



สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเชียงใหม่  
เลขที่ 1905 เวลา.....น.  
วันที่ 04 ก.พ. 2560

ที่ ศธ ๐๗๑๓๘/๖๐๒๖

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง  
๑๓๘/๒ หมู่ ๔ ตำบลบ้านฆ้อง อำเภอโพธาราม  
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง ซึ่งมีกำหนดการรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในการนี้ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยท่านที่ประสงค์จะสมัครสามารถ ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง ตำบลบ้านฆ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ป.พ.

(นางสาวปาริชาติ ไชยสณิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง

กลุ่มงานอำนวยการและยุทธศาสตร์ส่งเสริมการเรียนรู้

โทร. ๐ ๓๒๒๓ ๒๒๐๗

โทรสาร ๐ ๓๒๒๓ ๒๒๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ central\_nfedc@dole.go.th

- ☒ กลุ่มอำนวยการ
- ☒ กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
- ☒ กลุ่มการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ☒ กลุ่มการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
- ☒ กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ☒ กลุ่มนิเทศฯ

“เรียนดี มีความสุข”

*[Signature]*

*[Signature]*  
๕ ต.พ. ๖๐



ประกาศสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๖๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- |                                      |           |         |
|--------------------------------------|-----------|---------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา          | อัตราว่าง | ๒ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |

๒. ค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และเมื่อครบกำหนดสัญญาก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละ ๖ เดือน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ดังนี้

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๑.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

- ๕.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๑.๑๑ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- ๕.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- ๕.๑.๑๔ หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง จะตัดสิทธิ์ในการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล สังกัด สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง

หมายเหตุ ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๕ ทุกข้อ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคลของสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง ให้ถือว่าผลการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

## ๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

## ๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๕.๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

### ๕.๓.๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

## ๖. การรับสมัคร

### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง ตำบลบ้านฆ้อง อำเภोधุมพากร จังหวัดราชบุรี (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๒๓ ๒๒๐๗

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการจ้างจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการจ้างดังกล่าว และผู้ประสงค์จะรับสมัครฯ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง <http://www.centralnfe.com> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- |                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด                                                                              | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน<br>ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป  |
| ๓) สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)                                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |



๕) สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งมีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาบัตรก่อนวันที่ปิดรับสมัคร และในกรณีผู้สอบมีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒินุปริญญา ต้องนำสำเนาประกาศนียบัตร ระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย มาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย

๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ)

จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๗) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย

จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครนำบัตรประชาชนฉบับจริงมาด้วย และเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

### ๖.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและกรอกเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ และความผิดพลาดกรณีใด ๆ อันเกิดจากตัวผู้สมัครเองสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารการสมัครใดเป็นข้อมูลเท็จ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ถือว่า การรับสมัครนั้นเป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้นและไม่เป็นเหตุแห่งการฟ้องร้องสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง ทุกกรณี

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการสอบ (วันเวลา และสถานที่) ณ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง และทาง Facebook หรือ เว็บไซต์ <http://www.centralnfe.com> ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องเป็นผู้สอบการทดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๑๐. การประกาศผลการประเมิน

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบโดยติดประกาศ ณ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง และทาง Facebook หรือ เว็บไซต์ <http://www.centralnfe.com>

### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการประเมิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามวัน และเวลา ที่สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง กำหนด หรือเมื่อมีตำแหน่งเดียวกันนี้ว่างลง ในปริมาณประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวปาริชาติ ไชยสถิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง



๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔.๔ เผยแพร่การศึกษา จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม บันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูล ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะข้อคิดเห็น จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการให้ตอบสนองต่อนโยบายของส่วนราชการ

๒) วิเคราะห์การใช้งบประมาณเพื่อจัดหา จัดตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน ควบคุม ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ

๓) ประเมินผลโครงการตามนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ รายงานการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และรายงานการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน

๔) สืบค้น รวบรวมข้อมูลหน่วยงาน/สถานศึกษาและข้อมูลบุคลากร จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงาน และพัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



แบบคำร้องขอสมัครคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา

ชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง ..... สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือ  
คุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก  
ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าไม่มีจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสอบจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
สังกัด สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้



1. ข้อมูลส่วนตัว

|                                                                                                                                      |                                                                   |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ชื่อ -นามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว).....                                                                                               | สมัครตำแหน่ง.....                                                 |                                |
| ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....<br>.....<br>.....                                                                                     | วัน/เดือน/ปีเกิด.....                                             | อายุ.....                      |
| หมายเลขโทรศัพท์.....<br>E-mail : .....                                                                                               | สถานที่เกิด.....                                                  | กรุ๊ปเลือด.....                |
| เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....<br>ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....<br>วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....<br>วัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ..... | สถานภาพ<br>( ) โสด<br>( ) สมรส<br>( ) หย่าร้าง<br>( ) อื่นๆ ..... | เชื้อชาติ.....<br>สัญชาติ..... |
|                                                                                                                                      | การรับราชการทหาร.....                                             | ศาสนา.....                     |
| อาชีพปัจจุบัน.....<br>เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....                                                                                |                                                                   |                                |

2. ข้อมูลการศึกษา

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก     | ถึง |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |

/ข้อมูลการฝึกอบรม...

3. ข้อมูลการฝึกอบรม

| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ระยะเวลา |
|--------------|----------------|----------|
|              |                |          |
|              |                |          |
|              |                |          |
|              |                |          |

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อ-ที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน<br>(บาท) | สาเหตุที่ออก<br>จากงาน |
|---------|-----|-----------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------|
| จาก     | ถึง |                             |                                |                    |                        |
|         |     |                             |                                |                    |                        |
|         |     |                             |                                |                    |                        |
|         |     |                             |                                |                    |                        |
|         |     |                             |                                |                    |                        |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องาน สกร. อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

5. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

6. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|--------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
|              |                 |                             |                         |
|              |                 |                             |                         |
|              |                 |                             |                         |

7. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ หลักฐานที่ขอยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรจำนวน 1 ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้อง เป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนได้
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

- ( ) หลักฐานครบถ้วน  
( ) มีปัญหา คือ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
...../...../.....

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครแล้ว  
ปรากฏว่า

- ( ) คุณสมบัติครบ ( ) คุณสมบัติไม่ครบ.....  
( ) เอกสารครบ ( ) เอกสารไม่ครบ ขาด.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)