



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสะเมิง

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสะเมิง มีความประสงค์ในการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๘ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่ง บรรณารักษ์

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

เป็นการจ้างแบบไม่ต่อเนื่องระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาและ คัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด จัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำดัชนี ทำสาระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้รับบริการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ส่งเสริมสนับสนุนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม จัดทำสื่อเทคโนโลยี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดหา คัดเลือก จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ดัชนี สาระสังเขป และบันทึก ลงระบบฐานข้อมูลของห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

(๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อวีดิทัศน์ กิจกรรมของ สกร.ระดับอำเภอ กิจกรรมการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดกิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้เกิดความสนใจในการเข้ารับบริการ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

(๔) ปฏิบัติงานด้าน it ภายในห้องสมุด

(๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๒ ด้านการวางแผน

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน
- ๒) วางแผนการทำงานร่วมกับกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปีรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

๒.๓ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด
- ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
- ๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

๒.๔ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

- ๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน
- ๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๒.๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

- ๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน
- ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้
- ๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายในห้องสมุด

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารนิเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ
- (๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีขึ้นไป และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

(๙) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๔. เอกสารประกอบการสมัคร**

- (๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

**๕. การยื่นใบสมัคร**

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด

๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

**๖. วัน เวลา และสถานที่สมัคร**

ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสะเมิง หมู่ ๑๐ ตำบลสะเมิงใต้ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน**

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยประกาศ ณ สกร.ระดับอำเภอสะเมิง และ <https://www.facebook.com/nfesamoeng>

**๘. วิธีการประเมิน**

การประเมินโดย

๑) วิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาทจา วุฒิกภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๒) วิธีการปฏิบัติ โดยพิจารณาจาก

๒.๑ การทำสื่อประชาสัมพันธ์

๒.๒ การทำสื่อวีดิทัศน์

๒.๓ การเขียนโครงการ

๙. วัน เวลา และสถานที่ประเมิน

ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์ และปฏิบัติ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสะเมิง

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสะเมิง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยประกาศ ณ สกร.ระดับอำเภอสะเมิง และ <https://www.facebook.com/nfesamoeng> และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี และเรียกบรรจุตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร หรือภารกิจความจำเป็นของส่วนราชการ

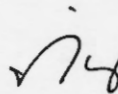
๑๑. การรายงานตัวและทำเอกสารการจ้าง

ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะทำเอกสารการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุโดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศและไม่ผูกพันงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวทิพวรรณ เตียงรัช)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่