสถานที่)					
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ การทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ V-NET ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติ ด้าน อาชีวศึกษา เทียบกับจำนวนผู้ มีสิทธิ์สอบ					
๓.๒ การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ					
๑) ร้อยละของนักศึกษาเข้า ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ ผ่านและไม่ผ่าน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒) แนวทางดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน					
๓.๓ ระบบการติดตามผู้เรียนที่จบและภาคีเครือข่าย					
๑) การติดตามผู้เรียนที่จบหลักสูตรไปแล้วนำความรู้ไปใช้					
๒) ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสถานประกอบการ					
๓) ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครู					
๔) การติดตาม สังเกต พฤติกรรม การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน ของผู้เรียน					
๓.๔ ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๑. สร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ข้อ ๑.๓ พัฒนาระบบเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และสมรรถนะ ให้มีมาตรฐาน

ข้อที่ ๒. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑. ปัจจัยป้อน Input					
๑.๑ การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
๑.๒ การสร้างการรับรู้ / การชี้แจงกระบวนการดำเนินงาน / การมอบหมายงานดำเนินงาน ให้แก่ครูที่รับผิดชอบเทียบระดับการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
๑.๓ การพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบระดับ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
การศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน					
๑.๔ การสร้างการรับรู้ให้แก่ ครู บุคลากรที่รับผิดชอบการ เทียบระดับการศึกษา ใน เรื่องการออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน					
๑.๕ การประชาสัมพันธ์ / ชี้แจงการประเมินเทียบ ระดับการศึกษาการศึกษา นอกระบบระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้แก่ กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย					
๑.๖ กระบวนการรับสมัครผู้ เข้าการประเมินเทียบระดับ การศึกษา (มีวิธีการอย่างไร)					
๑.๗ การบันทึกข้อมูลผู้เทียบ ระดับการศึกษาในโปรแกรม เทียบระดับการศึกษา ๑) ระดับประถมศึกษาคน ๒) ระดับมัธยมศึกษาตอน ต้น.....คน ๓) ระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย.....คน					
๑.๘ จัดระบบแนะแนว ช่วยเหลือผู้เทียบระดับ (Coaching)					
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ การเตรียมการของผู้เข้า รับการประเมิน (ผู้เข้ารับการ ประเมิน ศึกษาเอกสารการ ประเมินเทียบระดับ / เข้ารับ การแนะแนว / ดำเนินการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
สมัครและชำระค่าธรรมเนียม / รับการปฐมนิเทศ ชี้แจง ๒ มิติ (ความรู้ความคิด/ ประสบการณ์) สัมมนาวิชาการ/การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์/ เตรียมประเมินเทียบระดับการศึกษา					
๒.๒ การปฐมนิเทศชี้แจง ๒ มิติ (ความรู้ความคิด/ ประสบการณ์) สัมมนาวิชาการ/การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์					
๒.๓ กระบวนการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์					
๒.๔ การแทรก / จัดกิจกรรมการออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงินให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับ					
๒.๕ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดและส่งเสริมให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่และทุกเวลา					
๒.๕ การจัดกิจกรรมเสริมความรู้ก่อนสอบ ๒ มิติ					
๒.๖ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้					
๒.๗ กระบวนการสัมมนาวิชาการ					
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๓.๑ ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน ที่ครูแทรก / จัดกิจกรรม การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน					
๓.๒ จำนวนกลุ่มเป้าหมายพิเศษและกลุ่มเปราะบางที่มีความต้องการเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับต่าง ๆ (ถ้ามี) ๑) ระดับประถมศึกษา.....คน ๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....คน ๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....คน					
๓.๓ ความพึงพอใจของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาจากการเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับต่าง ๆ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓.๔ จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ประชาชน

ข้อ ๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างโอกาสให้เกิด Soft Power

ข้อ ๓.๖ พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑ ปัจจัยป้อน (Input)					
๑) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร					
๒) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)					
๓) เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา					
๔) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ(Upskill Re-Skill และ New-Skill)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๕) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน					
๖) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร					
๗) การประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ					
๘) จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร ภูมิปัญญาและวิทยากร					
๙) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร					
๑๐) วิทยากรได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เช่น เทคนิคการสอน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล เป็นต้น					
๑๑) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม					
๑๒) ประเมินหลักสูตรดำเนินการอย่างไร					
๒ กระบวนการ (Process)					
๒.๑ วิทยากร มีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม					
๒.๒ วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด					
๒.๓ ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้/ ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน					
๒.๔ ประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา” (STEM					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้เกิด Soft Power					
๒.๕ ใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ Facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
๒.๖ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล					
๒.๗ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร					
๒.๘ อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)					
๒.๙ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ					
๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพบนฐานค่านิยมร่วมของสังคม และเข้าสู่อาชีพมีงานทำ					
๓.๒ ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้า/บริการ มีรายได้เพิ่มขึ้น					
๓.๔ เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็ง และสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๓.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่ อย่างไร					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓.๔ จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ประชาชน

ข้อ ๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างโอกาสให้เกิด Soft Power

ข้อ ๓.๖ พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑ ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน มีการดำเนินการอย่างไร					
๑.๒ โครงการ/กิจกรรม เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน มีการดำเนินการอย่างไร					
๑.๓ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่ สื่อและอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างไร					
๑.๔ โครงการ/กิจกรรม ใช้รูปแบบใดในการจัดกิจกรรม					
๑.๕ หลักสูตร/สื่อ แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมายหรือไม่					
๑.๖ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพปัญหา, ความต้องการ ความพร้อมภูมิปัญญา ฯลฯ)					
๑.๗ ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม หรือไม่					
๒ กระบวนการ (Process)					
๒.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสมหรือไม่					
๒.๒ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ในการจัดกิจกรรม หรือไม่					
๒.๓ ผู้เรียนมีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่					
๒.๔ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม หรือไม่					
๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่					
๒.๖ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
เมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบันหรือไม่					
๒.๗ มีการติดตามผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่					
๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)					
๓.๑ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมสังคม ชุมชน ในแต่ละชุมชนอย่างสม่ำเสมอหรือไม่					
๓.๒ กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีสภาพแวดล้อมที่ดี หรือไม่ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน					
๓.๓ มีการติดตามและประเมินผู้รับบริการหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการหรือไม่อย่างไร					
๓.๔ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓.๔ จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ประชาชน

ข้อ ๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างโอกาสให้เกิด Soft Power

ข้อ ๓.๖ พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑ ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อม มีการดำเนินการอย่างไร					
๑.๒ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ที่สำนักงาน สกร.กำหนดอย่างไร					
๑.๓ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอ และ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
ต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร					
๑.๔ โครงการ/กิจกรรม ใช้การจัดกิจกรรมรูปแบบใด เพราะเหตุใด					
๑.๕ หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายอย่างไร					
๑.๖ มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร (เช่น มีการสำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ ความพร้อม และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ) ๑.๗ ชุมชน ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการอย่างไร					
๒ กระบวนการ (Process)					
๒.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดที่เหมาะสมอย่างไร					
๒.๒ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมได้อย่างไร					
๒.๓ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม มีการดำเนินการอย่างไร					
๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒.๕ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบันหรือไม่					
๒.๖ มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร					
๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)					
๓.๑ กลุ่มเป้าหมายสามารถดูแลตนเอง ด้านสุขภาพกาย การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ชีวิต (New Normal) ความปลอดภัย รู้เท่าทัน (Fake New) สิ่งแวดล้อม และมีคุณธรรม ได้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร					
๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา ได้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร					
๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย มีกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร					
๓.๔ จำนวนกลุ่มเป้าหมายคน เข้าร่วมกิจกรรมคน					
๓.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่ อย่างไร					
๓.๖ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน หรือไม่อย่างไร					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ข้อ ๓.๔ จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ประชาชน
- ข้อ ๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างโอกาสให้เกิด Soft Power
- ข้อ ๓.๖ พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
๑ ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจองค์ประกอบ ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ๔ มิติ การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันด้วยหลักคิดตามองค์ประกอบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา					
๑.๒ การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
๑.๓ การสำรวจข้อมูล ภูมิปัญญาแหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน เพื่อเตรียมในการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
๑.๔ มีหลักสูตร หรือ โครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ประชาชน					
๒ กระบวนการ (Process)					
๒.๑ การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนที่กำหนด ให้แก่ผู้เรียน ประชาชน อาทิ จัดอบรมเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ให้ผู้เรียน ประชาชน การนำผู้เรียนหรือกลุ่มเป้าหมายไปศึกษา ดูงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
๒.๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
๒.๓ จัดทำ ทำเนียบแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น เอกสาร ไฟล์ข้อมูลออนไลน์ ให้นักศึกษา ประชาชน สืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว					
๒.๔ การจัดวิทยากร/จิตอาสาประจำ ศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการข้อมูล แนะนำ ให้คำปรึกษา แก่ผู้เรียน และประชาชนที่มาศึกษาเรียนรู้					
๒.๕ การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทั้งถึงในรูปแบบ ต่างๆ เช่น เฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
เอกสารประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว ฯลฯ เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่					
๒.๖ การสอดแทรก หรือ บูรณาการ แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ใน กิจกรรมการเรียนรู้อื่น ๆ ในการ เรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการ พัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ตามระดับ					
๒.๗ การติดตาม การนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตร ทฤษฎีใหม่ไปปรับใช้จริงในครอบครัว/ ชุมชน ของผู้เรียน และประชาชน อาทิ การออมและการทำบัญชี ครัวเรือน การบริหารพื้นที่ดินใน การเกษตร					
๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)					
๓.๑ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปปรับ ใช้จริงในครอบครัว/ชุมชน ของผู้เรียน และประชาชน					
๓.๒ ผลเชิงประจักษ์ที่เกิดกับผู้เรียน และประชาชน ในการนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎี ใหม่ไปใช้ อาทิ เกียรติบัตรต่าง ๆ					
๓.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียน ประชาชนที่เข้าร่วม โครงการ /กิจกรรม					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการบ้านหนังสือชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓.๑ พัฒนาระบบการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้

ข้อ ๓.๓ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑. ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ สถานที่มีความเหมาะสม					
๑.๒ ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตอาสาและความเต็มใจในการให้บริการ					
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน จากชุมชนและภาคีเครือข่าย					
๑.๔ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
๑.๕ มีคณะกรรมการบ้านหนังสือชุมชน					
๑.๖ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ, ทะเบียนผู้ใช้บริการ,					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
ทะเบียนยืมคืนหนังสือและสมุดเย็บม เป็นต้น					
๑.๗ สสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น					
๑.๘ จัดทำแผนดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้					
๑.๙ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของบ้านหนังสือชุมชน					
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ กำหนดเวลา เปิด-ปิด					
๒.๒ หนังสือตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ หมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ					
๒.๓ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุม , และกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชน					
๒.๔ มีบริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, แวนตาและ WIFI แก่ผู้ใช้บริการ					
๒.๕ มีบริการยืมคืนหนังสือ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ					
๒.๖ มีการประสานความร่วมมือกับอาสาสมัคร/ภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับการให้บริการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒.๗ เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง หลากหลาย					
๒.๘ ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชน และอาสาสมัคร ส่งเสริมการอ่าน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัดกิจกรรม เทคนิคการแนะนำหนังสือ เป็นต้น					
๒.๙ สร้างบรรยากาศภายในบ้านหนังสือชุมชน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้					
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ มีจำนวนผู้รับบริการรายไตรมาส..... คน					
๓.๒ มีจำนวนผู้รับบริการเฉลี่ยต่อวัน คน					
๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....ชิ้น/เดือน					
๓.๔ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓.๑ พัฒนาระบบการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้

ข้อ ๓.๓ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑. ปัจจัยป้อน (Input)					
๑. ๑ ความพร้อมด้านสถานที่					
๑) มีความสะอาด สวยงาม น่าสนใจ					
๒) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ เพียงพอ					
๓) มีกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ					
๑.๒ สื่อ/หนังสือ					
๑) มีหนังสือดี ความหลากหลาย/ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ					
๒) มีการหมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอ					
๑.๓ ผู้รับผิดชอบ					
๑) มีจิตอาสา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒) ผู้ดูแลมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ อย่างสม่ำเสมอ					
๓) มีการประสานความ ต้องการร่วมกับภาคีเครือข่าย					
๑.๔ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง					
๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญ การส่งเสริมและ สนับสนุน					
๒) มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแลและให้ความช่วยเหลือ					
๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ <input type="checkbox"/> ทุกวัน <input type="checkbox"/> สัปดาห์ละครั้ง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ					
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ มีการดูแลสถานที่ให้มี ความพร้อมในการให้บริการ ทั้งห้องสมุดชาวตลาดที่มี สถานที่ประจำ และรูปแบบ ห้องสมุดชาวตลาดเคลื่อนที่					
๒.๒ มีการประสานความ ร่วมมือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้อื่นๆ					
๒.๓ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ					
๒.๔ มีมุมหรือนิทรรศการวัน สำคัญ เทิดทูนและรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
๒.๕ มีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม จดหมายข่าว เอกสารความรู้หน้าเดียว อย่างสม่ำเสมอ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ มีจำนวนผู้รับบริการราย ไตรมาส..... คน					
๓.๒ มีจำนวนผู้รับบริการ เฉลี่ยต่อวัน คน					
๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ ยืม-คืน.....ชิ้น/เดือน					
๓.๔ ประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓.๑ พัฒนาระบบการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้

ข้อ ๓.๓ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑. ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ ความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ, ป้ายประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการตามเทศกาลต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น					
๑.๒ ความพร้อมด้านสื่อวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ WIFI, โต้ะ, แก้ว, ชั้นวางหนังสือ, ทีวี, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น					
๑.๓ ความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด)					
๑.๔ การสำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน		
๑.๕ การสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการมาจัดทำแผนการใช้รถโมบาย					
๑.๖ มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑) ผู้จัดกิจกรรม ๒) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ๓) เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง					
๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ <input type="checkbox"/> ทุกวัน <input type="checkbox"/> สัปดาห์ละครั้ง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ					
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนผู้ใช้บริการ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์					
๒.๒ ผู้จัดกิจกรรมมีการศึกษาสภาพพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม					
๒.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฐานกิจกรรม มีจำนวนที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการและขนาดของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนปลอดภัยของผู้รับบริการ					
๒.๔ มีไฮสทัทอุปกรณ์ เช่น นิทรรศการ อุปกรณ์ เครื่องเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ มีขนาดเล็กกะทัดรัด					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
สามารถขนย้ายได้สะดวก และจัดเก็บได้ง่าย					
๒.๕ ร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน					
๒.๖ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ					
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ					
๓.๒ มีจำนวนผู้รับบริการรายไตรมาส..... คน					
๓.๓ มีจำนวนผู้รับบริการเฉลี่ยต่อวัน คน					
๓.๔ จำนวนผู้ใช้บริการจำนวนคน					
๓.๕ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม					
๓.๖ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการห้องสมุดประชาชน ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓.๑ พัฒนาระบบการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้

ข้อ ๓.๓ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑. ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ/สื่อ ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ฐานข้อมูลการ ยืมคืน ผ่านโปรแกรม PLS,ระบบเชื่อมโยงข้อมูลหรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง					
๑.๒ มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย					
๑.๓ มีการวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน					
๑.๔ มีการจัดทำแผนดำเนินงานประกอบด้วย ๑) แผนการจัดกิจกรรม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒) แผนการพัฒนาห้องสมุด ๓) แผนการจัดการ/จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน					
๑.๕ มีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย					
๑.๖ สภาพของห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการ ประกอบด้วย ๑) หนังสือ/สื่อออนไลน์/สื่อสำหรับเด็ก และสื่อการเรียนรู้อื่น มีความทันสมัยตรงตามความต้องการ ๒) มีมุมเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น มุมข้อมูลท้องถิ่น มุมเด็ก มุมหนังสือใหม่ เป็นต้น ๓) มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การเรียนรู้อื่น ๆ ๔) มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้, ระบบสืบค้น และสัญญาณ Wifi					
๑.๗ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล จดหมายข่าว ความรู้ หน้าเดียว หรือข่าวสารอื่นๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง					
๑.๘ มีการใช้เว็บไซต์ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด					
๒.๒ การดำเนินงานมีความเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด					
๒.๓ การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน					
๒.๔ มีการจัดกิจกรรมที่มีความครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา สกร. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป					
๒.๕ มีภาคีเครือข่าย/อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน					
๒.๖ มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน					
๒.๗ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง					
๒.๘ มีการดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการทั้งเชิงรับและเชิงรุก ทั้งในรูปแบบ offline Online					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ ๑) รูปแบบการให้บริการ ๒) สื่อการเรียนรู้ ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ผู้ให้บริการ					
๓.๒ มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมที่หลากหลาย					
๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน เฉลี่ย.....ชิ้น/เดือน					
๓.๔ มีจำนวนสมาชิกห้องสมุดประชาชน จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ..... <input type="checkbox"/> ลดลง คิดเป็นร้อยละ..... จำนวนผู้ใช้บริการจำนวน.....คน/วัน แยกตามกลุ่มอายุ ชาย..... คน หญิง..... คน อายุ ๑-๑๔ ปี คน อายุ ๑๕-๕๙ ปี คน อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่าน ไตรมาสที่ ๑ คน ไตรมาสที่ ๒ คน ไตรมาสที่ ๓ คน ไตรมาสที่ ๔ คน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๓.๕ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการสามารถเป็นแบบอย่างได้ (Good Practice)					
๓.๖ มีการได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)					
๓.๗ มีการสรุปผล รายงานการดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน					
๓.๘ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓.๑ พัฒนาระบบการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้

ข้อ ๓.๓ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑. ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ เพื่อออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย					
๑.๒ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร สกร. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online					
๑.๓ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร สกร. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน					
๒.๒ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร สกร.ร่วมวางแผนและดำเนินงานเป็นไปตามแผน/โครงการที่กำหนด					
๒.๓ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร สกร. ดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน					
๒.๔ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร สกร. จัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป					
๒.๕ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร สกร. ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน					
๒.๖ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๒ มีจำนวนอาสาสมัคร ส่งเสริมการอ่านที่ร่วมทำ กิจกรรม จำนวน.....คน					
๓.๓ มีจำนวนครั้งที่ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ร่วมจัดกิจกรรม จำนวน..... ครั้ง					
๓.๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการ ที่ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ร่วมจัดกิจกรรม จำนวน..... คน ๓.๕ มีการร่วมกับ บรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. สรุปผล รายงาน การ ดำเนินกิจกรรม					
๓.๑ มีความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ ๑) รูปแบบการให้บริการ ๒) สื่อการเรียนรู้ ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ ๔) ผู้ให้บริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการพื้นที่การเรียนรู้ Public-Learning Space / Co-learning Space
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓.๑ พัฒนาระบบการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้

ข้อ ๓.๓ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑.ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ การประชุมชี้แจง - ระดับภาค - ระดับจังหวัด - ระดับอำเภอ					
๑.๒ แผนการดำเนินงาน/ การออกแบบกิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้ Public- Learning Space / Co-learning Space					
๑.๓ งบประมาณ					
๑.๔ ภาครัฐเครือข่ายที่ร่วม ดำเนินงานหรือส่งเสริม สนับสนุน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒.กระบวนการ (Process)					
๒.๑ การจัดฐานการเรียนรู้ ด้านต่างๆ ในรูปแบบ Public Learning Space / Co learning Space					
๒.๒ มีการดำเนินการตาม แผนการจัดโครงการ/ กิจกรรม หรือไม่อย่างไร ๒.๓ มีกิจกรรมหลากหลาย สอดคล้องความต้องการของ ผู้รับบริการ					
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ Outcome					
๓.๑ โครงการ/กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้Public- Learning Space /Co-learning Space					
๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ การให้บริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริม
สนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓.๑ พัฒนาระบบการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้

ข้อ ๓.๓ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ข้อมูลเชิงปริมาณ

สกร.อำเภอ..... มีอาสาสมัคร กศน. ทั้งหมดคน สามารถนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการส่งเสริมกิจกรรม กศน. และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และด้านอื่น ๆ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑.ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ สถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินงาน อาสาสมัคร กศน.และการกำหนดบทบาทหน้าที่ วิธีการที่ชัดเจน					
๑.๒ มีกระบวนการสรรหาอาสาสมัคร กศน. โดยดำเนินการร่วมกับชุมชน คัดเลือกอาสาสมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑.๓ จัดเตรียมหลักสูตร สำหรับใช้ในการอบรม อาสาสมัคร กศน.					
๑.๔ อาสาสมัคร กศน. เข้า รับการอบรม หรือการชี้แจง ทำความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของ อาสาสมัคร กศน.					
๑.๕ มีการพัฒนาต่อยอดการ ปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.					
๒.กระบวนการ (Process)					
๒.๑ มีส่วนร่วมในการวาง แผนการจัดกิจกรรมร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ตามความ ต้องการของผู้เรียน/ ผู้รับบริการในชุมชน					
๒.๒ มีส่วนร่วมในการ จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่จัดกิจกรรมให้มีความ พร้อม					
๒.๓ เข้าร่วมจัดกิจกรรมตาม แผน และแนวทางที่กำหนด ของสถานศึกษา					
๒.๔ มีส่วนร่วมในการวัดและ ประเมินผลการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของการจัดกิจกรรม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒.๕ มีส่วนร่วมในการ รายงานผลการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดในเอกสาร แนวทาง					
๓.ผลสำเร็จ (Output) / ผลลัพธ์ Outcome					
๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ - จำนวนอาสาสมัคร กศน. เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด หรือไม่อย่างไร - จำนวนครั้งในการร่วม ปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.					
๓.๒ ผลงานเชิงคุณภาพ - ผู้รับบริการมีความพึง พอใจต่อการปฏิบัติงานของ อาสาสมัคร กศน.					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ระดับ สกร.จังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

ข้อ ๔.๓ พัฒนาความพร้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

คำอธิบาย

แบบนิเทศติดตามเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการนิเทศติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เครื่องมือนิเทศติดตามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๒ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา

.....

๒. ที่ตั้ง หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์พื้นฐาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร.....

E-mail : Website :

๓. ประเภทการศึกษา

การศึกษาตลอดชีวิต

การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ()การศึกษาขั้นพื้นฐาน ()การศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.

๔. จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น จำนวน.....คน (ข้อมูล ณ วันที่.....)

ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

ระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. จำนวน.....คน

๖. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

ผู้บริหารสถานศึกษา (ไม่นับรักษาการ) จำนวน.....คน

ข้าราชการครู จำนวน.....คน

พนักงานราชการ จำนวน.....คน

อื่นๆ (โปรดระบุ)..... จำนวน.....คน

ตอนที่ 2 การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ผลการดำเนินงาน			เอกสารร่องรอย/ หลักฐาน
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่สามารถ ดำเนินการ	
๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา				
๑.๑ ศึกษามาตรฐาน การศึกษาที่กระทรวง ศึกษาธิการประกาศ และเอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง				
๑.๒ จัดทำมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา				
๑.๓ กำหนดค่าเป้าหมาย ของสถานศึกษา				
๑.๔ นำมาตรฐาน การศึกษาและค่าเป้าหมาย เสนอคณะกรรมการ สถานศึกษาให้ความ เห็นชอบ				
๑.๕ ประกาศมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ ให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก				
๒ สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการ จัดการศึกษา ของสถานศึกษา				
๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาการจัด การศึกษาของสถานศึกษา				
๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูลสาระ สนเทศ เกี่ยวกับสภาพ ภายในและภายนอกของ สถานศึกษา				

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ผลการดำเนินงาน			เอกสารร่องรอย/ หลักฐาน
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่สามารถ ดำเนินการ	
๒.๓ กำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมายกลยุทธ์ด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จ				
๒.๔ กำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ				
๒.๕ กำหนดวิธีการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ				
๓ สถานศึกษามีการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา				
๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี				
๓.๒ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน				
๓.๓ นำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้				
๔ สถานศึกษามีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา				
๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา				
๔.๒ กำหนดปฏิทินการประเมิน ผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา				
๔.๓ สร้างเครื่องมือการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา				

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ผลการดำเนินงาน			เอกสารร่องรอย/ หลักฐาน
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่สามารถ ดำเนินการ	
๔.๔ ดำเนินงาน การ ประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพ การศึกษา ภายในสถานศึกษา				
๔.๕ จัดทำรายงานผลการ ประเมินและตรวจสอบ คุณภาพ การศึกษา ภายในสถานศึกษา				
๕ สถานศึกษามีการติดตามผล การดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา				
๕.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการติดตามผล การ ดำเนินการเพื่อ พัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตาม มาตรฐานการศึกษา				
๕.๒ กำหนดปฏิทิน ปฏิบัติงาน ติดตามผล การดำเนินการ เพื่อพัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตาม มาตรฐานการศึกษา				
๕.๓ สร้างและใช้เครื่องมือ ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ให้ มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา				
๕.๔ รวบรวมและสรุป ข้อมูล การติดตามผล การดำเนินงาน				

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ผลการดำเนินงาน			เอกสารร่องรอย/ หลักฐาน
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่สามารถ ดำเนินการ	
๕.๕ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อพัฒนา สถานศึกษา ให้มี คุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา				
๖ สถานศึกษาจัดทำรายงานผล การประเมินตนเอง และจัดส่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่ กำกับดูแล				
๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเอง				
๖.๒ รวบรวมข้อมูล สารสนเทศและข้อมูล				
๖.๓ สรุปและจัดทำ รายงานผลการประเมิน ตนเอง				
๖.๔ นำเสนอคณะ กรรมการสถานศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ				
๖.๕ ส่งหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อ สาธารณชน				
๗ สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง				
๗.๑ วางแผนการพัฒนา คุณภาพการศึกษาหรือ แนวทางการพัฒนาและวิธี คงสภาพ				

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ผลการดำเนินงาน			เอกสารร่องรอย/ หลักฐาน
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่สามารถ ดำเนินการ	
๗.๒ นำผลที่ได้จากการ ประเมินไปสะท้อนและมี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย การจัดการความรู้ (KM) หรือจัดชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC) ฯลฯ เพื่อการพัฒนาการศึกษา อย่างต่อเนื่อง				

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การจัดการศึกษาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

ข้อ ๔.๓ พัฒนาความพร้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
ปัจจัยป้อน (Input)					
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน					
๑. สถานที่ตั้ง ๑.๑ การเดินทาง เช่น อยู่ในชุมชน สะดวกในการเดินทางติดต่อ อยู่นอกชุมชน แต่สะดวกในการเดินทางติดต่อ หรือ อยู่นอกชุมชน และไม่สะดวกในการเดินทางติดต่อ มีป้ายบอกระยะทางเข้า ศศช. ๑.๒ ลักษณะความเป็นเอกเทศของอาคารสถานที่ เช่น เป็นอาคารแยกเป็นเอกเทศ หรืออยู่ร่วมกับหน่วยงานอื่น					
๒. สภาพพื้นที่ภายในอาคาร (ระบุสภาพที่พบ) ๒.๑ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น โต๊ะ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
<p>เก้าอี้ ชั้นวางของ กระดาน งานรับสัญญาณ ดาวเทียม โซล่าเซลล์ ไฟฟ้า ป้าย ประกาศ โทรทัศน์ ป้าย ข้อมูลชุมชน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู บุคคลสำคัญ และ โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>๒.๒ สัญลักษณ์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ (โดยเฉพาะสมเด็จพระเจ้า ต้องมี ทุก ศศช.) ฯลฯ</p> <p>๒.๓ ตู้ยาสามัญประจำ บ้าน</p>					
<p>๓. สภาพพื้นที่ภายนอก อาคาร (ระบุสภาพที่พบ) การตกแต่งหรือจัดให้มีวัสดุ สิ่งของ ได้แก่</p> <p>๓.๑ เสาดง ป้ายชื่อศูนย์ การเรียน (ศศช.) แผ่นผัง แสดงจุดต่าง ๆ ของศูนย์การ เรียน (ศศช.) ฯลฯ</p> <p>๓.๒ สนามเด็กเล่น (สำหรับ ศศช. ที่จัดการเรียน สำหรับเด็กวัยเรียนและก่อน วัยเรียน</p> <p>๓.๓ ห้องน้ำสำหรับ ผู้เรียน ถังเก็บน้ำสำหรับ อุปโภค ฯลฯ</p> <p>๓.๔ ภูมิทัศน์ภายนอก เช่น บริเวณสนาม การปลูก ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม บริเวณอาคาร ศศช. แปลง ปลูกผัก โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ</p>					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๔. บ้านพักครู (ระบุสภาพที่พบ) เช่น ห้องนอนครู ห้องครัว ห้องสุขา/ห้องน้ำ สวนครัว ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมบริเวณบ้านพักครู ฯลฯ					
๕. ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” สำนักงาน สกร. DM HACLC และข้อมูล สารสนเทศต่างๆ(ระบุสภาพที่พบ) เช่น ประวัติหมู่บ้าน แผนที่หมู่บ้าน ข้อมูลจำนวน ครัวเรือน ประชากรของหมู่บ้าน ป้ายประกาศ ป้ายนิทรรศการ ป้ายแสดงแผน และผลการปฏิบัติการ (รายปี / รายเดือน) ข้อมูลผู้เรียนทุกประเภทที่ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ ฯลฯ					
๖. เอกสารประจำศูนย์การเรียนรู้ อาคาร (ระบุสภาพที่พบ) เช่น ทะเบียนผู้เรียน สมุดบันทึกการนิเทศ สมุดเยี่ยม บัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ บันทึกผลการปฏิบัติงานของครู หลักสูตร คู่มือ/แนวทาง จัดกิจกรรม ศศช. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บันทึกกิจกรรมการประชุม ฯลฯ					
๗. การสนับสนุนของชุมชน (ระบุได้มากกว่า ๑ รายการ) เช่น อาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนรู้					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน		
งบประมาณในการจัดกิจกรรม วิทยากร ฯลฯ					
กระบวนการ (Process)					
ตอนที่ ๒ ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมการรู้หนังสือไทย					
๑. การสำรวจผู้ไม่รู้หนังสือ ของครูดำเนินการอย่างไร					
๒. การจัดทำข้อมูล สารสนเทศผู้ไม่รู้หนังสือ รายบุคคล ครูดำเนินการ อย่างไร					
๓. การประเมินสภาพการรู้ หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้ ครู ดำเนินการอย่างไร					
๔. หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการ ส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ครู ดำเนินการอย่างไร					
๕. การจัดทำแผนการเรียนรู้ ครูดำเนินการอย่างไร ความ สอดคล้องกับหลักสูตร สอดคล้องหรือไม่ อย่างไร					
๖. การจัดการเรียนรู้ และจัด กระบวนการเรียนรู้ของครู จัด เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน หรือไม่ อย่างไร					
๗. การสร้างความร่วมมือ ของเครือข่ายในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการรู้หนังสือ ครู ดำเนินการอย่างไร					
๘. การใช้สื่อ เหมาะสมกับ สภาพและพื้นที่ของ กลุ่มเป้าหมายในการจัดการ เรียนรู้ หรือไม่ อย่างไร					
๙. เครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้ การวัดผลประเมินผล ครู ดำเนินการอย่างไร					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑๐. การออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการวัดและประเมินผล (ผู้จบหลักสูตร) ครูดำเนินการอย่างไร					
๑๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันการลืมนั่งส้วมอย่างต่อเนื่อง ครูดำเนินการอย่างไร					
๑๒. การส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ แก่ผู้ผ่านการวัดและประเมินผล ครูดำเนินการอย่างไร					
๑๓. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต แก่กลุ่มเป้าหมาย ครูดำเนินการอย่างไร					
๑๔. การสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา ครูดำเนินการอย่างไร ในการนำผลมาศึกษา					
๑๕. การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ครูดำเนินการอย่างไร					
๑๖. ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค					
ตอนที่ ๓ ข้อมูลกิจกรรมการศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน และเด็กวัยเรียน					
๑. เด็กก่อนวัยเรียน (ถ้ามี) ๑.๑ จำนวน กลุ่มเป้าหมาย.....คน ๑.๒ การจัดกิจกรรม สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน เช่น					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
การใช้หลักสูตร การจัด กระบวนการเรียนรู้ ฯลฯ					
๒. เด็กวัยเรียน (ถ้ามี) ๒.๑ จำนวน กลุ่มเป้าหมาย.....คน ๒.๒ การจัดกิจกรรม สำหรับเด็กวัยเรียน เช่น การ ใช้หลักสูตร การจัด กระบวนการเรียนรู้ ฯลฯ					
ตอนที่ ๔ ข้อมูลการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑					
๑. จำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียนภาคเรียน ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย จำนวน.....คน รวมทั้งสิ้น.....คน ๒. กระบวนการจัดการเรียน การสอน เช่น การจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ การใช้ สื่อ การวัดผล ประเมินผล					
ตอนที่ ๕ ข้อมูลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง					
๑. การศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะอาชีพ กระบวนการจัด ได้แก่ ๑.๑ โครงการ /กิจกรรม ๑.๒ วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย ๑.๓ ความสอดคล้องกับ หลักการของ กพด. ๑.๔ ผลการจัด					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะทักษะชีวิต กระบวนการจัด ได้แก่ ๒.๑ โครงการ /กิจกรรม ๒.๒ วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย ๒.๓ ความสอดคล้องกับ หลักการของ กพด. ๒.๔ ผลการจัด					
๓. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะสังคมและชุมชน กระบวนการจัด ได้แก่ ๓.๑ โครงการ /กิจกรรม ๓.๒ วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย ๓.๓ ความสอดคล้องกับ หลักการของ กพด. ๓.๔ ผลการจัด					
๔. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการจัด ได้แก่ ๔.๑ โครงการ /กิจกรรม ๔.๒ วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย ๔.๓ ความสอดคล้องกับ หลักการของ กพด. ๔.๔ ผลการจัด					
ตอนที่ ๖ ข้อมูลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
กิจกรรมการศึกษาตลอดชีวิต เช่น การส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
<p>แหล่งเรียนรู้ เป็นต้น กระบวนการจัด ได้แก่</p> <p>๑.๑ วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ โครงการ /กิจกรรม ๑.๓ ความสอดคล้องกับ หลักการของ กพด. ๑.๔ ผลการจัด</p>					
ตอนที่ ๗ ข้อมูลการจัดกิจกรรมอื่น ๆ					
<p>โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริของพระบรม วงศานุวงศ์ทุกพระองค์ใน พื้นที่ (อาจเป็นกิจกรรม เดียวกับการจัดการศึกษา การศึกษาเพื่อการพัฒนา ตนเอง มีแผนการจัดอย่างไร มีกระบวนการจัดอย่างไร เช่น หน่วยงานที่ร่วมจัด กิจกรรมที่ จัด ผลการจัดเป็นอย่างไร มี แนวทางการพัฒนาอย่างไร ตามระบบการปฏิบัติงาน มี แผนงาน กระบวนการทำงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน และ ข้อเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่ พบ (PDCA)</p> <p>- โครงการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตาม พระราชดำริฯ</p> <p>- โครงการสร้างป่า - สร้าง รายได้</p> <p>- โครงการส่งเสริมและพัฒนา ทักษะการฟัง-พูดภาษาไทย เพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ใหญ่ บนพื้นที่สูงตามโครงการ</p>					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
พระราชดำริ - โครงการทุนการศึกษาเด็ก สภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่ สูงภาคเหนือ - โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ ตามโครงการพระราชดำริ - โครงการรักษน้ำเพื่อพระแม่ ของแผ่นดิน - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืช - โครงการยุวกรรมกรหย่อม บ้าน - อื่น ๆ					
ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๑.เด็กก่อนวัยเรียนได้รับการ เตรียมความพร้อมให้มี พัฒนาการให้มีความเจริญ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ และ สติปัญญา ได้รับการพัฒนา และมีความพร้อมที่จะเรียนใน ระดับประถมศึกษาได้อย่างมี คุณภาพ ๒.ผู้ใหญ่ในชุมชนพื้นที่สูงมี ทักษะและสามารถใช้ ภาษาไทยในการสื่อสาร (ฟัง- พูด) ในชีวิตประจำวัน และ ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ ๓.ผู้ใหญ่ในชุมชนพื้นที่สูง ได้รับโอกาสในการเรียนรู้ หนังสือไทย สามารถอ่าน เขียนหนังสือไทย คิดเลขเป็น มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อ การดำรงชีวิต					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๔.ประชาชนในพื้นที่สูงมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากการได้รับการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
๕.ประชาชนในพื้นที่สูงมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากการได้รับการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ในพื้นที่					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่.....

.....

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๑. การดำเนินการตามมาตรการการป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา					
ปัจจัยป้อน (Input)					
การกำหนดพื้นที่การควบคุมความปลอดภัย ป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคลของสถานศึกษา					
๑. ประชุม ชี้แจง วางแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกับบุคลากร ภาควิชา เครือข่าย และหน่วยงานองค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
๒. กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย รวมถึงป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล					
๓. จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง					
๔. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
กระบวนการ (Process)					
๑. การแผนความปลอดภัยสถานศึกษาที่ครอบคลุมทุกมิติของสถานศึกษา					
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
๑.๒ เสนอแผนความปลอดภัยของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
๑.๓ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงาน					
๑.๔ กำหนดนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา					
๑.๕ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นโยบายและแผนความปลอดภัยสถานศึกษา					
๒. การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่มีความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา					
๒.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภูมิทัศน์ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษและห้องอื่นๆ ให้มีความปลอดภัย					
๒.๒ จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่หลากหลาย					
๓. การจัดระบบโครงสร้างในการบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา					
๓.๑ สืบรวจและประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสถานศึกษา					
๓.๒ สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา					
๓.๓ กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการ					
๔.๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๔.๕ ประสานความร่วมมือของคณะกรรมการภาคีเครือข่าย และหน่วยงานต้นสังกัด					
๔. ระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษาของสถานศึกษา					
๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา					
๔.๒ จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ					
๔.๓ เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนรอบด้าน					
๔.๔ วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบหมวดหมู่สารสนเทศ					
๔.๕ จัดทำรายงานระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ					
๕. เครือข่ายความร่วมมือความปลอดภัยอย่างน้อย ๑ เครือข่าย					
๕.๑ ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่างๆ					
๕.๒ มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกัน					
๕.๓ มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา					
๕.๔ มีการประเมินผลร่วมกัน					
๕.๕ มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือ					
๕.๖ มีการยกย่องชมเชยเครือข่ายภาคีความร่วมมือ					
๖. ช่องทางการสื่อสารอย่างน้อย ๓ ช่องทาง					
๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร					
๖.๒ กำหนดรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้ง ๓ ช่องทางประกอบด้วย ๑) On Ground ได้แก่ การจัดป้าย					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
<p>นิเทศการ จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ ในวันสำคัญต่างๆ</p> <p>๒) On Line ได้แก่ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Facebook, Line เป็นต้น</p> <p>๓) On Air ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสาย ทั้งในสถานศึกษาและชุมชน</p>					
๖.๓ ปรับรูปแบบระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพการณ์ของสถานศึกษา					
๗. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (Coaching)					
๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับสถานศึกษา					
๗.๒ คัดกรองนักเรียนแยกเป็น ๓ กลุ่มได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา					
๗.๓ เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม เช่น การเยี่ยมบ้านนักเรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น					
๗.๔ จัดกิจกรรมสำหรับเด็กกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มปกติ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถตามปกติ - กลุ่มเสี่ยง จัดกิจกรรมป้องกันปัญหา - กลุ่มมีปัญหา จัดกิจกรรมแก้ปัญหาและระบบส่งต่อ 					
๗.๕ สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)					
นักเรียนทุกคนได้รับการประเมินอย่างรอบด้าน (ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการ)					
๑. มอบหมายให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการประเมินนักเรียนรายบุคคล					
๒. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินนักเรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน					
๓. ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาดำเนินการประเมินนักเรียนรายบุคคล					
๔. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ รายงานผลการประเมินนักเรียนรายบุคคล					
๒. การดำเนินการตามมาตรการการปลูกฝังเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา					
ปัจจัยป้อน (Input)					
หลักสูตรความปลอดภัยสถานศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความตระหนักรับรู้ และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้แก่ตนเองผู้อื่นและสังคม ของสถานศึกษา					
๑. สำรวจข้อมูลด้านความปลอดภัยสถานศึกษา					
๒. จัดลำดับความรุนแรง เร่งด่วนของความปลอดภัยสถานศึกษา					
๓. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยเพิ่มเนื้อหาด้านความปลอดภัยสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความรุนแรงเร่งด่วน					
๔. จัดทำคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา					
๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้/ทักษะด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน					
๖. จัดทำแหล่งเรียนรู้ / ศูนย์บริการสื่อด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
กระบวนการ (Process)					
๑. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านความปลอดภัยสถานศึกษาให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง					
๑.๑ ประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา					
๑.๒ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความปลอดภัยสถานศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ					
๑.๓ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและชุมชน					
๑.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยสถานศึกษาระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง					
๒. การจัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ และสมรรถนะด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียน					
๒.๑ จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวันให้แก่ เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๒.๒ กิจกรรมจัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยสถานศึกษาในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ					
ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)					
ผู้เรียน/ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ					
๓ การดำเนินการตามมาตรการการปราบปรามเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา					
ปัจจัยป้อน (Input)					
ระบบการแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยสถานศึกษา ของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ					
๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุ การช่วยเหลือเมื่อ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
เกิดเหตุในสถานศึกษา และสร้างการรับรู้ร่วมกันทุกภาคส่วน					
๒. จัดตั้งคณะทำงานเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team) ที่สามารถเข้าระงับเหตุได้อย่างทันเหตุการณ์					
๓. เตรียมบุคลากร และเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมรับสถานการณ์					
๔. ติดตั้งระบบเตือนภัย เช่น กล้องวงจรปิด สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้					
๕. ทบทวนกิจกรรม/ความรู้การระงับเหตุ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การดับเพลิง การซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ					
๖. ประสานงานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์					
๗. ส่งต่อผู้ประสบเหตุเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ					
๘. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน					
กระบวนการ (Process)					
ระบบการช่วยเหลือ เยียวยาฟื้นฟู จิตใจผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย ของสถานศึกษา					
๑. จัดทำข้อมูลบุคคลและหน่วยงานในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษาที่สามารถติดต่อ ประสานงานและให้การช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟู จิตใจได้อย่างรวดเร็วทันท่วงทีของเครือข่ายต่าง ๆ					
๒. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟู และให้คำปรึกษา โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายต่าง ๆ					
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือที่เหมาะสม					
๔. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม หน่วยงาน องค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟู					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๕. จัดระบบประกันภัยรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน					
๖. สร้างขวัญกำลังใจ โดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ					
ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)					
ผู้ประสบเหตุทุกคนได้รับการคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด					
๑. ผู้เรียน ผู้รับบริการ ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย					
๒. สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการจังหวัด

.....
.....
.....
.....
.....

ระดับกรม ส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อสร้างความพร้อมในการส่งเสริมการเรียนรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือ
ผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ
ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

ข้อ ๔.๓ พัฒนาความพร้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน		
๑. ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ การสำรวจ รวบรวม และ ทำเนียบแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ที่ เป็นปัจจุบัน จำนวนภาคีเครือข่าย ๑) แหล่งเรียนรู้ แห่ง ๒) ภูมิปัญญา คน					
๑.๒ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมของ ภาคีเครือข่ายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย					
๑.๓ การจัดทำระบบสารสนเทศ ภาคีเครือข่าย					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ การชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจ และบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา ให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทราบ					
๒.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงเรื่องการส่งเสริมการเรียนรู้ กับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย จำนวนภาคีเครือข่าย ๑) แหล่งเรียนรู้ แห่ง ๒) ภูมิปัญญา คน					
๒.๓ แผนการดำเนินงาน/ โครงการส่งเสริม สนับสนุนการทำงานร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย					
๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความพร้อมในการส่งเสริมการเรียนรู้					
๒.๕ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย เข้าร่วมในการจัดกิจกรรม สกร.อย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม สกร. ในกิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา เช่น ร่วมเป็นคณะทำงาน คณะกรรมการ วิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น					
๒.๖ การสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศ เกียรติบัตร โล่ รางวัล เป็นต้น					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
๒.๗ การรายงานผลการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในการร่วมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนของสถานศึกษา					
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในการร่วมจัดส่งเสริมการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
๓.๒ สถานศึกษามีจำนวน ๑) ภาคีเครือข่าย แห่ง ๒) แหล่งเรียนรู้ แห่ง ๓) ภูมิปัญญา คน					
๓.๓ ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้รับบริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ภาคผนวก

- ประกาศจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่ในการจัดส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือการเรียนรู้รูปแบบอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ภูมิใจและตระหนักในความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รู้จักความพอเพียง มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ไม่เรียนรู้อะไร มีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีคุณธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๒๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้ประกาศจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประชาชนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ พร้อมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

พันธกิจ

๑. จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และยกระดับการศึกษาของประชาชน ให้สามารถปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม และมีสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
๒. ผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้และสภาพการณ์การพัฒนาของประเทศ
๓. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ และทุกเวลา
๔. สร้างและประสานความร่วมมือเชิงรุกกับภาคีเครือข่าย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกรูปแบบ ทุกที่ และทุกเวลา
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
๖. พัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

จุดเน้น...

จุดเน้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๑.๑ จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) รวมทั้ง แอปพลิเคชัน หรือสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพครบวงจรเพื่อการเรียนรู้ในช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๑.๒ พัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ที่สามารถเชื่อมโยงการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภท สร้างความคล่องตัวและเปิดทางเลือกให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ เพื่อประโยชน์ในการรับรองคุณวุฒิ หรือการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพต่อไป

๑.๓ พัฒนาระบบเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และสมรรถนะ ให้มีมาตรฐาน เชื่อมโยงกับการศึกษาและการเรียนรู้ทุกรูปแบบ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการเข้าศึกษา การสะสมความรู้ หรือการรับรองคุณวุฒิระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างประเทศได้

๒. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๒.๑ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เหมาะสมและเป็นไปตามสภาพ ความต้องการ และความถนัด สอดคล้อง กับสภาพการณ์ของประเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาประชาชนทุกช่วงวัยให้มีทักษะที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการดำรงชีวิต จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๒ จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

๒.๓ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) และวางแผนทางเลือกทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ รวมทั้ง การดูแล ฝึกรับ และแก้ไขปัญหาสุขภาพทางจิตของผู้เรียน เพื่อให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๑ พัฒนาระบบการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ มีกระบวนการทางสังคม ที่ส่งเสริมให้บุคคล กลุ่มบุคคล และชุมชนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อม ของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสนับสนุนการสร้างกลไกการขับเคลื่อนชุมชนในการปลูกฝัง และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้างวินัย จิตสาธารณะ อุทิศตน ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น เสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็น พลเมืองและมีศีลธรรมที่เข้มแข็ง รวมถึงการมีจิตอาสา โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มทักษะที่จำเป็น ต่อการดำรงชีวิต

๓.๓ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ที่มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง และทั่วถึง อาทิ การพัฒนาความพร้อมของบุคลากรและการให้บริการของหน่วยจัดการเรียนรู้ ห้องสมุดประชาชน มีการบริการที่ทันสมัย ส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน การสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งพัฒนาสื่อและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลายให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

๓.๔ จัดให้มี...

๓.๔ จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ประชาชน อาทิ อาชีพเกษตรกร อาชีพค้าขาย อาชีพบริการชุมชน อาชีพหัตถกรรม อาชีพอุตสาหกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการยกระดับทักษะความรู้ ช่วยประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือน สามารถประกอบอาชีพหลัก หรือเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างโอกาสให้เกิด Soft Power เพื่อเปิดโอกาสในการต่อยอดสร้างมูลค่า และสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม ภาษา และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ด้านการท่องเที่ยว/งานเทศกาล/ประเพณีไทย ด้านดนตรีและศิลปะ ด้านวรรณกรรม/หนังสือ ด้านสินค้าและบริการ (อาหารไทย ผ้าไทย เครื่องหอมและสมุนไพรไทย ฯลฯ) รวมทั้งการใช้พื้นที่เป็นสถานที่เรียนรู้วัฒนธรรม ศิลปะ และประวัติศาสตร์

๓.๖ พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ สามารถดำเนินชีวิตได้เต็มตามศักยภาพ

๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

๔.๑ ทบทวน ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการสำรวจข้อมูลครัวเรือน (ปักหมุด) เกี่ยวกับสถานภาพการศึกษาและความต้องการในการเรียนรู้ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา เด็กตกหล่นและออกกลางคัน ติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งเป็นข้อมูลใช้ประกอบ ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๓ พัฒนาความร่วมมือในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ อาทิ การสนับสนุนงบประมาณ ในการลงทุนด้านเทคโนโลยี บูรณาการความร่วมมือกับภาคเอกชนในการสร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยี และการสื่อสารของหน่วยจัดการเรียนรู้ ให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการประชาชน รวมทั้งสนับสนุนความร่วมมือ ในการสร้างมาตรการส่งเสริมภาคเอกชนเพื่อการลงทุนด้านการศึกษาและการเรียนรู้

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านบุคลากร

๕.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเงิน และการออม (Financial Literacy) การวางแผนและสร้างวินัยทางการเงินให้กับบุคลากร โดยบูรณาการการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงการคลัง ธนาคาร สหกรณ์ และสถาบันการเงินต่าง ๆ

๕.๒ พัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะ การจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๓ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัด ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้อง และเหมาะสมตามสายงาน ประเภท ระดับ และมาตรฐานตำแหน่ง

ข้อสั่งการ...

-๔-

ข้อสั่งการและแนวทางการปฏิบัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ)

๑. ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)
๒. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๔. ให้ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
๕. ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน
๖. การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมารับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝาก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก

(วิสาร ปัญญชุณห์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางอริสรา ประกอบดี

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ

เนื้อหา/บรรณาธิการ

นายวิรัตน์ คงดี

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่

นางพรมาดา วงศ์หวั่น

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงราย

นางสุดา ทองแสง

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร

นางสาววรรณ วิตะเสวีระ

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครสวรรค์

นายภคพงษ์ สีหราช

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน

นายคณิตร์ โชคครองยศ

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครสวรรค์

นายภุชงค์ วงศ์มนัสตระกูล

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำพูน

นางสาวสมพร เอี่ยมสำอางค์

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง

นางสาวพรวิมล พันลา

ครู ชำนาญการพิเศษ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ

นายอธิวัฒน์ ทิพย์จักร์

ครู สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ

นายวนศาสตร์ วัฒนาสกุลลี

ครูผู้ช่วย สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ

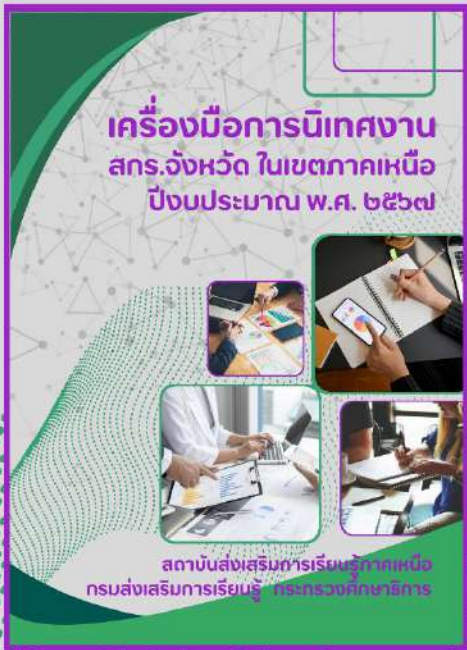
ผู้พิมพ์/รูปเล่ม

นายอธิวัฒน์ ทิพย์จักร์

ครู สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ

นายวนศาสตร์ วัฒนาสกุลลี

ครูผู้ช่วย สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ



เครื่องมือการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗