



เครื่องมือนี้ทำงาน

สกร.ประจำจังหวัดในเขตภาคเหนือ
ประจำปีงบประมาณ 2569



สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

เครื่องมือการนิเทศงาน สกร.ประจำจังหวัด
ในเขตภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ ร่วมกับศึกษานิเทศก์จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดในเขตภาคเหนือ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการนิเทศการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ โดยกำหนดประเด็นการนิเทศที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ภายใต้หลักการ “สกร. สร้างคนฉลาดเรียนรู้ เท่าทันพัฒนาการของโลก และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข” โดยมุ่งเน้นการพลิกโฉมระบบการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ เพื่อให้ “ประชาชนทุกช่วงวัยเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสุข มีทักษะที่เหมาะสมและสมรรถนะ ที่จำเป็น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่” ในการดำเนินงานนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ คณะทำงานได้บูรณาการแนวคิด “IPO Model” มาเป็นแกนหลักในการพัฒนาเครื่องมือ นิเทศ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานที่เป็นระบบและชัดเจน

เอกสารเครื่องมือนิเทศฉบับนี้ เป็นผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันของศึกษานิเทศก์ ในเขตภาคเหนือ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และเก็บข้อมูลที่สำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเครื่องมือนี้ จะเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายและจุดเน้นของ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสืบไป

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ
เมษายน 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 การนิเทศการศึกษา	
ความเป็นมา	1
จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา	1
หลักการสำคัญของการนิเทศการศึกษา	2
ความจำเป็นในการนิเทศการศึกษา	2
รูปแบบการจัดการเรียนรู้	3
เครื่องมือการนิเทศ	4
บทที่ 2 นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน	
จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	7
สรุปประเด็นการนิเทศ สกร. ในเขตภาคเหนือที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	11
บทที่ 3 เครื่องมือการนิเทศ	
1. การเรียนรู้ตลอดชีวิต	
- โครงการบ้านหนังสือชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	15
- โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	19
- โครงการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	23
- โครงการห้องสมุดประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	27
- โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	33
- การสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ public learning/ Co-Learning Space ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	37
- การยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้คุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	40
- การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	45
2. การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	
- การจัดการเรียนรู้เพื่อการประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	50
- การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	58

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	62
3. การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	
- การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	67
- หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	71
- หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	76
- การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	82
- การดำเนินงานเทียบระดับการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	93
- Thailand Zero Dropout : การแก้ไขปัญหาประชาชนที่หลุดหรืออยู่นอกระบบการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	98
4. เรื่องอื่น ๆ	
- การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	101
- การจัดการเรียนรู้เพื่อชุมชนในเขตภูเขา (ศศช.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	107
- การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	120
- การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “พื้นที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	125
- การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	129
ภาคผนวก	
- ประกาศจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	136
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือนิเทศงาน สกร.ประจำจังหวัด ในเขตภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	141

บทที่ 1

การนิเทศการเรียนรู้

ความเป็นมา

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน ประสานแผนตามภารกิจ กิจกรรมพิเศษ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ในภูมิภาค เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ทั้งในด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ แก่หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยจัดการเรียนรู้ในพื้นที่รับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในพื้นที่ภาคเหนือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมาย กำหนดสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับ “กระบวนการนิเทศการเรียนรู้” ซึ่งเป็นกลไกหลักในการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งหวังให้ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและผู้รับบริการได้อย่างแท้จริง

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือร่วมกับศึกษานิเทศก์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดในเขตภาคเหนือ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือนิเทศงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับจุดเน้น การดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และภารกิจหลักของสถานศึกษา ดังนั้น ในการจัดทำเครื่องมือนิเทศงาน สกร. จังหวัดในเขตภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ จึงเป็นการบูรณาการเครื่องมือเดิม ที่มีประสิทธิภาพเข้ากับการพัฒนาเครื่องมือใหม่ในส่วนของภารกิจตามจุดเน้นสำคัญ เพื่อใช้เป็นแบบบันทึก การนิเทศ ติดตาม และเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์ สำหรับนำไปสู่การพัฒนางานส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนในพื้นที่ภาคเหนือได้อย่างยั่งยืน

จุดมุ่งหมายของการนิเทศการเรียนรู้

การนิเทศการเรียนรู้ในบริบทของสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ มุ่งเน้นการขับเคลื่อนคุณภาพ การเรียนรู้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญ ดังนี้

1. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พุทธศักราช 2566 ภายใต้หลักการ “สกร. สร้างคนฉลาดเรียนรู้ เท่าทันพัฒนาการของโลก และอยู่ในสังคม อย่างมีความสุข” (DOLE cultivates intelligent and lifelong learners to keep pace with global change and live happily in society)
2. เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นกลไกในการกำกับ ติดตาม และช่วยเหลือสถานศึกษาให้ดำเนินงานตามจุดเน้นสำคัญ และการจัดการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในพื้นที่ภาคเหนืออย่างเป็นระบบ
3. เพื่อสร้างระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มุ่งเน้นการรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ จากกรณีศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
4. เพื่อเสริมสร้างขวัญ สำนานฉันท์ และความร่วมมือในเครือข่ายทางการศึกษา มุ่งเน้นการนิเทศแบบ กัลยาณมิตรเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด และสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเกิดความยั่งยืนในการพัฒนา การเรียนรู้ในระดับพื้นที่

หลักการสำคัญของการนิเทศการเรียนรู้

การนิเทศการเรียนรู้ของ สกร. ในเขตภาคเหนือ ยึดถือแนวปฏิบัติที่มุ่งเน้น หลักการมุ่งประโยชน์ เพื่อการพัฒนาเป็นสำคัญ โดยเปลี่ยนผ่านจากการกำกับดูแลแบบเดิม สู่การเสริมสร้างสมรรถนะครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พุทธศักราช 2566 ได้อย่างเป็นมืออาชีพ ภายใต้หลักแห่งความร่วมมือและกัลยาณมิตร ที่เน้นการสร้างสัมพันธ์ภาพบนพื้นฐานความเท่าเทียมและการยอมรับซึ่งกันและกัน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในพื้นที่

กระบวนการนิเทศดำเนินงานอย่างเป็นหลักความมีระบบและต่อเนื่อง ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) เพื่อให้เกิดการปรับปรุงงานอย่างยั่งยืน โดยใช้หลักความยืดหยุ่นและการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการปรับประเด็นการนิเทศให้สอดคล้องกับบริบทที่แตกต่างของแต่ละจังหวัดในเขตภาคเหนือ ผสานเข้ากับหลักความเป็นวิชาการและทันสมัย นำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลเชิงประจักษ์มาใช้ในการชี้แนะ มุ่งเน้นหลักการสะท้อนคิด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นแนวทางการพัฒนาจัดการเรียนรู้ อันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความจำเป็นในการนิเทศการเรียนรู้

1. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและโลกยุคใหม่ สภาพเศรษฐกิจและสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การศึกษาจึงต้องปรับตัวให้ทันสถานการณ์ การนิเทศจะช่วยกระตุ้นให้สถานศึกษาและบุคลากรเกิดการปรับปรุงองค์กรและวิธีการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน
2. เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เนื่องจากองค์ความรู้และนวัตกรรมการเรียนรู้เกิดขึ้นใหม่ตลอดเวลา การนิเทศจึงจำเป็นในการช่วยให้ครูได้รับข้อมูลที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนรู้ในพื้นที่จริงมักพบปัญหาที่ซับซ้อนและแตกต่างกัน การนิเทศโดยผู้เชี่ยวชาญหรือศึกษานิเทศก์จะช่วยให้คำปรึกษา แนะนำแนวทาง และร่วมค้นหาทางออกเพื่อให้การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
4. เพื่อรักษามาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ การนิเทศจึงเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม
5. เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของครู การนิเทศช่วยให้ครูได้ฝึกฝนทักษะใหม่ ๆ เสริมสร้างความมั่นใจ และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ การนิเทศมีความจำเป็นในการช่วยครูวางแผน ออกแบบหลักสูตร และจัดทำสื่อการเรียนรู้ให้มีความน่าสนใจและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายในบริบทของพื้นที่ในเขตภาคเหนือ
7. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน กระบวนการนิเทศแบบกัลยาณมิตรช่วยให้ครูรู้สึกว่าได้ไม่ได้รับการทอดทิ้ง แต่เป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัด ส่งผลให้เกิดพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย

รูปแบบการจัดการเรียนรู้

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 มาตรา 6 กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่จัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ 3 รูปแบบ คือ 1) การเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และ 3) การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ซึ่งถือว่าเป็นภารกิจต่อเนื่องที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

1. การเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง การเรียนรู้จัดให้มีระบบกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกด้วยวิธีการใดๆ ให้บุคคลสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในเรื่องที่ตนสนใจหรือตามความถนัดของตนเองสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกประเภทได้ในเวลาใด ๆ ที่ตนสะดวกโดยไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกินสมควร และเพิ่มพูนความรู้ให้กว้างขวาง รู้เท่าทันพัฒนาการของโลกอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งนำความรู้ไปเติมเต็มชีวิตให้แก่ตนเองหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยมีแนวทาง ดังนี้

1.1 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ในระดับตำบลเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในชุมชนได้อย่างทั่วถึง

1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและพัฒนาความสามารถในการอ่าน และศักยภาพการเรียนรู้ของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย

1.3 ส่งเสริมให้มีการสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่านให้เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางและทั่วถึง เช่น

- พัฒนาห้องสมุดประชาชนทุกแห่งให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน
- ส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
- สร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน
- จัดหน่วยเคลื่อนที่ ส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย เช่น บ้านหนังสือชุมชน ห้องสมุดเคลื่อนที่

สำหรับชาวตลาด ห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ เป็นต้น

2. การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองพัฒนา ศักยภาพ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความถนัดของตน การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การยกระดับคุณภาพชีวิตของตน ครอบครัว ชุมชน หรือสังคม แนวทางการจัดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ 5 แนวทาง คือ

2.1 รูปแบบกลุ่มสนใจ เป็นการจัดการศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาที่จัดขึ้น เพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน โดยหลักสูตรมีความยืดหยุ่นด้านเนื้อหา สาระ ระยะเวลาเรียน และสถานที่ความต้องการและความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย หรือชุมชน หรือนโยบายของทางราชการ

2.2 รูปแบบชั้นเรียนวิชาชีพ เป็นการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ประกอบด้วยกิจกรรม การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาอาชีพ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน หนึ่งอำเภอ หนึ่งอาชีพ

2.3 การจัดเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต เป็นการจัดกิจกรรมอบรมประชาชน เพื่อให้ความรู้ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนทุกช่วงวัย ให้มีความรู้ เจตคติ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันสามารถเผชิญสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของข่าวสารข้อมูลและเทคโนโลยีใหม่ในอนาคต โดยเน้นการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิด ทักษะชีวิตด้านต่างๆ เช่น การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การจัดการอารมณ์ และอื่น ๆ

2.4 การจัดเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน เป็นการฝึกอบรมประชาชน ด้วยกระบวนการให้ประชาชนรวมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สร้างกระบวนการจิตสาธารณะ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวปฏิบัติ ตลอดจนการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนด้านอื่นๆ เช่น การเสริมสร้างอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การคุ้มครองผู้บริโภค การป้องกันทุจริต เศรษฐกิจชุมชน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

2.5 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการฝึกอบรมประชาชน ที่นำกรอบแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตให้แก่ประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับบุคคลครอบครัว ชุมชนให้ดำรงอยู่และปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็น บนพื้นฐานของทางสายกลาง และไม่ประมาทโดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ ในการดำเนินชีวิต และมีความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่นการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่ การทำบัญชีครัวเรือน วิสาหกิจชุมชน/สหกรณ์ การประหยัดพลังงาน เป็นต้น

3. การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการประกอบอาชีพและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการ จึงกำหนดจุดมุ่งหมายดังต่อไปนี้ โดยมีวิธีการจัดกิจกรรมงานการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ แบ่งเป็น ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รวมถึงการจัดให้มีการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านสามัญศึกษา 1) การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการประเมิน 2 มิติ ได้แก่ มิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิด โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีอยู่มาขอรับการประเมิน เพื่อให้ได้รับคุณวุฒิระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระดับที่ต้องการ 2) การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบวัดระดับความรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือมีศักยภาพสูง เข้ารับการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ได้รับคุณวุฒิระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านสามัญศึกษา

เครื่องมือการนิเทศ

เครื่องมือการนิเทศเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับเป็นร่องรอยหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาผลการนิเทศ และเป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการนิเทศที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรมมากขึ้น ตั้งแต่การเตรียมการนิเทศ การดำเนินการนิเทศ จนกระทั่งการสรุปผลและรายงานผลการนิเทศ

เครื่องมือการนิเทศ หมายถึง สิ่งที่จะช่วยให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศโครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพิจารณาการทำงานของครู/บุคลากร เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ว่าผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร บรรลุจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ ระดับใดเมื่อเทียบกับเกณฑ์ ทราบปริมาณและคุณภาพของงาน ข้อมูลที่ได้นี้ใช้ในการตัดสินใจของผู้นิเทศว่า จะต้องปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม อย่างไร โดยพิจารณาจากที่มา สาเหตุของปัญหา ความต้องการ เพื่อการวางแผนแก้ปัญหาได้ถูกต้อง สุดท้ายคือ ทำให้การปฏิบัติงานของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

ความสำคัญของเครื่องมือนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพงานส่งเสริมการเรียนรู้ มีดังนี้

1. ช่วยให้การนิเทศเป็นระบบและเป็นวิธีการทางวิทยาศาสตร์
2. ช่วยให้รู้ว่าการส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ดำเนินอยู่นั้นเป็นอย่างไรและจะทำต่อเนื่องอย่างไรจึงจะได้ผลสมบูรณ์มีคุณภาพ
3. ช่วยให้ทราบคุณภาพของงานส่งเสริมการเรียนรู้ สาเหตุของปัญหา อันจะเป็นประโยชน์ในการหาแนวทางแก้ไข ส่งเสริม สนับสนุนงาน ให้ตรงกับความจริง
4. เป็นสื่อกลางนำความมุ่งหวัง นำประเด็นเชิงคุณภาพลงไปในพื้นที่ กระตุ้นให้เกิดการอภิปราย เพื่อเกิดความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับองค์ประกอบของคุณภาพด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
5. ช่วยสนับสนุนกระบวนการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ ให้สามารถจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้และในอัตราที่สูงขึ้น

หลักการ แนวการสร้างและการใช้เครื่องมือการนิเทศ ควรคำนึงถึงหลักการต่าง ๆ เหล่านี้

1. ตัดสินใจว่าจะเลือกใช้เครื่องมือใดบ้าง โดยพิจารณาจากข้อมูลการศึกษาสภาพปัจจุบัน กลุ่มเป้าหมายที่ให้ข้อมูล ปัญหา และความต้องการว่ามีปัญหาเรื่องใด ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ปัญหา มีสาเหตุมาจากอะไร แล้วจึงเลือกเครื่องมือให้เหมาะสมกับความต้องการ
 2. ศึกษารายละเอียดของเครื่องมือ ที่พิจารณาเลือกไว้ในข้อแรกว่ามีรายละเอียดปลีกย่อยจุดเด่น จุดด้อย อะไร
 3. ดำเนินการสร้างเครื่องมือ โดยมีเกณฑ์ว่าต้องตรวจสอบได้ ตามมาตรฐาน และต้องคำนึงถึงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - 3.1 กำหนดวัตถุประสงค์
 - 3.2 กำหนดขอบข่าย/กรอบเนื้อหา
 - 3.3 การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
 - 3.5 การนำข้อมูลไปใช้/การรายงานผล
 4. การทดลองใช้เครื่องมือทุกชนิดที่สร้างขึ้นทุกครั้ง ก่อนนำไปใช้ต้องนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาข้อบกพร่อง
 5. การประเมินผล การใช้เครื่องมือควรคำนึงถึงการนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนางาน
- สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ ร่วมกับศึกษานิเทศก์จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดในเขตภาคเหนือ ได้บูรณาการแนวคิด “IPO Model” หรือรูปแบบวิธีการเชิงระบบ (System approach) มาเป็นแกนหลักในการพัฒนาเครื่องมือนิเทศ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานที่เป็นระบบและชัดเจน

รูปแบบวิธีการเชิงระบบ (System approach)

เป็นกระบวนการที่ทำให้การนิเทศบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผลลัพธ์ที่กำหนดอยู่บนพื้นฐานหลักการความต้องการเป็นรูปแบบหนึ่งของการแก้ปัญหาเชิงตรรกวิทยา ซึ่งประกอบด้วย สิ่งที่ป้อนเข้าไป (Input) กระบวนการหรือการดำเนินงาน (Process) ผลผลิตหรือการประเมินผล (Output) ในการดำเนินงานนิเทศภายใน ดังนี้

1. สิ่งที่ป้อนเข้าไป (Input) เป็นขั้นตอนการเตรียมการสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการนิเทศภายใน ดังนี้

1.1 กำหนดเกณฑ์ในการพัฒนาคุณภาพจัดการเรียนตามนโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยวิธีวิเคราะห์ที่ความตามจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดพฤติกรรมที่สนองนโยบาย กำหนดเกณฑ์ (ระดับ) ของพฤติกรรมขั้นต่ำที่บรรลุเป้าหมาย

1.2 สภาพปัจจุบัน อาจสรุปจากข้อมูลที่มีอยู่ เช่น ผลการเรียน หรือโดยการสร้าง เครื่องมือวัดตามประเด็นและนำมากำหนดเป็นเกณฑ์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่าง ๆ ที่เหมาะสม

1.3 ประเมินสภาพความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยเปรียบเทียบข้อมูล สถานศึกษา กับเกณฑ์จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

1.4 กำหนดเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาโดยศึกษาจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ศึกษาข้อจำกัดต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย (นโยบายระดับสถานศึกษา) ทั้งด้านคุณภาพ/ด้านปริมาณ

1.5 วางแผนการแก้ปัญหา (หาทางเลือก) ศึกษาสภาพปัญหาและศึกษาวิธีการแก้ปัญหาจากแหล่งต่าง ๆ เช่น จากเอกสาร การศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากร การเชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือการระดมพลังสมอง เพื่อหาทางเลือกและประเมินทางเลือกโดยพิจารณาจากทรัพยากรและข้อจำกัดต่าง ๆ และเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด เช่น การวิจัย ผลิตสื่อ การจัดอบรมให้กำหนดกิจกรรมและทำแผนปฏิบัติการ (เขียนโครงการ)

2. กระบวนการหรือการดำเนินงาน (Process) เป็นการนำเอาสิ่งที่ป้อนเข้าไปมาจัดกระทำ เพื่อให้เกิดผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยดำเนินการตามแผน โดยการประชุมคณะทำงานดำเนินการนิเทศตามแผนติดตามและประเมินตามแผนที่ได้ดำเนินการ

3. ผลผลิตหรือการประเมินผล (Output) เป็นผลที่ได้จากการกระทำในขั้นที่สอง เป็นสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ สภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพ

บทที่ 2

นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน

จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่ในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ตามระดับ หรือการเรียนรู้รูปแบบอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ภูมิใจและตระหนัก ในความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รู้จักความพอเพียง มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ใฝ่เรียนรู้ มีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีคุณธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้หลักการ “**สกร. สร้างคนฉลาดเรียนรู้ เท่าทันพัฒนาการของโลก และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข**” (DOLE cultivates intelligent and lifelong learners to keep pace with global change and live happily in society) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 สนองตอบ ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล และนโยบายด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งกำหนด 6 ทิศทางการขับเคลื่อนงานให้มุ่งเน้นการบูรณาการภารกิจเดิมกับ ภารกิจใหม่ เสริมพลังภาคีเครือข่าย จัดการเรียนรู้บนหลักการ Learn to Earn และการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ ในครัวเรือน การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร และ โครงสร้างกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้ประกาศจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประชาชนทุกช่วงวัยเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสุข มีทักษะที่เหมาะสมและ สมรรถนะ ที่จำเป็น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อยกระดับการศึกษา พัฒนาทักษะ ที่เหมาะสมและสมรรถนะที่จำเป็นของประชาชน ให้สามารถปรับตัวในการดำรงชีวิต พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ของโลกยุคใหม่
2. พัฒนาคูณภาพและประสิทธิภาพของหน่วยจัดการเรียนรู้และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา
3. สร้างและประสานความร่วมมือเชิงรุกกับภาคีเครือข่าย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
4. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

จุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

1.2 ขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) และกลไกการเทียบโอนผลการเรียนรู้ (หน่วยกิต ความรู้และประสบการณ์) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน และยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ตามศักยภาพจริง

1.3 ผลักดันระบบการสอบเทียบระดับคุณวุฒิ “สอบเทียบ จบไว ได้งานจริง” ให้ผู้เรียนจบการศึกษาในแต่ละช่วงชั้นได้รวดเร็วขึ้น (Fast-track) ลดระยะเวลาเรียน และเปิดโอกาสสู่การศึกษาต่อ และเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ทันต่อความต้องการ

1.4 ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกลไกการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อลดข้อจำกัดและอุปสรรค เพิ่มความคล่องตัวในการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมที่หลากหลาย

1.5 ค้นหาและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเชิงรุก โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเยาวชนที่ไม่อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (NEETs) เพื่อสร้างโอกาสให้เข้าถึงและกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “Thailand Zero Dropout”

1.6 เสริมสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยบูรณาการกลไกการตรวจสอบและประเมินผลทั้งภายในและภายนอก เพื่อยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

2. ขับเคลื่อนการเรียนรู้สู่อาชีพที่มั่นคง สร้างรายได้จริง และการพึ่งพาตนเองที่ยั่งยืน

2.1 ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรอาชีพให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์พื้นที่ และความต้องการจ้างงานของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

2.2 ส่งเสริมแนวทาง “Learn to Earn” ควบคู่กับการ Upskill / Reskill / Newskill เพื่อให้ผู้เรียนสร้างรายได้ทั้งในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษา

2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ สร้างโอกาสทางธุรกิจชุมชน และการต่อยอดผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่ม

2.4 พัฒนาทักษะและอาชีพใหม่ให้กลุ่มวัยเกษียณ เตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย สามารถสร้างรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระพึ่งพิงทางสังคม

3. ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สู่การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณภาพ

3.1 ยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้คุณภาพ บูรณาการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ากับวิถีชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาทักษะคิดเชิงวิเคราะห์ ทดลอง และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

3.2 มุ่งสร้างทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) และความยืดหยุ่น (Resilience) ให้ประชาชนพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปรับตัว ทักษะด้านวัฒนธรรมและความคิดสร้างสรรค์

3.3 ปลูกฝังความเป็นพลเมืองคุณภาพ ผ่านการบูรณาการการเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และสถาบันหลักของชาติ ในบริบทที่ร่วมสมัย ควบคู่กับการปลูกฝัง

คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ และความเป็นพลเมืองดี เพื่อสร้างสังคมที่เข้มแข็งและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

4. ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา

4.1 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ที่เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล

4.2 เร่งแก้ไขปัญหานี้สินบุคลากรอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการเสริมสร้างวินัยและทักษะการบริหารจัดการเงิน เพื่อเพิ่มขวัญกำลังใจและสร้างความมั่นคงในชีวิต

4.3 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “พื้นที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์” ที่ผู้เรียนและบุคลากรมีความสุข ปลอดภัย เป็นมิตร มีคุณธรรม และเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ที่แท้จริง

5. ส่งเสริมการใช้ Digital Platform เพื่อการเรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา

5.1 ส่งเสริมการใช้ Digital Platform กลาง ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ทุกประเภท ทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัย ทุกพื้นที่ เพื่อให้เข้าถึงบริการทั้งหมดของ สกร. ได้ในจุดเดียว (One-Stop Service)

5.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) สนับสนุนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคลและช่วยการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ขยายโอกาสการเรียนรู้ไร้ขีดจำกัด ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ทั้งออนไลน์ ออฟไลน์ และในชุมชน

6. ขยายโอกาสการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

6.1 ยกระดับ ศกร.ระดับตำบล และ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ห่างไกล ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ ที่พร้อมทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และบุคลากร

6.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุกสำหรับกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ และกลุ่มชาติพันธุ์ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรม โดยยึดหลัก “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

6.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ระหว่างวัย และการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ผ่านพื้นที่กิจกรรมที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งระหว่างคนต่างวัย

7. ปลุกพลังการอ่านและการรู้หนังสือเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

7.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านในทุกช่วงวัย ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” เพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาชีวิต ต่อยอดองค์ความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิต

7.2 เพิ่มอัตราการรู้หนังสือให้กับประชาชน โดยเร่งพัฒนาทักษะการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการทำธุรกรรมและเข้าถึงสวัสดิการรัฐได้ด้วยตนเอง

7.3 พัฒนาและเชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เช่น ห้องสมุดประชาชน Co-Reading Space และบ้านหนังสือชุมชน ให้เป็นพื้นที่ที่มีชีวิต ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ และเข้าถึงได้ง่าย

8. เสริมสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

8.1 พัฒนากลไกความร่วมมือกับชุมชนและภาคีเครือข่าย ร่วมออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก ที่สะท้อนความต้องการและอัตลักษณ์ของพื้นที่อย่างแท้จริง

8.2 ขับเคลื่อนการเรียนรู้บนฐานข้อมูล Big Data ร่วมกับการวิเคราะห์บริบทพื้นที่เพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่แม่นยำ ตอบโจทย์ และระดมทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

8.3 พัฒนาและขยายความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้

8.4 พลิกโฉมกรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ "องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีธรรมาภิบาล" มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตื่นตัวต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจเร่งด่วน (Quick Win)

1. ปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย
2. จัดสอบเทียบวัดระดับความรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
3. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่พลเมืองที่ดี ส่งเสริมความรู้เรื่องประชาธิปไตย สิทธิในการเลือกตั้ง

ภารกิจสำคัญ (Flagship)

1. Thailand Zero Dropout : การแก้ไขปัญหาประชาชนที่หลุดหรืออยู่นอกระบบการศึกษา มุ่งลดและป้องกันการหลุดจากระบบการศึกษา ด้วยการติดตาม คัดกรอง เข้าถึง และจัดรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนให้กลับเข้าสู่ระบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2. Career Plus : “เติมเต็มทักษะ สร้างโอกาสอาชีพ” ร่วมมือกับภาคเอกชนออกแบบและพัฒนาหลักสูตรอาชีพของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และความต้องการตลาดแรงงานจริง เช่น ดิจิทัล ช่างเทคนิค อาหาร การดูแลผู้สูงอายุ โดยภาคเอกชนร่วมสนับสนุนด้านการฝึกอบรมและวิทยากร รวมทั้งฝึกอบรมตามหลักสูตรคุณวุฒิวิชาชีพที่กำหนด

3. Learning 3D : พื้นที่ต้นแบบการเรียนรู้ 1 จังหวัด 3 มิติความสำเร็จ คัดเลือกพื้นที่นำร่อง โดย 1 จังหวัดมีผลงานเด่นครอบคลุมการเรียนรู้ทั้ง 3 รูปแบบ (ผ่านการคัดเลือกอำเภอหรือกลุ่มโซนอำเภอ นำร่องละ 1 รูปแบบ) ใช้พื้นที่เป็น Sandbox ต้นแบบ สามารถถอดบทเรียนและขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นได้จริง

4. Learning T - Map : ปักหมุดแหล่งเรียนรู้ชุมชน จัดทำแผนที่ตำบลที่แสดงตำแหน่ง ของแหล่งเรียนรู้อย่างชัดเจน ติดตั้งแผนที่ในพื้นที่บริการของ ศกร. ระดับตำบล รวมทั้งพัฒนาข้อมูลแผนที่ แหล่งเรียนรู้เป็นระบบดิจิทัล (Digital Directory) ค้นหาผ่าน QR Code และสมาร์ทโฟน แสดงพิกัดและข้อมูล สำคัญเช่น ประวัติ กิจกรรม เวลาเปิด-ปิด แบบ Real-time เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง “ชุมชนทรัพยากรความรู้ใกล้บ้าน” ได้สะดวก

5. Smart Digital Library : ห้องสมุดดิจิทัล “Hub การอ่านยุคใหม่” คัดเลือกห้องสมุดประชาชน เป้าหมาย 77 แห่งทั่วประเทศที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการผ่านระบบ ห้องสมุดดิจิทัลที่สามารถให้บริการ E-Book วารสาร สื่อการเรียนรู้ และฐานข้อมูลออนไลน์ รองรับการใช้งาน ผ่านสมาร์ทโฟนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป ให้ประชาชน “อ่านได้ทุกที่ ทุกเวลา”

6. Learning Passport : พาสปอร์ตการเรียนรู้ จัดทำสมุดบันทึกการเรียนรู้ของประชาชน เช่น การใช้บริการห้องสมุดประชาชน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา การอบรม การฝึกอาชีพ การเรียนรู้ในชุมชน หรือการเรียนออนไลน์ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเทียบโอนหน่วยกิต ความรู้ และประสบการณ์ เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลการเรียนรู้ สนับสนุนการเข้าสู่ระบบคุณวุฒิและธนาคารหน่วยกิต

7. ระบบเชื่อมโยงการเรียนรู้ 3 รูปแบบ มุ่งพัฒนากลไกการเทียบเคียงและเทียบโอนผล การเรียนรู้ เชื่อมโยงการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สามารถสะสมในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบไร้รอยต่อ นำไปสู่การยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

8. Co - Reading Space มุมหนังสือใกล้บ้าน ต่อยอดจาก “บ้านหนังสือชุมชน” โดยจัดตั้ง “มุมหนังสือหมู่บ้าน” ในจุดที่ประชาชนเข้าถึงง่าย เช่น ศาลาประชาคม วัด ร้านค้า ศูนย์เด็กเล็ก หรือบ้านผู้นำชุมชน ใช้เป็นจุดกระจายหนังสือหมุนเวียนจากบ้านหนังสือชุมชน และประสานงานกับห้องสมุดประชาชน ในการจัดกิจกรรมในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

สรุปประเด็นการนิเทศ สกร. ในเขตภาคเหนือ
ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นการนิเทศ	จุดเน้น	ผู้รับผิดชอบ
<p>การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>1) โครงการบ้านหนังสือชุมชน - Co - Reading Space มุมหนังสือใกล้บ้าน</p> <p>2) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด</p> <p>3) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>4) โครงการห้องสมุดประชาชน - Smart Digital Library : ห้องสมุดดิจิทัล “Hub การอ่านยุคใหม่”</p> <p>5) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>6) การสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ public learning/ Co-Learning Space</p> <p>7) วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา</p> <p>8) การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ข้อที่ 3.1 ยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้คุณภาพ บูรณาการ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ากับวิถีชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ ทดลอง และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย</p> <p>ข้อที่ 3.2 มุ่งสร้างทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) และความยืดหยุ่น (Resilience) ให้ประชาชน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสารและทำงานร่วมกัน ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปรับตัวทักษะด้านวัฒนธรรมและความคิดสร้างสรรค์</p> <p>ข้อที่ 7.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านในทุกช่วงวัย ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” เพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาชีวิต ต่อยอดองค์ความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>ข้อที่ 7.3 พัฒนาและเชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เช่น ห้องสมุดประชาชน Co-Reading Space และบ้านหนังสือชุมชน ให้เป็นพื้นที่ที่มีชีวิต ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์และเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>ภารกิจสำคัญ Smart Digital Library : ห้องสมุดดิจิทัล “Hub การอ่านยุคใหม่”</p>	
<p>การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง</p> <p>1) โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน (1) 1 อำเภอ 1 อาชีพ (2) กลุ่มสนใจ (ไม่เกิน 30 ชม.) (3) ชั้นเรียนวิชาชีพ (31 ชม.ขึ้นไป)</p>	<p>ข้อที่ 2.1 ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรอาชีพให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์พื้นที่ และความต้องการจ้างงาน ของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ข้อที่ 2.2 ส่งเสริมแนวทาง “Learn to Earn” ควบคู่กับการ Upskill / Reskill / Newskill เพื่อให้ ผู้เรียน</p>	

ประเด็นการนิเทศ	จุดเน้น	ผู้รับผิดชอบ
<p>- Career Plus : “เติมเต็มทักษะ สร้างโอกาสอาชีพ”</p> <p>2) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต</p> <p>3) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน</p>	<p>สร้างรายได้ทั้งในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษา</p> <p>ข้อที่ 2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ สร้างโอกาสทางธุรกิจในชุมชน และการต่อยอด ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>ข้อที่ 2.4 พัฒนาทักษะและอาชีพใหม่ให้กลุ่มวัยเกษียณ เตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย สามารถสร้างรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระพึ่งพิงทางสังคม</p> <p>ข้อที่ 3.2 มุ่งสร้างทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) และความยืดหยุ่น (Resilience) ให้ประชาชน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสารและทำงานร่วมกัน ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปรับตัวทักษะด้านวัฒนธรรมและความคิดสร้างสรรค์</p> <p>ข้อที่ 3.3 ปลุกฝังความเป็นพลเมืองคุณภาพ ผ่านการบูรณาการการเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และสถาบันหลักของชาติในบริบทที่ร่วมสมัย ควบคู่กับการปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะและความเป็นพลเมืองดี เพื่อสร้างสังคมที่เข้มแข็งและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข</p> <p>ข้อที่ 6.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุกสำหรับกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ และกลุ่มชาติพันธุ์ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรม โดยยึดหลัก “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”</p> <p>ข้อที่ 6.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ระหว่างวัย และการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ผ่านพื้นที่กิจกรรมที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคนต่างวัย</p> <p>ภารกิจสำคัญ Career Plus “เติมเต็มทักษะ สร้างโอกาสอาชีพ”</p>	

ประเด็นการนิเทศ	จุดเน้น	ผู้รับผิดชอบ
<p>การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ</p> <p>1) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย</p> <p>2) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>3) หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567</p> <p>4) การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p> <p>5) การเทียบระดับการศึกษา</p> <p>6) Thailand Zero Dropout : การแก้ไขปัญหาประชาชนที่หลุดหรืออยู่นอกระบบการศึกษา</p>	<p>ข้อที่ 1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ</p> <p>ข้อที่ 1.3 ผลักดันระบบการสอบเทียบระดับคุณวุฒิ “สอบเทียบ จบไว ได้งานจริง” ให้ผู้เรียน จบการศึกษาในแต่ละช่วงชั้นได้รวดเร็วขึ้น (Fast-track) ลดระยะเวลาเรียน และเปิดโอกาสสู่การศึกษาต่อ และเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ทันต่อความต้องการ</p> <p>ข้อที่ 1.5 ค้นหาและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเชิงรุก โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเยาวชน ที่ไม่อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (NEETs) เพื่อสร้างโอกาสให้เข้าถึงและกลับเข้าสู่ระบบ การศึกษาอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “Thailand Zero Dropout”</p> <p>ภารกิจสำคัญ</p> <p>Thailand Zero Dropout : การแก้ไขปัญหาประชาชนที่หลุดหรืออยู่นอกระบบการศึกษา</p>	
<p>เรื่องอื่นๆ</p> <p>1) ขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)</p> <p>- ระบบเชื่อมโยงการเรียนรู้ 3 รูปแบบ</p> <p>- Learning Passport พาสปอร์ตการเรียนรู้</p> <p>2) โครงการจัดการศึกษาเพื่อชุมชนในเขตภูเขา (ศคช.)</p> <p>3) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>4) การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “พื้นที่ปลอดภัย และสร้างสรรค์” (ลพ.)</p> <p>5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน</p>	<p>ข้อที่ 1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ</p> <p>ข้อที่ 1.2 ขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) และกลไกการเทียบโอนผล การเรียนรู้ (หน่วยกิต ความรู้และประสบการณ์) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน และยกระดับคุณวุฒิ ทางการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ตามศักยภาพจริง</p> <p>ข้อที่ 1.6 เสริมสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยบูรณาการกลไกการตรวจสอบ และ ประเมินผลทั้งภายในและภายนอก เพื่อยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p>	

ประเด็นการนิเทศ	จุดเน้น	ผู้รับผิดชอบ
6) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา(นว.)	<p>ข้อที่ 4.1 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ที่เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถออกแบบ</p> <p>ข้อที่ 4.3 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “พื้นที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์” ที่ผู้เรียนและบุคลากร มีความสุข ปลอดภัย เป็นมิตร มีคุณธรรม และเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ที่แท้จริง</p> <p>ข้อที่ 6.1 ยกระดับ ศกธ.ระดับตำบล และ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ห่างไกล ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ ที่พร้อมทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน สื่ออุปกรณ์ และบุคลากร</p> <p>ข้อที่ 8.1 พัฒนากลไกความร่วมมือกับชุมชน และภาคีเครือข่าย ร่วมออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก ที่สะท้อนความต้องการ และอัตลักษณ์ของพื้นที่อย่างแท้จริง</p> <p>ภารกิจสำคัญ</p> <p>Learning T - Map : ปักหมุดแหล่งเรียนรู้คู่ชุมชน</p>	

บทที่ 3

เครื่องมือการนิเทศ

1. การเรียนรู้ตลอดชีวิต

แบบบันทึกการนิเทศ โครงการบ้านหนังสือชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1 พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อ 1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริงและทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

สกร.ระดับอำเภอสกร.ประจำจังหวัด

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 สถานที่มีความเหมาะสม					
1.2 ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตอาสาและความเต็มใจในการให้บริการ					
1.3 ส่งเสริม สนับสนุน จากชุมชนและภาคีเครือข่าย					
1.4 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหาร สถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
1.5 มีคณะกรรมการบ้านหนังสือชุมชน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.6 มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ ทะเบียนผู้ใช้บริการ ทะเบียน ยืมคืนหนังสือ และสมุดเยี่ยม เป็นต้น					
1.7 สสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น					
1.8 จัดทำแผนดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้					
1.9 ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของบ้านหนังสือชุมชน					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 กำหนดเวลา เปิด-ปิด					
2.2 หนังสือตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ หมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ					
2.3 มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย ประชุมและ กิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชน					
2.4 มีบริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ น้ำดื่ม แวนตาและ WIFI แก่ผู้ใช้บริการ					
2.5 มีบริการยืมคืนสื่อ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ					
2.6 มีการประสานความร่วมมือกับอาสาสมัคร/ภาคี เครือข่ายเกี่ยวกับการให้บริการ					
2.7 เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง หลากหลาย					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.8 ผู้ดูแลบ้านหนังสือ ชุมชน ครูศูนย์การเรียนรู้ และอาสาสมัครส่งเสริมการ อ่าน ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัด กิจกรรม เทคนิคการแนะนำ หนังสือ เป็นต้น					
2.9 สร้างบรรยากาศ ภายในบ้านหนังสือชุมชนให้ เอื้อต่อการเรียนรู้					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 มีจำนวนผู้รับบริการ รายไตรมาส คน					
3.2 มีจำนวนผู้รับบริการ เฉลี่ยต่อวัน คน					
3.3 มีจำนวนหนังสือ/สื่อ ที่ยืม-คืน ชิ้น/เดือน					
3.4 ประเมินความพึง พอใจผู้รับบริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 7 . ปลูกพลังการอ่านและการรู้หนังสือเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

ข้อ 7.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านในทุกช่วงวัย ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” เพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาชีวิต ต่อยอดองค์ความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิต

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 ด้านสถานที่					
1) สถานที่มีความสะอาด สวยงาม น่าสนใจ					
2) สถานที่มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือเพียงพอ					
1.2 ด้านสื่อ/หนังสือ					
1) สื่อ/หนังสือมีความหลากหลาย/ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ					
1.3 ด้านผู้รับผิดชอบ					
1) เป็นผู้มีความรู้/มีความสามารถ					
2) เป็นผู้มีความรับผิดชอบ และเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3) เป็นผู้มีทักษะการประสานงานกับภาคีเครือข่าย					
1.4 ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง					
1) ผู้บริหารให้ความสำคัญมีการส่งเสริมและ สนับสนุน					
2) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแลและให้ความช่วยเหลือ					
1.5 ระยะเวลาดำเนินการ <input type="checkbox"/> ทุกวัน <input type="checkbox"/> สัปดาห์ละครั้ง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ ...					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 การหมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
2.2 ประสานความร่วมมือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้					
2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ					
2.4 มีมุมหรือนิทรรศการวันสำคัญ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
2.5 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม จัดหมายข่าว					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
แผ่นพับ เอกสารความรู้ หน้าเดียว อย่างสม่ำเสมอ					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 มีจำนวน ผู้รับบริการรายไตรมาส คน					
3.2 มีจำนวน ผู้รับบริการเฉลี่ย/ครั้ง.... คน					
3.3 มีจำนวนหนังสือ/ สื่อที่ยืม-คืน ชิ้น/เดือน					
3.4 ประเมินความพึง พอใจผู้รับบริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการหลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อ 1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

ข้อที่ 7. ปลุกพลังการอ่านและการรู้หนังสือเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

ข้อ 7.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านในทุกช่วงวัย ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” เพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาชีวิต ต่อยอดองค์ความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิต

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 ความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด แสงสว่าง ป้ายบรรยากาศ ประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการตามเทศกาลต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น					
1.2 ความพร้อมด้านบุคลากร/ผู้จัดกิจกรรม เช่น การแนะนำ การให้ข้อเสนอแนะ หรือให้ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
1.3 ความพร้อมด้านสื่อวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
หนังสือ WIFI โตะ เก้าอี้ ที่วี โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และเครื่อง ขยายเสียง เป็นต้น					
1.4 ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน (ที่นั่งขึ้นอยู่กับ กับกิจกรรมที่จัด)					
1.5การสำรวจความต้องการ ใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่					
1.6 การสำรวจข้อมูลความ ต้องการของผู้รับบริการมา จัดทำแผนการใช้รถโมบาย					
1.7 มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมจัด 1) อาสาสมัครส่งเสริม การอ่าน 2) ภาศึเครือข่ายที่ เกี่ยวข้อง					
1.8 ระยะเวลาดำเนินการ <input type="checkbox"/> ทุกวัน <input type="checkbox"/> สัปดาห์ละครั้ง <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรด ระบุ).....					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนประชาชนผู้ใช้บริการ ทั้ง รูปแบบ Online และ Offline					
2.2 ผู้จัดกิจกรรมมี การศึกษา สํารวจสภาพพื้นที่ ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม					
2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านที่สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฐาน กิจกรรม มีจำนวนที่เหมาะสม กับรูปแบบการให้บริการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.4 มีวัสดุทัศนูปกรณ์ เช่น อุปกรณ์ เครื่องเสียง สื่ ออิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ มีขนาดเล็กกะทัดรัด สามารถขนย้ายได้สะดวกและจัดเก็บได้ง่าย					
2.5 ร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน					
2.6 มีการประเมิน สรุปผล ความพึงพอใจผู้รับบริการ					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 นำผลการประเมิน ความพึงพอใจมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ					
3.2 มีจำนวนผู้รับบริการ รายไตรมาส..... คน					
3.3 มีจำนวนผู้รับบริการ เฉลี่ย/ครั้ง คน					
3.4 จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนคน/ไตรมาส					
3.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม					
3.6 นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการห้องสมุดประชาชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการหลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อ 1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

ข้อที่ 6. ขยายโอกาสการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อ 6.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ระหว่างวัย และการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ผ่านพื้นที่กิจกรรมที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งระหว่างคนต่างวัย

ข้อที่ 7. ปลุกพลังการอ่านและการรู้หนังสือเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

ข้อ 7.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านในทุกช่วงวัย ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” เพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาชีวิต ต่อยอดองค์ความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิต

สกร.ระดับอำเภอสกร.ประจำจังหวัด

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 ข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ/สื่อ ข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ข้อมูลการยืม-คืน ระบบเชื่อมโยงข้อมูล แหล่งเรียนรู้ฐานข้อมูล หรือ โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง					
1.2 มีบริการหนังสือดิจิทัล สื่อการเรียนรู้ และฐานข้อมูลออนไลน์ ที่รองรับ	สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ (Smart Digital Library - Hub การอ่านยุคใหม่)				

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
การใช้งานผ่านมือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์					
1.3 รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning): เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Learning Passport) ที่ช่วยยกระดับการศึกษาตามระดับของประชาชน					
1.4 มีแผนดำเนินงานประกอบด้วย 1) แผนการจัดกิจกรรม 2) แผนการพัฒนาห้องสมุด 3) แผนการจัดทำ/จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน					
1.5 ห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการประกอบด้วย 1) หนังสือหมุนเวียน (Rotating Library) เพื่อให้มีหนังสือใหม่ๆให้อ่านอย่างต่อเนื่อง 2) มีมุมการเรียนรู้ต่างๆ เช่น มุมข้อมูลท้องถิ่น มุมเด็ก มุมหนังสือใหม่ มุมกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น 3) มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การเรียนรู้ อื่น ๆ ที่สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ เชื่อมโยงกับระบบห้องสมุดดิจิทัล (E-Book) เพื่อให้ บริการผ่านสมาร์ทโฟน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
4) มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบสื่อบันทึก และสัญญาณ WIFI					
1.6 การประชาสัมพันธ์ เป็นระบบ ต่อเนื่องและ มีความหลากหลาย					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 ผู้บริหารสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ แก้ไข ปัญหาของบรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด					
2.2 ออกแบบและจัด กิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย					
2.3 การดำเนินงาน เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนด					
2.4 กิจกรรมมีความ ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย					
2.5 มีภาคีเครือข่าย ร่วมจัด/อาสาสมัครมีส่วน ร่วมในการจัดและพัฒนา กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน					
2.6 มีการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการดำเนินงาน ส่งเสริมการอ่าน					
2.7 บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วน ร่วมในการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง					
2.8 ดำเนินงานเป็นไป ในลักษณะการบริการทั้ง					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
เชิงรับและเชิงรุก ทั้งในรูปแบบ Offline Online					
2.9 มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ 1) รูปแบบการให้บริการ 2) สื่อการเรียนรู้ 3) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4) ผู้ให้บริการ					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ					
3.2 ประเมินผลการจัดเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการหรือกิจกรรม					
3.3 จำนวนหนังสือ/สื่อ ยืม-คืน เฉลี่ย เล่ม/เดือน					
3.4 จำนวนสมาชิกห้องสมุดประชาชน ปีงบประมาณ 2569 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ..... <input type="checkbox"/> ลดลง คิดเป็นร้อยละ..... จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ย จำนวน.....คน/วัน แยกตามกลุ่มอายุ ชาย..... คน หญิง..... คน อายุ 1-14 ปี คน อายุ 15-59 ปี คน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
อายุ 60 ปี ขึ้นไป คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่าน ไตรมาสที่ 1 คน ไตรมาสที่ 2 คน ไตรมาสที่ 3 คน ไตรมาสที่ 4 คน					
3.5 มีกิจกรรมส่งเสริม การอ่านที่ดำเนินการ สามารถเป็นแบบอย่างได้ (Best Practice)					
3.6 ได้รับรางวัลจากต้น สังกัดหรือหน่วยงาน ภายนอก (ถ้ามี)					
3.7 สรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม อย่าง เป็นปัจจุบัน					
3.8 นำผลการประเมิน ความพึงพอใจผู้รับบริการ ไปปรับปรุงพัฒนาการ จัดการเรียนรู้					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 7 . ปลูกพลังการอ่านและการรู้หนังสือเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

ข้อ 7.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านในทุกช่วงวัย ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” เพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาชีวิต ต่อยอดองค์ความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ 7.3 พัฒนาและเชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เช่น ห้องสมุดประชาชน Co – Reading Space และบ้านหนังสือชุมชน ให้เป็นพื้นที่ที่มีชีวิต ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์และเข้าถึงได้ง่าย

ภารกิจสำคัญ (Flagship)

ข้อที่ 8. Co – Reading Space มุมหนังสือใกล้บ้าน ต่อยอดจาก “บ้านหนังสือชุมชน” โดยจัดตั้ง “มุมหนังสือหมู่บ้าน” ในจุดที่ประชาชนเข้าถึงง่าย เช่น ศาลาประชาคม วัด ร้านค้า ศูนย์เด็กเล็ก หรือบ้านผู้นำชุมชน ใช้เป็นจุดกระจายหนังสือหมุนเวียนจากบ้านหนังสือชุมชน และประสานงานกับห้องสมุดประชาชนในการจัดกิจกรรมในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

สกร.ระดับอำเภอ..... สกร.ประจำจังหวัด

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน					
1.2 มีการจัดสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือเล่มเล็ก คลิปเสียง ฯลฯ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 มีการวางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน ร่วมกับบรรณารักษ์ /ครู ศกร.ตำบล					
2.2 มีการดำเนินการจัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปร่วมกับบรรณารักษ์ /ครู ศกร.ตำบล					
2.3 มีการดำเนินการจัดกิจกรรมโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน					
2.4 อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง					
2.5 มีการร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากรศน. สรุปผล รายงานการดำเนินกิจกรรม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้าน 1) รูปแบบการให้บริการ 2) สื่อการเรียนรู้ 3) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4) ผู้ให้บริการ					
2.7 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 มีจำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่ร่วมทำกิจกรรมจำนวน.....คน					
3.2 มีจำนวนครั้งที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรมจำนวน.....ครั้ง/ไตรมาส					
3.3 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ public learning/Co-Learning Space
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 2. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

ข้อ 2.2 “อ่านได้ทุกที่เข้าถึงได้ทุกคน” สร้างพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุก อย่างเป็นกระบวนการ พัฒนาห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน มีความพร้อมในการบริการที่ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ รดส่งเสริมการอ่าน เคลื่อนที่ รวมถึงห้องสมุดออนไลน์ บริการ e-Book เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน

สกร.ระดับอำเภอ..... สกร.ประจำจังหวัด

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ		ข้อนิเทศ
	มี	ไม่มี	
1. ปัจจัยป้อน (Input)			
1.1 กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีนโยบายการดำเนินงานสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน			
1.2 ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริม			
1.3 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			
1.4 อาคารสถานที่สภาพแวดล้อมมีความพร้อมและเหมาะสม			
1.5 ภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินงานหรือส่งเสริมสนับสนุน			

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 มีการดำเนินการตามแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม					
2.2 การจัดฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ในรูปแบบ Public Learning Space / Co learning Space					
2.3 มีกิจกรรมหลากหลาย สอดคล้องความต้องการของผู้รับบริการ					
2.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
2.5 มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ Outcome					
3.1 มีการจัดทำข้อมูลผู้รับบริการ/ร่วมกิจกรรม					
3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
3.3 รายงานผลการจัดทำ/พัฒนามุมส่งเสริมการเรียนรู้					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้คุณภาพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร โครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 3. ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สู่การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณภาพ

ข้อที่ 3.1 ยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้คุณภาพ บูรณาการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ากับวิถีชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ ทดลอง และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการ ถ่ายทอดกระบวนการคิด วิเคราะห์ และการ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย					
1.2 ความพร้อมของสื่อ และนิตรรศการ ที่เน้นการ ทดลอง และการบูรณาการ เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น AR/VR หรือโมเดลจำลอง					
1.3 งบประมาณและ การบริหารจัดการเพื่อ บำรุงรักษาเครื่องมือ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีให้ทันสมัยและ พร้อมใช้งาน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
1.4 หลักสูตรและ กิจกรรมที่เน้นการนำ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมบูรณาการ ปรับใช้ในการแก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวันสำหรับ ทุกช่วงวัย					
1.5 มีฐานการเรียนรู้ หรือมุมการเรียนรู้ ที่ กระตุ้นการคิด และการ ออกแบบนวัตกรรม เช่น การแก้ปัญหาผ่านการทำ กิจกรรม การทดลอง หรือ สถานการณ์จำลอง หรือ กิจกรรมการเรียนรู้แบบ โครงงาน เป็นต้น					
1.6 เทคโนโลยี สนับสนุนการเรียนรู้ เช่น แพลตฟอร์ม ออนไลน์ เช่น การใช้ระบบ e-learning หรือแอปพลิเคชันเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้นอก ห้องเรียน เทคโนโลยี AR/VR เพื่อจำลอง สถานการณ์การทดลอง และการวิเคราะห์ใน รูปแบบเสมือนจริง เป็นต้น					
1.7 ภาควิชาช่วยให้อ การสนับสนุน เช่น ทุน วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่ เชื่อมโยงร่วมกับชุมชนกับ ความต้องการในพื้นที่					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 วิทยากรจัด กิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
จริง เช่น ค่ายวิทยาศาสตร์ การทดลอง และการประกวดสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล					
2.2 กิจกรรมการเรียนรู้ สร้างกระบวนการคิดและปลูกฝัง เจตคติด้าน วิทยาศาสตร์ (STEM) เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต การดูแล สุขภาพ ฯลฯ					
2.3 บูรณาการเนื้อหา วิทยาศาสตร์เข้ากับบริบท ชุมชนและภูมิปัญญา ท้องถิ่น เพื่อให้ วิทยาศาสตร์เป็นเรื่องใกล้ ตัวและจับต้องได้ใน ชีวิตประจำวัน					
2.4 การมีส่วนร่วมกับ เครือข่าย ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก ในพื้นที่ (โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน/อบจ./ สพฐ. ฯลฯ)					
2.5 มีระบบการติดตาม ผลการนำทักษะการคิดไป ใช้ประโยชน์ในชีวิตจริงของ ผู้รับบริการ					
2.6 มีการประเมินและ ปรับปรุงกิจกรรมตามการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และบริบทสังคม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
3. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)					
3.1 ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ทุกช่วงวัย มีทักษะการคิด เชิงวิเคราะห์ และสามารถ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ					
3.2 ศูนย์วิทยาศาสตร์ เป็นแหล่งเรียนรู้คุณภาพ บูรณาการ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เข้ากับวิถีชีวิตประจำวัน และเป็นที่ยอมรับของ ชุมชน					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 3. ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สู่การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณภาพ

ข้อ 3.2 มุ่งสร้างทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) และความยืดหยุ่น (Resilience) ให้ประชาชน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสารและทำงานร่วมกัน ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปรับตัวทักษะด้านวัฒนธรรมและความคิดสร้างสรรค์

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันด้วยหลักคิดตามองค์ประกอบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ครูและผู้จัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา					
1.2 การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
1.3 การสำรวจข้อมูลภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ใน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ชุมชน เพื่อเตรียมในการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
1.4 มีหลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 การดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนด ให้แก่ผู้เรียน อาทิ จัดอบรมเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ให้ผู้เรียน ประชาชน การนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
2.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
2.3 จัดทำ ทำเนียบแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ในรูปแบบที่					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
เหมาะสม เช่น เอกสารไฟล์ข้อมูล ออนไลน์ ให้ผู้เรียนสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว					
2.4 การจัดวิทยากร/จิตอาสาประจำศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการข้อมูล แนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน					
2.5 การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทั้งถึงในรูปแบบ ต่างๆ เช่น เฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว ฯลฯ เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่					
2.6 การสอดแทรก หรือ บูรณาการ แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ในกิจกรรมการเรียนรู้ อื่น ๆ ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ					
2.7 การติดตาม การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปปรับใช้จริงในครอบครัว/ชุมชน ของ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ผู้เรียน อาทิจ การออมและ การทำบัญชีครัวเรือน การบริหารพื้นที่ดินใน การเกษตร					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)					
3.1 การนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงและ เกษตรทฤษฎีใหม่ไปปรับใช้ จริงในครอบครัว/ชุมชน ของผู้เรียน และประชาชน					
3.2 ผลเชิงประจักษ์ที่ เกิดกับผู้เรียน และ ประชาชน ในการนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและเกษตรทฤษฎี ใหม่ไปใช้ อาทิ เกียรติบัตร ต่าง ๆ					
3.3 ผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้เรียน					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

2. การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

แบบบันทึกการนิเทศ การจัดการเรียนรู้เพื่อการประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 2. ขับเคลื่อนการเรียนรู้สู่อาชีพที่มั่นคง สร้างรายได้จริง และการพึ่งพาตนเองที่ยั่งยืน

ข้อ 2.1 ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรอาชีพให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์พื้นที่ และความต้องการจ้างงาน ของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

ข้อ 2.2 ส่งเสริมแนวทาง “Learn to Earn” ควบคู่กับการ Upskill / Reskill / Newskill เพื่อให้ผู้เรียนสร้างรายได้ทั้งในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษา

ข้อ 2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ สร้างโอกาสทางธุรกิจในชุมชน และการต่อยอด ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ 2.4 พัฒนาทักษะและอาชีพใหม่ให้กลุ่มวัยเกษียณ เตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย สามารถสร้างรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระพึ่งพิงทางสังคม

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ความสอดคล้องของหลักสูตร

- สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
 สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับอาชีพทั่วไป

ระดับหลักสูตร พื้นฐาน เฉพาะด้าน ขั้นสูง

หลักสูตร/จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม

- 3 - 9 ชั่วโมง
 10 ชั่วโมงขึ้นไป

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.2 หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)					
1.3 เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา					
1.4 หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ (Up-Skill Re-Skill และ New-Skill)					
1.5 หลักสูตรที่ดำเนินการ (บางหลักสูตร) สอดคล้องกับจุดเน้น Career Plus เต็มเต็ม ทักษะ สร้างโอกาสอาชีพ โดยมีการร่วมมือกับภาคเอกชน ในการ ออกแบบ และพัฒนา หลักสูตรอาชีพของ สถานศึกษา ให้สอดคล้อง กับบริบทพื้นที่และความ ต้องการตลาด แรงงานจริง เช่น ดิจิทัล ช่างเทคนิค อาหาร การดูแลผู้สูงอายุ โดยภาคเอกชนร่วม สนับสนุนด้านการ ฝึกอบรมและวิทยากร รวมทั้งฝึกอบรมตาม หลักสูตรคุณวุฒิวิชาชีพที่ กำหนด					
1.6 มีแผนงาน/โครงการ / กิจกรรมเพื่อ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน					
1.7 มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร					
1.8 การประชุมชี้แจง / อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ					
1.9 จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากร					
1.10 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร					
1.11 วิทยากรได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เช่น เทคนิคการสอน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล เป็นต้น					
1.12 วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม					
1.13 ประเมินหลักสูตร ดำเนินการอย่างไร					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 วิทยากร มีความรู้ความสามารถ และมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม					
2.2 วิทยากร จัดการเรียนรู้อตามแผนที่กำหนด					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.3 ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบ การสอนที่มีความสอดคล้อง กับจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเอง และ ความต้องการของผู้เรียน					
2.4 ประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) ในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุนสร้างโอกาสให้ เกิด Soft Power					
2.5 ใช้สื่อระบบ ออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ Facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้					
2.6 ครูและผู้จัดการ เรียนรู้มีการแนะแนว ทางการเรียนและการ ประกอบอาชีพที่สร้าง โอกาสในการเรียนรู้เพื่อ การพัฒนาตนเอง ที่ ดำเนินการตามระบบหรือ แนวทางของสถานศึกษา					
2.7 วัดและประเมินผล การเรียนรู้สอดคล้องตาม หลักสูตร และมีเครื่องมือ วัดและประเมินผล					
2.8 ประเมินความพึง พอใจของผู้เรียนทุก หลักสูตร					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.9 อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)					
2.10 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร					
การส่งเสริมแนวทาง “Learn to Earn” ควบคู่กับการ Upskill / Reskill / Newskill เพื่อให้ผู้เรียนสร้างรายได้ทั้งในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษา					
จัดกิจกรรม/แนวทางระหว่างเรียน เช่น 1) ตลาดนัดการเรียนรู้ โดยทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน จัดเวที สถานที่ให้ผู้เรียนนำเสนอสินค้าในชุมชน หรือจากการฝึกทักษะที่ผู้เรียนเข้าร่วมซึ่งสถานศึกษาจัดให้เรียนรู้และมาจำหน่าย เพื่อทดสอบตลาดและสร้างกระแสเงินสด 2) เพิ่มเติมทักษะการตัดต่อวิดีโอ (Video Editing) ด้วย CapCut เพื่อทำคลิปรีวิวสินค้าชุมชน และการใช้ AI (ChatGPT/Gemini) ช่วยเขียนคำบรรยายสินค้า (Caption) และการวางแผนคอนเทนต์ 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีอาชีพพนักงานขายหน้าร้าน หรือกลุ่มเกษตรกรปรับตัวมาเป็น นักไลฟ์ขายของออนไลน์					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
<p>4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนรับงาน Influencer โดยการฝึกถ่ายภาพและเขียนรีวิวแหล่งท่องเที่ยวหรือสินค้าในพื้นที่ผ่านเพจ สกร. หรือเพจส่วนตัว</p> <p>5) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นนายหน้าออนไลน์ (Affiliate) หรือเปิดรับจ้างดูแลสื่อโซเชียลมีเดียให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p>					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต					
3.2 ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้า/บริการ มีรายได้เพิ่มขึ้น					
3.3 เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน					
3.4 มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการหรือไม่อย่างไร ผลเป็นอย่างไร					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อ 1.1 ยกกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

ข้อที่ 3. ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สู่การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณภาพ

ข้อ 3.2 มุ่งสร้างทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) และความยืดหยุ่น (Resilience) ให้ประชาชน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปรับตัว ทักษะด้านวัฒนธรรมและความคิดสร้างสรรค์

สกร.ระดับอำเภอ..... สกร.ประจำจังหวัด

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อม					
1.2 โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ที่สำนักงานสกร.กำหนด					
1.3 โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอและมีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
สภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย					
1.4 โครงการ/กิจกรรม					
1.5 หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย					
1.6 มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (เช่น มีการสำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อม และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ)					
1.7 ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการ/กิจกรรม					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดที่เหมาะสม					
2.2 มีการนำสื่อเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม					
2.3 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม					
2.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร					
2.5 มีการจัดทำรายงานผลการจัด					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
โครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ					
2.6 มีการติดตามผล การนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์					
3. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)					
3.1 กลุ่มเป้าหมาย สามารถดูแลตนเอง ด้านสุขภาพกาย การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการใช้ชีวิต (New Normal) ความ ปลอดภัย รู้เท่าทัน (Fake New) สิ่งแวดล้อม และ มีคุณธรรม					
3.2 กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา					
3.3 กลุ่มเป้าหมาย มีกิจกรรมร่วมกันอยู่ สม่ำเสมอ					
3.4 จำนวน กลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้า ร่วมกิจกรรม.....คน					
3.5 มีการประเมิน ความพึงพอใจ ผู้รับบริการ					
3.6 มีรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการหลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อ 1.1 ยกกระตบการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

ข้อที่ 5. ส่งเสริมการใช้ Digital Platform เพื่อการเรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา

ข้อ 5.1 ส่งเสริมการใช้ Digital Platform กลาง ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ทุกประเภท ทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัย ทุกพื้นที่ เพื่อให้เข้าถึงบริการทั้งหมดของ สกร. ได้ในจุดเดียว (One-Stop Service)

ข้อที่ 8. เสริมสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ข้อ 8.1 พัฒนากลไกความร่วมมือกับชุมชนและภาคีเครือข่าย ร่วมออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก ที่สะท้อนความต้องการและอัตลักษณ์ของพื้นที่อย่างแท้จริง

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 การวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม					
1.2 โครงการ/กิจกรรม เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.3 วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม					
1.4 โครงการ/กิจกรรม สถานที่ สื่อ และอุปกรณ์ การออกแบบมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย					
1.5 หลักสูตร/สื่อ แผนการจัดกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรม พัฒนาสังคมและชุมชน เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมาย					
1.6 ชุมชนภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและวางแผนออกแบบ โครงการ/กิจกรรม					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 จัดพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับหน้าที่ สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม					
2.2 มีการนำสื่อเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม					
2.3 ส่งเสริม หรือจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการผู้เรียนหรือกลุ่มเป้าหมาย					
2.4 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ					
2.5 มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร					
2.6 มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบัน					
2.7 มีการติดตามผู้จบหลักสูตร หรือผู้สำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนดนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					
3. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)					
3.1 มีสรุปจำนวนผู้สำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนด/กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมสังคม ชุมชน ในแต่ละชุมชน อย่างสม่ำเสมอ					
3.2 ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีสภาพ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
แวดล้อมที่ดี จำนวนเป้าหมาย.....คน มีคุณภาพตามโครงการคน					
3.3 มีการติดตามและ ประเมินผู้รับบริการ หลังจากเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ					
3.4 มีรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

3. การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

แบบบันทึกการนิเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อที่ 1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

สถานศึกษาดำเนินงานในระดับใด

- สํารวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือและจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานประชากรผู้ไม่รู้หนังสือแล้ว
- สํารวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือ
- ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือ

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน Input					
1.1 สํารวจผู้ไม่รู้หนังสือ					
1.2 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือเป็นรายบุคคล					
1.3 ครูมีการประเมินสภาพการเรียนรู้ก่อนจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย					
1.4 มีหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทยใช้ในการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย					
1.5 มีแผนจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.6 มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการรู้หนังสือไทย เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้					
1.7 สถานศึกษานำผลรายงานการดำเนินงานส่งเสริมการรู้หนังสือไทย มาศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนา					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 การกระบวนการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการรู้หนังสือไทย มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพผู้เรียน					
2.2 การมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการรู้หนังสือ (ระบุหน่วยงาน)					
2.3 การใช้สื่อที่เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการรู้หนังสือไทย					
2.4 ครูผู้สอนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการรู้หนังสือไทย					
2.5 การใช้เครื่องมือและเกณฑ์การวัดผลการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการรู้หนังสือไทย มีความเหมาะสม					
2.6 การออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการประเมินการรู้หนังสือไทย					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.7 มีแนวทางในการส่งเสริม/ป้องกันการลืมนหนังสือให้กับผู้ผ่านการประเมินการรู้หนังสือไทย					
2.8 การส่งเสริมการเรียนรู้อื่นๆ แก่ผู้เรียน					
3. ผลผลิต(Output)/ผลลัพธ์(Outcome) จำนวนผู้ไม่รู้หนังสือ...คนสามารถอ่าน เขียนภาษาไทยได้ หรือได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น					

ข้อมูลการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

สถานศึกษา	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการหลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อ 1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

ข้อ 1.5 ค้นหาและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเชิงรุก โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเยาวชนที่ไม่อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (NEETs) เพื่อสร้างโอกาสให้เข้าถึงและกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “Thailand Zero Dropout”

ข้อที่ 4. ยกระดับคุณภาพครูนักจัดการเรียนรู้และสถานศึกษา

ข้อ 4.1 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ที่เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล

ข้อที่ 5. ส่งเสริมการใช้ Digital Platform เพื่อการเรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา

ข้อ 5.1 ส่งเสริมการใช้ Digital Platform กลาง ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ทุกประเภท ทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัย ทุกพื้นที่ เพื่อให้เข้าถึงบริการทั้งหมดของ สกร. ได้ในจุดเดียว (One-Stop Service)

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปักจ้ยป้อน Input					
1.1 การมอบหมายให้ครูผู้สอนเตรียมการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งภาคเรียนตามระดับการเรียนรู้ เช่น มีการประชุมชี้แจง มีคำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ					
1.2 มีการพัฒนาบุคลากรในการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก โดยการลงมือปฏิบัติ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
จริงของผู้เรียน (Active Learning)					
1.3 ครูผู้สอนนำ Digital Platform มาใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนรู้					
1.4 ครูผู้สอนนำผลการทดสอบทางการเรียนรู้ระดับชาติด้านการเรียนรู้ นอกระบบโรงเรียน (N-NET) และผลการประเมินต่างๆ มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้					
1.5 การเตรียมข้อมูล เด็ก ตกลงและออกกลางคัน ผู้พิการในระบบกลุ่มเป้าหมาย พิเศษ กลุ่มเปราะบาง เพื่อเตรียมข้อมูลการส่งต่อ และจัดการเรียนรู้ให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเรียนในทุกระบบการเรียนรู้					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งภาคเรียนตามระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้/ใบความรู้/แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด/ใบงาน/สื่อการสอน/วิธีการสอน/เทคนิคการสอน ฯลฯ					
2.2 ครูนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ ผ่านช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
Online On-site และ On-air					
2.3 ครูจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในรูปแบบที่หลากหลายให้กับผู้เรียนตามความเหมาะสม					
2.4 ครูมีบันทึกหลังสอน ที่เน้นสภาพปัญหาที่พบจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ และนำผลไปแก้ไขปรับปรุง โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน					
2.5 นำผลการทดสอบทางการเรียนรู้ระดับชาติด้านการเรียนรู้นอกระบบ โรงเรียน (N-NET) มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
2.6 ครูและผู้จัดการเรียนรู้มีการแนะแนวทางการเรียนและการประกอบอาชีพ ที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้ ที่ดำเนินการตามระบบหรือแนวทางของสถานศึกษา					
2.7 จัดทำข้อมูลการส่งต่อ หรือการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กกตถลัน และออกกลางคัน ผู้พิการในระบบ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียนของผู้เรียน จากการจัดเรียนรู้					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ของครูร้อยละ.....ของ ผู้เรียนที่เข้าสอบทั้งสิ้น					
3.2 จำนวนเด็กตกหล่น และออกกลางคัน ผู้พิการใน ระบบ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง ที่ได้เข้าเรียน หรือฝึกอาชีพตามความ ต้องการ อย่างเหมาะสมกับ ตนเอง ทั้งที่ สกร.จัดให้ หรือ สถานศึกษา/หน่วยงานอื่น จำนวนเด็กตกหล่นเข้ารับ การจัดการเรียนรู้.....คน					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการหลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อ 1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

ข้อ 1.5 ค้นหาและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเชิงรุก โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเยาวชนที่ไม่อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (NEETs) เพื่อสร้างโอกาสให้เข้าถึงและกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “Thailand Zero Dropout”

ข้อที่ 4. ยกระดับคุณภาพครูนักจัดการเรียนรู้และสถานศึกษา

ข้อ 4.1 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล

ข้อที่ 5. ส่งเสริมการใช้ Digital Platform เพื่อการเรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา

ข้อ 5.1 ส่งเสริมการใช้ Digital Platform กลาง ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ทุกประเภท ทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัย ทุกพื้นที่ เพื่อให้เข้าถึงบริการทั้งหมดของ สกร. ได้ในจุดเดียว (One-Stop Service)

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน Input					
1.1 การมอบหมายให้ครูและผู้จัดการเรียนรู้ เตรียมการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งภาคเรียนตามระดับการเรียนรู้ เช่น มีการประชุมชี้แจง มีคำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ					
1.2 ครูและผู้จัดการเรียนรู้มีการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
แนะแนวทางการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้ที่ดำเนินการตามระบบหรือแนวทางของสถานศึกษา					
1.3 การปฐมนิเทศและการวางแผนการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามความต้องการของผู้เรียน					
1.4 นำ Digital Platform มาใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนรู้					
1.5 การเตรียมข้อมูล เด็กตกหล่นและออกกลางคัน ผู้พิการในระบบกลุ่มเป้าหมาย พิเศษ กลุ่มเปราะบาง เพื่อเตรียมข้อมูลการส่งต่อ และจัดการเรียนรู้ให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเรียนในทุกระบบการเรียนรู้					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ที่ครูและผู้เรียนได้ร่วมกับผู้เรียนวิเคราะห์ เนื้อหา รายวิชาและปฏิทินจัดการเรียนรู้ และวางแผนการเรียนรู้					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.2 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม ตามที่สถานศึกษา กำหนด และ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนทำ กิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิต (กพช.)					
2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ นำ เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ ผ่านช่องทางเรียนรู้ รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air					
2.4 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) ผ่านสื่อการ เรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียน เรียนรู้ได้ด้วย ตนเอง					
2.5 ครูและผู้จัดการ เรียนรู้ มีบันทึกหลัง สอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ จากการจัดกระบวนการ เรียนรู้ และนำไปแก้ไข ปรับปรุง โดยใช้ กระบวนการวิจัยในชั้น เรียน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.6 การวัดและประเมินผลการเรียนตามสาระการเรียนรู้ ทั้งการประเมินผลก่อนเรียน/ การประเมินผลระหว่างเรียน/การประเมินผลปลายภาคเรียน					
2.7 การประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) และการประเมินคุณธรรม					
2.8 จัดทำข้อมูลการส่งต่อ หรือการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ผู้พิการในระบบ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียนของผู้เรียนจากการจัดเรียนรู้ของครู ร้อยละ.....ของผู้เรียนที่เข้าสอบทั้งสิ้น					
3.2 จำนวนเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ผู้พิการในระบบ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง ที่ได้เข้าเรียน หรือฝึกอาชีพตามความต้องการอย่างเหมาะสมกับตนเอง ทั้งที่ สกร.จัด					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ให้ หรือสถานศึกษา/ หน่วยงานอื่น จำนวนเด็กตกหล่นเข้า รับการจัดการเรียนรู้คน					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการหลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อ 1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

ข้อที่ 2. ขับเคลื่อนการเรียนรู้สู่อาชีพที่มั่นคง สร้างรายได้จริง และการพึ่งพาตนเองที่ยั่งยืน

ข้อ 2.2 ส่งเสริมแนวทาง “Learn to Earn” ควบคู่กับการ Upskill / Reskill / Newskill เพื่อให้ผู้เรียนสร้างรายได้ทั้งในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษา

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนการลงทะเบียน					
1) การใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตร ปวช. 2562 ครบทุกประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน/หลักสูตรโครงการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารอนุมัติหลักสูตร					
2) การจัดทำแผนการลงทะเบียน 6 ภาคเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการลงทะเบียนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.2 การบริหารหลักสูตร					
1) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ปวช. (ผู้บริหาร/ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน/งานทะเบียนและวัดผล/ครูและผู้จัดการเรียนรู้ประจำกลุ่ม ฯลฯ)					
2) การจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน/ทำเนียบบุคลากรเจ้าหน้าที่ /สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน ปวช. (ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียน/ประชาชน สามารถมองเห็นได้ชัดเจน)					
3) การประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้แก่ครูและผู้จัดการเรียนรู้ ได้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน					
4) การใช้ โปรแกรม NFE2013 มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สถานที่ติดตั้งที่ถาวรมีความปลอดภัย					
5) การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับงาน ปวช. ที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบ					
6) การจัดหา ใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอเหมาะสมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ (หนังสือเรียน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ)					
7) ความเหมาะสมเพียงพอ ของอาคาร สถานที่ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน					
8) การจัดหาคลังความรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ตัวอย่างแบบทดสอบ ฯลฯ) ไว้บริการแก่ครูและนักเรียน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.3 การรับสมัครผู้เรียน/ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน					
1) การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (ประกาศของสถานศึกษา/หนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)					
2) การสมัครของผู้เรียน มีใบสมัครเรียนที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้เรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง					
3) การจัดเก็บใบลงทะเบียนเรียนครบถ้วนทุกภาคเรียนและเก็บอย่างเป็นระบบ					
4) การป้อนเข้าที่การขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนจากโปรแกรมงานทะเบียนผู้เรียน NFE2013					
5) การจัดตั้งกลุ่มครูและผู้จัดการเรียนรู้ มีผู้เรียนที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ครู 1 คน/ผู้เรียน 38 - 45 คน)					
6) การจัดทำบัตรประจำตัวผู้เรียน ให้แก่ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน					
1.4 การอนุมัติการจัดการศึกษา					
1) การอนุมัติโครงการจัดการเรียนการสอนจากสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดมีความครบถ้วน					
2) การจัดทำรายชื่อครูและผู้จัดการเรียนรู้ประจำกลุ่ม ที่มีคุณสมบัติคือ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี และคุณวุฒิในสาขาที่รับผิดชอบจัดการเรียนรู้น้อยกว่า 15 หน่วยกิต					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3) การจัดทำรายชื่อผู้เรียน การระบุสถานที่ทำงานที่ตรงกับสาขาที่สมัครเรียน และสถานที่ติดต่อ					
4) การ MOU ระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด สอศ.ที่ไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ					
5) การ MOU กับสถานประกอบการที่ยืนยันความพร้อม และให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน ตามบัญชีรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนเรียนทุกคน					
6) การจัดทำหนังสือรับรองการทำงานของผู้เรียน หรือรับรองการประกอบอาชีพของผู้เรียนที่ตรงกับสาขาที่เรียน					
7) การจัดทำแบบสอบถามความประสงค์ของผู้เรียน					
8) การจัดทำแผนการลงทะเบียน 6 ภาคเรียน					
1.5 การพัฒนาบุคลากร					
1) การทบทวนความรู้เพื่อพัฒนาครู และผู้จัดการเรียนรู้ ประจำกลุ่ม ปวช. ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)					
2) การทบทวนความรู้เพื่อพัฒนาครู และผู้จัดการเรียนรู้ ประจำกลุ่ม ปวช. ในเรื่องการออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน					
3) การทบทวนความรู้เพื่อพัฒนาครู และผู้จัดการเรียนรู้ ประจำกลุ่ม ปวช. ในเรื่องการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้าง					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
โอกาสในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 การวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้					
1) วิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน					
2) จัดทำปฏิทิน แผนการจัดการเรียนรู้ ให้กับผู้เรียน และผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร					
3) ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (แผนการสอนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการทำงาน มีกิจนิสัยหรือเจตคติในการทำงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล) สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ					
4) กิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกการคิด ฝึกทำ และฝึกปรับปรุงตนเอง					
5) จัดทำแฟ้มข้อมูล รายบุคคล (ผลการเรียน/กิจกรรม เสริมหลักสูตร/V-NET ฯลฯ)					
2.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้					
1) การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน สื่อที่ใช้หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ (สื่อออนไลน์/Clip/แบบเรียน/ผู้รู้ ฯลฯ) ที่หลากหลาย					
2) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
(AI) เช่น Google Classroom, Line และ Facebook ฯลฯ					
3) การจัดครูและผู้จัดการเรียนรู้ หรือวิทยากร สอนเสริม					
4) การจัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษา ดูงาน จากแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ					
5) การจัดทำบัญชีเวลาของครู และผู้จัดการเรียนรู้ ประจำกลุ่ม และผู้เรียน					
6) การบันทึกหลังจัดการเรียนรู้ ที่เน้นสภาพปัญหาที่พบจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ และนำไปแก้ไขปรับปรุง โดยเน้นกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน					
7) การจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูและผู้จัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสอนแบบโครงงาน					
8) การจัดกิจกรรม การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงินให้แก่ผู้เรียน หลักสูตร ปวช.					
9) การแนะแนวทางการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ที่ดำเนินการตามระบบหรือแนวทางของสถานศึกษา					
2.3 การวัดและประเมินผล					
1) จัดทำแนวทางการวัดผล ประเมินผลตามหลักสูตรของสถานศึกษา					
2) ออกแบบวิธีวัดผล ประเมินผลครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม					
3) การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน					
4) ร้อยละของผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคเรียนเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียน					
5) ประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน					
6) ร้อยละของผู้จบการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป					
7) ร้อยละของผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์กำหนด (3 ปีหรือ 6 ภาคเรียนติดต่อกันนับจากภาคที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน)					
8) การนำข้อมูลการเข้าสอบปลายภาค ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลสอบ V-NET และผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์ มาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
2.4 การพัฒนาทักษะวิชาชีพ					
1) ครูจัดการเรียนการสอน การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้เรียน (เกณฑ์กำหนดผู้จบหลักสูตรผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 5-6 ต้องมีโครงการ คนละ 1 โครงการ)					
2) การดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และชิ้นงาน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.5 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
1) แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของสถานศึกษา					
2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผล(เกณฑ์กำหนด 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบ 5 ภาคเรียน (ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกงาน)					
2.6 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ					
1) การจัดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (เกณฑ์กำหนดไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)					
2) จำนวนการเข้ารับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการของผู้เรียน ในภาคเรียนปัจจุบัน (ระบุจำนวนและสถานที่)					
2.7 การส่งเสริมแนวทาง “Learn to Earn” ควบคู่กับการ Upskill / Reskill / Newskill เพื่อให้ผู้เรียนสร้างรายได้ทั้งในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษา					
จัดกิจกรรม/แนวทาง ระหว่างเรียน เช่น 1) ตลาดนัดการเรียนรู้ โดยทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน จัดเวที สถานที่ ให้ผู้เรียนนำเสนอสินค้าในชุมชน หรือจากการฝึกทักษะที่ผู้เรียนเข้าร่วมซึ่งสถานศึกษาจัดให้เรียนรู้ และมาจำหน่ายเพื่อทดสอบตลาดและสร้างกระแสเงินสด 2) เพิ่มเติมทักษะการตัดต่อวิดีโอ (Video Editing) ด้วย CapCut เพื่อทำคลิปรีวิวสินค้า ชุมชน และการใช้ AI (ChatGPT/Gemini) ช่วยเขียนคำบรรยายสินค้า (Caption) และการวางแผนคอนเทนต์					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
<p>3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีอาชีพ พนักงานขายหน้าร้าน หรือกลุ่มเกษตรกร ปรับตัวมาเป็น นักไลฟ์ขายของออนไลน์</p> <p>4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนรับงาน Influencer โดยการฝึกถ่ายภาพ และเขียนรีวิวแหล่งท่องเที่ยวหรือสินค้าในพื้นที่ผ่านเพจ สกร. หรือเพจส่วนตัว</p> <p>5) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็น นายหน้าออนไลน์ (Affiliate) หรือเปิดรับจ้างดูแลสื่อโซเชียลมีเดีย ให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p>					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ V-NET ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา เทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ					
3.2 การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ					
1) ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ผ่านและไม่ผ่าน					
2) แนวทางดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียน ที่ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน					
3.3 ระบบการติดตามผู้เรียนที่จบและภาคีเครือข่าย					
1) การติดตามผู้เรียนที่จบหลักสูตรไปแล้วนำความรู้ไปใช้					
2) ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสถานประกอบการ					
3) ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
4) การติดตาม สังเกต พฤติกรรม การวางแผน และสร้าง วินัยทางการเงิน ของผู้เรียน					
5) ความพึงพอใจของ ผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562					
6) การติดตามการสร้าง รายได้ระหว่างเรียน และหลังจบ การศึกษาซึ่งเป็นผลจาก Learn to Earn					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การดำเนินงานเทียบระดับการเรียนรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อ 1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

ข้อที่ 4. ยกระดับคุณภาพครูนักจัดการเรียนรู้และสถานศึกษา

ข้อ 4.1 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ที่เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปังจัยป้อน Input					
1.1 การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการเรียนรู้นอกระบบระดับการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน					
1.2 การสร้างการรับรู้/การชี้แจงกระบวนการดำเนินการ/การมอบหมายงานให้แก่ครูที่รับผิดชอบเทียบระดับการเรียนรู้นอกระบบ ระดับการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน					
1.3 การพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบระดับการเรียนรู้นอกระบบ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ระบบระดับการเรียนรู้ ขั้นพื้นฐาน					
1.4 การสร้างการรับรู้ ให้แก่ครู บุคลากรที่ รับผิดชอบการเทียบระดับ การเรียนรู้ ในเรื่องการออม เงิน การวางแผน และสร้าง วินัยทางการเงิน					
1.5 การประชาสัมพันธ์/ ชี้แจงการประเมินเทียบ ระดับการเรียนรู้การเรียนรู้ นอกระบบระดับการเรียนรู้ ขั้นพื้นฐานให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย					
1.6 กระบวนการรับ สมัครผู้เข้าการประเมิน เทียบระดับการเรียนรู้ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามวิธีการดำเนินงาน					
1.7 การบันทึกข้อมูลผู้ เทียบระดับการเรียนรู้ใน โปรแกรมเทียบระดับการ เรียนรู้ 1) ระดับประถม ศึกษา.....คน 2) ระดับมัธยม ศึกษาตอนต้น.....คน 3) ระดับมัธยม ศึกษาตอนปลาย....คน					
1.8 ครูและผู้จัดการ เรียนรู้มีการแนะแนว ทางการเรียนและการ ประกอบอาชีพที่สร้าง โอกาสในการเรียนรู้ ที่					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ดำเนินการตามระบบหรือแนวทางของสถานศึกษา					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 การเตรียมการของผู้เข้ารับการประเมิน (ผู้เข้ารับการประเมินศึกษาเอกสารการประเมินเทียบระดับ/เข้ารับการแนะแนวทาง/ดำเนินการสมัครและชำระค่าธรรมเนียม/รับการปฐมนิเทศ ชี้แจง 2 มิติ (ความรู้ความคิด/ประสบการณ์) สัมมนาวิชาการ/การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์/เตรียมประเมินเทียบระดับการเรียนรู้					
2.2 การปฐมนิเทศ ชี้แจง 2 มิติ (ความรู้ความคิด/ประสบการณ์) สัมมนาวิชาการ/การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์					
2.3 กระบวนการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์					
2.4 การแทรก/จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน ให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.5 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดและส่งเสริมให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับ					
2.6 การจัดกิจกรรมเสริมความรู้ก่อนสอบ 2 มิติ					
2.7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
2.8 กระบวนการสัมมนาวิชาการ					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน ที่ครูแทรก/จัดกิจกรรม การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน					
3.2 จำนวนกลุ่มเป้าหมายพิเศษและกลุ่มเปราะบางที่เข้ารับการประเมินเทียบระดับการเรียนรู้ (ถ้ามี) 1) ระดับประถมศึกษา.....คน 2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น....คน 3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....คน					
3.3 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่สำเร็จการเรียนรู้จากการเข้ารับการประเมินเทียบระดับการเรียนรู้ในระดับต่าง ๆ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

Thailand Zero Dropout : การแก้ไขปัญหาประชาชนที่หลุดหรืออยู่นอกระบบการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับภารกิจสำคัญ (Flagship) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. Thailand Zero Dropout : การแก้ไขปัญหาประชาชนที่หลุดหรืออยู่นอกระบบการศึกษา มุ่งลดและป้องกันการหลุดจากระบบการศึกษาด้วยการติดตาม คัดกรอง เข้าถึง และจัดรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนให้กลับเข้าสู่ระบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 ภาควิชาหรือฝ่าย ร่วมมือกับติดตามและ จัดเก็บข้อมูล					
1.2 ประชุม ชี้แจง วางแผนร่วม การดำเนินงาน ร่วมกับบุคลากร ภาควิชา หรือฝ่ายและหน่วยงาน องค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
1.3 กำหนดปฏิทินการ ดำเนินงานลงพื้นที่ชัดเจน					
1.4 จัดทำระบบฐานข้อมูล สารสนเทศเชื่อมโยงกับ ฐานข้อมูล					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม หรือ ดำเนินงานร่วมกับภาควิชา หรือฝ่ายและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.2 ตรวจสอบรายชื่อเด็กนอกระบบในระบบ TZD ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อลงพื้นที่ติดตาม					
2.3 ลงพื้นที่สำรวจ (Survey) เพื่อตรวจสอบสถานะและสาเหตุการหลุดระบบ					
2.4 วางแผนการช่วยเหลือ ทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีในระบบ TZD เพื่อวางแผนช่วยเหลือเฉพาะรายบุคคล					
2.5 ดำเนินการช่วยเหลือ/ส่งต่อ เข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอาชีพที่ยืดหยุ่น ตามความต้องการหรือสนใจ					
3. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)					
3.1 ติดตามผล (Follow-up) : ติดตามผลลัพธ์รายกรณีระยะ ตามระยะเวลาที่กำหนด					
3.2 สรุปรายงาน (Report) : สรุปข้อมูลส่งคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด เข้าสู่ระบบการศึกษา.....คน 1) สถานศึกษาสังกัด สกร. จำนวน.....คน 2) สถานศึกษาสังกัด อื่น ๆ จำนวน.....คน 3) ฝึกทักษะอาชีพ/ อื่นๆ จำนวน.....คน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
4) ไม่สนใจเข้าสู่ระบบการศึกษาจำนวน.....คน					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือ นวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ	ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
...../...../...../...../.....

4. เรื่องอื่น ๆ

แบบบันทึกการนิเทศ การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการสอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง ตรวจสอบเอกสาร แผนงาน หลักสูตร สื่อ และระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) และ Learning Passport แล้วบันทึกผลในด้านสภาพที่พบ (จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา) พร้อมข้อนิเทศและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อ 1.2 ขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) และกลไกการเทียบโอนผลการเรียนรู้ (หน่วยกิต ความรู้และประสบการณ์) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน และยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ตามศักยภาพจริง

ภารกิจเร่งด่วน

ข้อ 6. Learning Passport: พาสปอร์ตการเรียนรู้ จัดทำสมุดบันทึกการเรียนรู้ของประชาชน เช่น การใช้บริการห้องสมุดประชาชน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา การอบรม การฝึกอาชีพ การเรียนรู้ในชุมชน หรือการเรียนออนไลน์ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเทียบโอนหน่วยกิตความรู้ และประสบการณ์ เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลการเรียนรู้ สนับสนุนการเข้าสู่ระบบคุณวุฒิและธนาคารหน่วยกิต

ข้อ 7. ระบบเชื่อมโยงการเรียนรู้ 3 รูปแบบ มุ่งพัฒนากลไกการเทียบเคียงและเทียบโอนผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับให้สามารถสะสมในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบไร้รอยต่อ นำไปสู่การยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 การจัดทำแผนและนโยบาย					
1) มีการศึกษานโยบายและวิเคราะห์บริบท มีการศึกษา/จุดเน้นเกี่ยวกับ Credit Bank System และ Learning Passport รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้เรียน บริบทพื้นที่ และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม					
2) มีการกำหนดเป้าหมายและมาตรฐานผู้เรียน มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนด้านการสะสมหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการยกระดับคุณภาพทางการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจน					
3) มีการจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับ มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตและ Learning Passport โดยกิจกรรมสามารถเชื่อมโยงกับการสะสมหน่วยกิต เช่น การเรียนรู้จากห้องสมุด การอบรม การฝึกอาชีพ การเรียนรู้ในชุมชน หรือการเรียนออนไลน์					
1.2 ระบบบริหารและสารสนเทศ					
1) มีโครงสร้างการบริหารรองรับ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานระบบธนาคารหน่วยกิตอย่างชัดเจน โดยระบุผู้รับผิดชอบ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
บทบาทหน้าที่ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านระบบธนาคารหน่วยกิตและการเทียบโอนผลการเรียนรู้ พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย					
3) มีระบบข้อมูลสารสนเทศรองรับ มีการจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับจัดเก็บข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลการเรียนรู้ และ Learning Passport โดยข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจได้					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1) มีการรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล มีการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมข้อมูลพื้นฐาน ความสนใจ ความถนัด และประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้และการสะสมหน่วยกิต					
2.2) มีการวางแผนการเรียนรู้รายบุคคล (Individual Learning Plan) มีการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน โดยเชื่อมโยงกับการสะสมหน่วยกิต การเทียบ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
โอนผลการเรียนรู้ และการยกระดับ คุณวุฒิทางการศึกษา					
2.3) มีการจัดทำ Learning Passport อย่างเป็น ระบบ มีการจัดทำสมุดหรือระบบ Learning Passport เพื่อบันทึกผล การเรียนรู้ของผู้เรียนจากกิจกรรม ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง มีการบันทึก ข้อมูลครบถ้วน และมีการรับรอง ความถูกต้องของหลักฐานการเรียนรู้					
2.4) มีการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลายและยืดหยุ่น มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน รูปแบบที่หลากหลาย เช่น การ เรียนรู้ในสถานศึกษา การเรียน ออนไลน์ การเรียนรู้ในชุมชน และ การฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต ของผู้เรียน เชื่อมโยงการเรียนรู้ ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนา ตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ตามระดับให้สามารถสะสมในระบบ ธนาคารหน่วยกิตแบบไร้รอยต่อ					
2.5) มีการเทียบโอนผล การเรียนรู้ มีการดำเนินการเทียบโอนผลการ เรียนรู้จากความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ของผู้เรียน โดยมี แนวทาง หลักเกณฑ์ และ คณะกรรมการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม					
2.6) มีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน มีการติดตามความก้าวหน้าของ ผู้เรียนในการสะสมหน่วยกิต มีการ ประเมินผลการดำเนินงานอย่าง					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ต่อเนื่อง และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน					
3. ผลผลิต Output) /ผลลัพธ์ Outcome					
3.1 ผู้เรียนมีการสะสมหน่วยกิตจากการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตจากการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับให้สามารถสะสมในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบไร้รอยต่อโดยมีหลักฐานการเรียนรู้ที่ชัดเจนและตรวจสอบได้					
3.2) ผู้เรียนมี Learning Passport เป็นหลักฐานการเรียนรู้ ผู้เรียนมีสมุดหรือระบบ Learning Passport ที่ใช้บันทึกผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการเทียบโอนหน่วยกิตได้					
3.3) มีการนำผลการเรียนรู้ไปเทียบโอนและยกระดับคุณวุฒิ มีการนำผลการเรียนรู้และหน่วยกิตที่สะสมไปใช้ในการเทียบโอนผลการเรียน และยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาได้ตามศักยภาพของผู้เรียน					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดการเรียนรู้เพื่อชุมชนในเขตภูเขา (ศศช.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ดำเนินงาน ครู และผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 6. ขยายโอกาสการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อ 6.1 ยกระดับ ศร.ระดับตำบล และ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ห่างไกล ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่พร้อมทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และบุคลากร

ข้อ 6.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุกสำหรับกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ และกลุ่มชาติพันธุ์ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรม โดยยึดหลัก “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

ข้อ 6.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ระหว่างวัย และการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ผ่านพื้นที่กิจกรรมที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งระหว่างคนต่างวัย

ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา”แม่ฟ้าหลวง” บ้าน.....
 สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน					
1. สถานที่ตั้ง 1.1 การเดินทาง เช่น อยู่ในชุมชน สะดวกในการเดินทางติดต่อ อยู่นอกชุมชน แต่สะดวกในการเดินทางติดต่อ หรืออยู่นอกชุมชน และไม่สะดวกในการเดินทางติดต่อ มีป้ายบอกระยะทางเข้า ศศช. 1.2 ลักษณะความเป็นเอกเทศของอาคารสถานที่ เช่น เป็นอาคารแยกเป็น					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
เอกเทศ หรืออยู่ร่วมกับหน่วยงานอื่น					
<p>2. สภาพพื้นที่ภายในอาคาร (ระบุสภาพที่พบ)</p> <p>2.1 วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ กระดาน จานรับสัญญาณ ดาวเทียม โซล่าเซลล์ ไฟฟ้า ป้ายประกาศ โทรทัศน์ ป้ายข้อมูลชุมชน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู บุคคลสำคัญ และโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>2.2 สัญลักษณ์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ (โดยเฉพาะพระฉายาลักษณ์/พระสาทิสลักษณ์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี หรือ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช) ฯลฯ</p> <p>2.3 ตู้ยาสามัญประจำบ้าน</p> <p>2.4 อื่น ๆ (ระบุ)</p>					
<p>3. สภาพพื้นที่ภายนอกอาคาร (ระบุสภาพที่พบ) การตกแต่งหรือจัดให้มีวัสดุ สิ่งของ ได้แก่</p> <p>3.1 เสาดง ป้ายชื่อ ศูนย์การเรียนรู้ (ศศช.) แผ่นผังแสดงจุดต่าง ๆ ของศูนย์การเรียนรู้ (ศศช.) ฯลฯ</p> <p>3.2 สนามเด็กเล่น (สำหรับ ศศช. ที่จัดการ</p>					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
เรียนสำหรับเด็กวัยเรียน และก่อนวัยเรียน 3.3 ห้องน้ำสำหรับ ผู้เรียน ถึงเก็บน้ำสำหรับ อุปโภค ฯลฯ 3.4 ภูมิทัศน์ภายนอก เช่น บริเวณสนาม การ ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมบริเวณอาคาร คศช. แปลงปลูกผัก โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ 3.5 อื่นๆ (ระบุ)					
4. บ้านพักครู (ระบุสภาพที่ พบ) เช่น ห้องนอนครู ห้องครัว ห้องสุขา/ห้องน้ำ สวนครัว ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมบริเวณบ้านพัก ครู ฯลฯ					
5. ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ศูนย์การเรียน ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ ฟ้าหลวง” กรมส่งเสริมการ เรียนรู้ DM HACLC และ ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ (ระบุสภาพที่พบ) เช่น ประวัติหมู่บ้าน แผนที่ หมู่บ้าน ข้อมูลจำนวน ครัวเรือน ประชากรของ หมู่บ้าน ป้ายประกาศ ป้าย นิทรรศการ ป้ายแสดงแผน และผลการปฏิบัติการ (รายปี/รายเดือน) ข้อมูล ผู้เรียนทุกประเภทที่ครู และผู้จัดการเรียนรู้จัดเก็บ หรือต้องใช้งาน ฯลฯ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
6. เอกสารประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ อาคาร (ระบุสภาพที่พบ) เช่น ทะเบียนผู้เรียน สมุดบันทึกการนิเทศ สมุดเยี่ยม บัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ บันทึกผลการปฏิบัติงาน ของครู หลักสูตร คู่มือ/แนวทางจัดกิจกรรม ศศช. แผนพัฒนาชุมชนที่มุ่งเน้นการพัฒนาแบบองค์รวมบนพื้นที่สูง ครอบคลุมทุกด้าน สอดคล้องกับหลักการ กพด. แผนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ บันทึกการ ประชุม ฯลฯ					
7. การสนับสนุนของชุมชน (ระบุได้มากกว่า 1 รายการ) เช่น อาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนรู้ งบประมาณ ในการจัดกิจกรรม วิทยากร ฯลฯ					
2. กระบวนการ (Process)					
ตอนที่ 3 ข้อมูลการจัดการเรียนรู้					
การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
กิจกรรมการศึกษาตลอดชีวิต เช่น การส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ เป็นต้น กระบวนการจัด ได้แก่ 1) วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 2) โครงการ /กิจกรรม 3) ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด.					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
4) ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5) ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค					
การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง					
1. การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ครอบคลุมการจัด ได้แก่ 1.1 โครงการ/กิจกรรม 1.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด. 1.4 ผลการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย 1.5 ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค					
2. การเรียนรู้เพื่อประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพ ครอบคลุมการจัด ได้แก่ 2.1 โครงการ/กิจกรรม 2.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 2.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด. 2.4 ผลการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.5 ปัญหาอุปสรรคในการจัดเรียนรู้เพื่อการประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพ และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค					
3. การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต กระบวนการจัด ได้แก่ 3.1 โครงการ / กิจกรรม 3.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 3.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด. 3.4 ผลการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทักษะชีวิต 3.5 ปัญหาอุปสรรคในการจัดเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค					
4. การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะสังคมและชุมชน กระบวนการจัด ได้แก่ 4.1 โครงการ / กิจกรรม 4.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 4.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด.					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
<p>4.4 ผลการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะสังคมและชุมชน</p> <p>4.5 ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะสังคมและชุมชน และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค</p>					
<p>5. การจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>กระบวนการจัด ได้แก่</p> <p>5.1 โครงการ / กิจกรรม</p> <p>5.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด.</p> <p>5.4 ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการจัด</p> <p>5.5 ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค</p>					
การจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ					
<p>1. การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน (ถ้ามี)</p> <p>1.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน</p>					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
<p>1.2 การจัดกิจกรรมในภาพรวม สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน เช่น การใช้หลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การแนะแนวทางการเรียน การดำรงชีวิต เพื่อการพัฒนาตนเอง ที่ดำเนินการตามระบบหรือแนวทางของสถานศึกษา ฯลฯ</p> <p>1.3 ผลการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ</p> <p>1.4 ปัญหาอุปสรรคในการจัดเรียนรู้ และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค</p>					
<p>2. การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กวัยเรียน (ถ้ามี)</p> <p>2.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน</p> <p>2.2 การจัดกิจกรรมในภาพ สำหรับเด็กวัยเรียน เช่น การใช้หลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การแนะแนวทางการเรียน การดำรงชีวิต เพื่อการพัฒนาตนเอง ที่ดำเนินการตามระบบหรือแนวทางของสถานศึกษา ฯลฯ</p> <p>2.3 ผลการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.4 ปัญหาอุปสรรคในการจัดเรียนรู้ และการ</p>					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค					
3. หลักสูตรการศึกษา นอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551/ หลักสูตรส่งเสริมการ เรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตาม ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานพุทธศักราช 2567 3.1 จำนวนผู้เรียน ที่ ลงทะเบียนเรียนภาคเรียน ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย จำนวน.....คน รวมทั้งสิ้น.....คน 3.2 กระบวนการ จัดการเรียนรู้ เช่น การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ การใช้สื่อ การวัดผล ประเมินผล 3.3 การแนะแนว ทางการเรียนและการ ประกอบอาชีพที่สร้าง โอกาสในการเรียนรู้เพื่อ การพัฒนาตนเอง ที่ดำเนินการตามระบบ หรือแนวทางของ สถานศึกษา					
ตอนที่ 4 ข้อมูลการจัดกิจกรรมอื่น ๆ					
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบรม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
<p>วงศานวงศ์ทุกพระองค์ในพื้นที่ (อาจเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีรายละเอียดในกระบวนการดำเนินงาน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนการจัดกิจกรรม 2. หน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายที่ร่วมจัด 3. ลักษณะกิจกรรมที่จัดกระบวนการทำงาน 4. ผลการจัดกิจกรรม 5. แนวทางการพัฒนาต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน <p>ตัวอย่างโครงการ/งาน อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริฯ 2. โครงการสร้างป่า - สร้างรายได้ 3. โครงการทุนการศึกษาเด็กสภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่สูงภาคเหนือ 4. โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ ตามพระราชดำริฯ 5. โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน 6. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช 7. โครงการยุวกรรมกรหย่อมบ้าน 					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
8. โครงการส่งเสริมและ พัฒนาทักษะการฟัง-พูด ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้ใหญ่บนพื้นที่สูง ตามโครงการพระราชดำริ 9. อื่น ๆ (ถ้ามี)					
2. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
2.1 เด็กก่อนวัยเรียน ได้รับการเตรียมความ พร้อมให้มีพัฒนาการให้มี ความเจริญทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ และ สติปัญญา ได้รับการ พัฒนาและมีความพร้อมที่ จะเรียนในระดับ ประถมศึกษาได้อย่าง มีคุณภาพ					
2.2 เด็กวัยเรียนได้รับ การพัฒนาให้มีความ พร้อมที่จะเรียนรู้เพื่อ คุณวุฒิตามระดับ และ ตามความต้องการได้อย่าง มีคุณภาพ					
2.3 ประชาชนในพื้นที่ สูงมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากการได้รับการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนา ตนเองและการเรียนรู้เพื่อ คุณวุฒิตามระดับ					
2.4 ผู้ใหญ่ในชุมชน พื้นที่สูงได้รับโอกาสในการ เรียนรู้หนังสือไทย สามารถ อ่านเขียนหนังสือไทย คิดเลขเป็น มีความรู้					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
<p>พื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>2.5 ผู้ใหญ่ในชุมชนพื้นที่สูงมีทักษะและสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร (ฟัง-พูด) ในชีวิตประจำวัน และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้</p> <p>2.6 ประชาชนในพื้นที่สูงมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการได้รับการพัฒนาสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ในพื้นที่</p>					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 4. ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา

ข้อ 4.1 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นตอบสนองความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวางแผนการพัฒนาระบบและครบวงจร					
1.2. สสำรวจความต้องการพัฒนาของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน					
1.3. การวางแผนพัฒนาการกำหนดกิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนา กำหนดผู้รับผิดชอบของกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งกำหนดเวลาที่จะดำเนินการโดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ได้แก่					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1) กำหนดขอบเขตการพัฒนา ต้องกำหนดว่าจะพัฒนาอะไร วิธีใด เช่น การฝึกอบรม การส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน การพัฒนาโดยกระบวนการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเองและการพัฒนาทีมงานหรือการพัฒนาองค์กร ฯลฯ					
2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ และแผนการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนว่าจะดำเนินการเมื่อไร อย่างไร					
3) กำหนดผู้รับผิดชอบ โดยกำหนดว่าใครจะรับผิดชอบงานใดอย่างไร					
4) กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยกำหนดว่าในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละเรื่องหรือแต่ละโครงการ จะใช้งบประมาณจากหมวดไหน จำนวนเท่าใด					
5) กำหนดระบบวิธีการติดตามและประเมินผลในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดว่าในการพัฒนา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละวิธีนั้นจะติดตามผลและประเมินผลการจัดอย่างไร					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาวางแผนและเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)					
2.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)					
2.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีความรู้ทักษะด้าน Digital Literacy, Digital Pedagogy					
2.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online หรือรูปแบบอื่น ๆ					
2.6 การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์					
2.7 การจัดกิจกรรมในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การจัดประชุม การฝึกอบรม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
การสัมมนา การศึกษาดูงาน การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานการจัดทำผลงาน ทางวิชาการ ฯลฯ					
2.8 การสรุปรายงานผล การดำเนินการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา					
3. ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 ร้อยละของครูและ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ด้านการจัด กระบวนการเรียนรู้					
3.2 ร้อยละของครูและ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล					
3.3 ร้อยละของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ ผ่านการประเมิน ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง					
3.4 ความพึงพอใจของ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ด้านต่าง ๆ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “พื้นที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์”
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 4. ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา

ข้อ 4.3 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “พื้นที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์” ที่ผู้เรียนและบุคลากรมีความสุข ปลอดภัย เป็นมิตร มีคุณธรรม และเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ที่แท้จริง

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 บันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่					
1.2 ประชุมชี้แจง วางแผนการจัดระบบโครงสร้างในการบริหารจัดการในสถานศึกษา และการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ ร่วมกับบุคลากรภาคีเครือข่าย และหน่วยงานองค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
1.3 กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย การจัดลำดับความรุนแรง เร่งด่วนของความปลอดภัย รวมถึงป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.4 จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง					
1.5 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านพื้นที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์ของสถานศึกษา					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพื้นที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์สถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
2.2 กำหนดนโยบายรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงาน					
2.3 เสนอแผนการดำเนินงานด้านพื้นที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์ของสถานศึกษาต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
2.4 มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสร้างสรรค์ของสถานศึกษา ตามแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภูมิทัศน์ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ประชาชน ห้องน้ำ และห้องอื่น ๆ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน					
2.5 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนพื้นที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์สถานศึกษา					
2.6 มีการประสานความร่วมมือของคณะกรรมการภาคี					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
เครือข่าย และหน่วยงานต้นสังกัด					
2.7 มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดเก็บข้อมูลในเรื่องพื้นที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
3. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)					
3.1 สถานศึกษามีการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมหลักความปลอดภัยอย่างรอบด้าน					
3.2 ครู ดำเนินการประเมินผู้เรียนรายบุคคลในด้านความปลอดภัยนักเรียนในสถานศึกษา					
3.3 ผู้เรียน ประชาชน ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย					
3.4 สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสร้างสรรค์ในสถานศึกษา					
3.5สถานศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลด้านความปลอดภัยและสร้างสรรค์ในสถานศึกษา และข้อมูลรายงานผลการประเมินผู้เรียนรายบุคคล					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานดำเนินงาน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสาร โครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่ 1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

ข้อ 1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อข้อที่

ข้อ 1.6 เสริมสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยบูรณาการกลไกการตรวจสอบและประเมินผลทั้งภายในและภายนอก เพื่อยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ประจำจังหวัด.....

คำอธิบาย

แบบนิเทศติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการนิเทศติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เครื่องมือนิเทศติดตาม ชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อสถานศึกษา

2. ที่ตั้งหมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์พื้นฐาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร.....

E-mail :Website :

3. ประเภทการศึกษา

การศึกษาตลอดชีวิต

การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

() การศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตร 2551

() การศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตร 2567

() การศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.

4. จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น จำนวน.....คน (ข้อมูล ณ วันที่.....)
- ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน
- ระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. จำนวน.....คน
5. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน
- ผู้บริหารสถานศึกษา (ไม่นับตำแหน่งรักษาการ) จำนวน.....คน
- ข้าราชการครู จำนวน.....คน
- พนักงานราชการ จำนวน.....คน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... จำนวน.....คน

ตอนที่ 2 การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประเด็นการนิเทศ	ผลการดำเนินการ			เอกสารร่องรอย/ หลักฐาน
	ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
1. สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา				
1.1 ศึกษามาตรฐาน การศึกษากระทรวง ศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกาศ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
1.2 วิเคราะห์ ปัจจัยสภาพ ปัญหาหรือผลการประเมินของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา				
1.3 นำข้อเสนอแนะ ผลการประเมินของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อใช้ วางแผนการดำเนินงาน				
1.4 ภาควิชาหรือฝ่าย และ ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการ วางแผน				
2. สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา				
2.1 ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของ สถานศึกษา				
2.2 วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ หรือปัจจัยเกี่ยวกับ				

ประเด็นการนิเทศ	ผลการดำเนินการ			เอกสารร่องรอย/ หลักฐาน
	ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
สภาพภายในและภายนอกของ สถานศึกษา				
2.3 กำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ				
2.4 กำหนดแผนการ ดำเนินงานและแผนใช้จ่าย งบประมาณอย่างชัดเจน				
2.5 กำหนดวิธีการนำ แผนพัฒนาการจัดการ ศึกษาสู่ การปฏิบัติ				
3. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมการเรียนรู้ของสถานศึกษา				
3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี				
3.2 จัดทำปฏิทินการ ปฏิบัติงาน				
3.3 นำแผนปฏิบัติการ ประจำปีไปใช้				
4. สถานศึกษามีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา				
4.1 แต่งตั้งคณะ กรรมการ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา				
4.2 กำหนดปฏิทินการ ประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา				
4.3 สร้างเครื่องมือการ ประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา				
4.4 ดำเนินงานการ ประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาด้วยรูปแบบและ วิธีการที่หลากหลาย				

ประเด็นการนิเทศ	ผลการดำเนินการ			เอกสารร่องรอย/ หลักฐาน
	ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
4.5 จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบ คุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง				
5. สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา				
5.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการติดตามผล การดำเนินการ เพื่อพัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา				
5.2 ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มี คุณภาพ ตามปฏิทินการปฏิบัติ งานตามที่สถานศึกษากำหนด				
5.3 ใช้เครื่องมือ ติดตามผลการ ดำเนินการ เพื่อพัฒนา สถานศึกษา ให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา				
5.4 รวบรวม วิเคราะห์ผลการ ติดตาม และสรุปข้อมูล การติดตามผลการ ดำเนินงาน				
5.5 รายงานผลการ ดำเนินการ เพื่อพัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา				
6. สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และรายงานผลให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล				
6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเอง				
6.2 รวบรวมข้อมูล สารสนเทศและข้อมูล				
6.3 สรุปและจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเอง				

ประเด็นการนิเทศ	ผลการดำเนินการ			เอกสารร่องรอย/ หลักฐาน
	ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
6.4 นำเสนอผลการประเมิน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย				
6.5 ส่งหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ เผยแพร่ต่อสาธารณชน				
7. สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง				
7.1 นำข้อเสนอแนะมาวาง แผนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาหรือแนวทางการ พัฒนาเพื่อยกระดับและวิจิตร สภาพ				
7.2 นำผลที่ได้จากการ ประเมิน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยการจัดการความรู้ (KM) หรือจัดชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC) ฯลฯ เพื่อการ พัฒนาการศึกษา อย่างต่อเนื่อง				

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ภาคผนวก

- ประกาศจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือนิเทศงาน สกร.ประจำจังหวัดในเขตภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรื่อง จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่ในการจัดส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ตามระดับ หรือการเรียนรู้รูปแบบอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ภูมิใจและตระหนัก ในความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รู้จักความพอเพียง มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัว ที่ดี ไม่เรียนรู้ มีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีคุณธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้หลักการ “สกร. สร้างคนฉลาดเรียนรู้ เท่าทันพัฒนาการของโลก และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข” (DOLE cultivates intelligent and lifelong learners to keep pace with global change and live happily in society) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ สนองตอบ ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล และนโยบายด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งกำหนด ๖ ทิศทางการขับเคลื่อนงานให้มุ่งเน้นการบูรณาการภารกิจเดิม กับภารกิจใหม่ เสริมพลังภาคีเครือข่าย จัดการเรียนรู้บนหลักการ Learn to Earn และการบริหารจัดการ เชิงธุรกิจในครัวเรือน การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร และโครงสร้างกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้ ประกาศจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประชาชนทุกช่วงวัยเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสุข มีทักษะที่เหมาะสม และสมรรถนะ ที่จำเป็น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่”

พันธกิจ

- ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อยกระดับการศึกษา พัฒนาทักษะ ที่เหมาะสมและสมรรถนะที่จำเป็นของประชาชน ให้สามารถปรับตัวในการดำรงชีวิต พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ของโลกยุคใหม่
- พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของหน่วยจัดการเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา
- สร้างและประสานความร่วมมือเชิงรุกกับภาคีเครือข่าย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

๔. พัฒนา...

๔. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

จุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

๑.๑ ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่น เชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

๑.๒ ขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) และกลไกการเทียบโอนผลการเรียนรู้ (หน่วยกิต ความรู้และประสบการณ์) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน และยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ตามศักยภาพจริง

๑.๓ ผลักดันระบบการสอบเทียบระดับคุณวุฒิ “สอบเทียบ จบไว ได้งานจริง” ให้ผู้เรียนจบการศึกษาในแต่ละช่วงชั้นได้รวดเร็วขึ้น (Fast-track) ลดระยะเวลาเรียน และเปิดโอกาสสู่การศึกษาต่อ และเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ทันต่อความต้องการ

๑.๔ ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกลไกการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อลดข้อจำกัดและอุปสรรค เพิ่มความคล่องตัวในการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมที่หลากหลาย

๑.๕ ค้นหาและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเชิงรุก โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเยาวชนที่ไม่อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (NEETs) เพื่อสร้างโอกาสให้เข้าถึงและกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “Thailand Zero Dropout”

๑.๖ เสริมสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยบูรณาการกลไกการตรวจสอบและประเมินผลทั้งภายในและภายนอก เพื่อยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๒. ขับเคลื่อนการเรียนรู้สู่อาชีพที่มั่นคง สร้างรายได้จริง และการพึ่งพาตนเองที่ยั่งยืน

๒.๑ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรอาชีพให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์พื้นที่ และความต้องการจ้างงานของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

๒.๒ ส่งเสริมแนวทาง “Learn to Earn” ควบคู่กับการ Upskill / Reskill / Newskill เพื่อให้ผู้เรียนสร้างรายได้ทั้งในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษา

๒.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ สร้างโอกาสทางธุรกิจในชุมชน และการต่อยอดผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่ม

๒.๔ พัฒนาทักษะและอาชีพใหม่ให้กลุ่มวัยเกษียณ เตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย สามารถสร้างรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระพึ่งพิงทางสังคม

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สู่การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณภาพ

๓.๑ ยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้คุณภาพ บูรณาการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ากับวิถีชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาทักษะคิดเชิงวิเคราะห์ ทดลอง และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

๓.๒ มุ่งสร้างทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) และความยืดหยุ่น (Resilience) ให้ประชาชนพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปรับตัว ทักษะด้านวัฒนธรรมและความคิดสร้างสรรค์

๓.๓ ปลุกฝัง...

๓.๓ ปลุกฝังความเป็นพลเมืองคุณภาพ ผ่านการบูรณาการการเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปวัฒนธรรม ประชาธิปไตย และสถาบันหลักของชาติ ในบริบทที่ร่วมสมัย ควบคู่กับการปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ และความเป็นพลเมืองดี เพื่อสร้างสังคมที่เข้มแข็งและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

๔. ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา

๔.๑ พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล

๔.๒ เร่งแก้ไขปัญหาหนี้สินบุคลากรอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการเสริมสร้างวินัยและทักษะการบริหารจัดการเงิน เพื่อเพิ่มขวัญกำลังใจและสร้างความมั่นคงในชีวิต

๔.๓ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “พื้นที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์” ที่ผู้เรียนและบุคลากรมีความสุข ปลอดภัย เป็นมิตร มีคุณธรรม และเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ที่แท้จริง

๕. ส่งเสริมการใช้ Digital Platform เพื่อการเรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา

๕.๑ ส่งเสริมการใช้ Digital Platform กลาง ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ทุกประเภท ทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัย ทุกพื้นที่ เพื่อให้เข้าถึงบริการทั้งหมดของ สกร. ได้ในจุดเดียว (One-Stop Service)

๕.๒ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) สนับสนุนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคลและช่วยการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ขยายโอกาสการเรียนรู้ไร้ขีดจำกัด ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ทั้งออนไลน์ ออฟไลน์ และในชุมชน

๖. ขยายโอกาสการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ ยกระดับ ศร.ระดับตำบล และ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ห่างไกล ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่พร้อมทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และบุคลากร

๖.๒ จัดการเรียนรู้เชิงรุกสำหรับกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ และกลุ่มชาติพันธุ์ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรม โดยยึดหลัก “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

๖.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ระหว่างวัย และการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ผ่านพื้นที่กิจกรรมที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งระหว่างคนต่างวัย

๗. ปลุกพลังการอ่านและการรู้หนังสือเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

๗.๑ ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านในทุกช่วงวัย ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” เพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาชีวิต ต่อยอดองค์ความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิต

๗.๒ เพิ่มอัตราการรู้หนังสือให้กับประชาชน โดยเร่งพัฒนาทักษะการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการทำธุรกรรมและเข้าถึงสวัสดิการรัฐได้ด้วยตนเอง

๗.๓ พัฒนาและเชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เช่น ห้องสมุดประชาชน Co-Reading Space และบ้านหนังสือชุมชน ให้เป็นพื้นที่ที่มีชีวิต ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ และเข้าถึงได้ง่าย

๘. เสริมสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๘.๑ พัฒนากลไกความร่วมมือกับชุมชนและภาคีเครือข่าย ร่วมออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่สะท้อนความต้องการและอัตลักษณ์ของพื้นที่อย่างแท้จริง

๘.๒ ขับเคลื่อนการเรียนรู้บนฐานข้อมูล Big Data ร่วมกับการวิเคราะห์บริบทพื้นที่ เพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่แม่นยำ ตอบโจทย์ และระดมทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘.๓ พัฒนา...

๘.๓ พัฒนาและขยายความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้

๘.๔ พลิกโฉมกรมส่งเสริมการเรียนรู้ “องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีธรรมาภิบาล” มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต้นตัวต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจเร่งด่วน (Quick Win)

๑. ปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย
๒. จัดสอบเทียบวัดระดับความรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่พลเมืองที่ดี ส่งเสริมความรู้เรื่องประชาธิปไตย สิทธิในการเลือกตั้ง

ภารกิจสำคัญ (Flagship)

๑. Thailand Zero Dropout : การแก้ไขปัญหาประชาชนที่หลุดหรืออยู่นอกระบบการศึกษา มุ่งลดและป้องกันการหลุดจากระบบการศึกษา ด้วยการติดตาม คัดกรอง เข้าถึง และจัดรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนให้กลับเข้าสู่ระบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. Career Plus : “เติมเต็มทักษะ สร้างโอกาสอาชีพ” ร่วมมือกับภาคเอกชนออกแบบและพัฒนาหลักสูตรอาชีพของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และความต้องการ ตลาดแรงงานจริง เช่น ดิจิทัล ช่างเทคนิค อาหาร การดูแลผู้สูงอายุ โดยภาคเอกชนร่วมสนับสนุนด้านการฝึกอบรมและวิทยากร รวมทั้งฝึกอบรมตามหลักสูตรคุณวุฒิวิชาชีพที่กำหนด

๓. Learning 3D : พื้นที่ต้นแบบการเรียนรู้ ๑ จังหวัด ๓ มิติความสำเร็จ คัดเลือกพื้นที่นำร่อง โดย ๑ จังหวัดมีผลงานเด่นครอบคลุมการเรียนรู้ทั้ง ๓ รูปแบบ (ผ่านการคัดเลือกอำเภอหรือกลุ่มโซนอำเภอ นำร่องละ ๑ รูปแบบ) ใช้พื้นที่เป็น Sandbox ต้นแบบ สามารถถอดบทเรียนและขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นได้จริง

๔. Learning T - Map : ปักหมุดแหล่งเรียนรู้คู่ชุมชน จัดทำแผนที่ตำบลที่แสดงตำแหน่งของแหล่งเรียนรู้อย่างชัดเจน ติดตั้งแผนที่ในพื้นที่บริการของ ศกร. ระดับตำบล รวมทั้งพัฒนาข้อมูลแผนที่แหล่งเรียนรู้เป็นระบบดิจิทัล (Digital Directory) ค้นหาผ่าน QR Code และสมาร์ตโฟน แสดงพิกัดและข้อมูลสำคัญเช่น ประวัติ กิจกรรม เวลาเปิด-ปิด แบบ Real-time เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง “ชุมชนทรัพยากรความรู้ใกล้บ้าน” ได้สะดวก

๕. Smart Digital Library : ห้องสมุดดิจิทัล “Hub การอ่านยุคใหม่” คัดเลือกห้องสมุดประชาชนเป้าหมาย ๗๗ แห่งทั่วประเทศที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการผ่านระบบห้องสมุดดิจิทัลที่สามารถให้บริการ E-Book วารสาร สื่อการเรียนรู้ และฐานข้อมูลออนไลน์ รองรับการใช้งานผ่านสมาร์ตโฟนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป ให้ประชาชน “อ่านได้ทุกที่ ทุกเวลา”

๖. Learning Passport : พาสปอร์ตการเรียนรู้ จัดทำสมุดบันทึกการเรียนรู้ของประชาชน เช่น การใช้บริการห้องสมุดประชาชน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา การอบรม การฝึกอาชีพ การเรียนรู้ในชุมชน หรือการเรียนออนไลน์ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเทียบโอนหน่วยกิต ความรู้ และประสบการณ์ เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลการเรียนรู้ สนับสนุนการเข้าสู่ระบบคุณวุฒิและธนาคารหน่วยกิต


๗. ระบบเชื่อมโยงการเรียนรู้ ๓ รูปแบบ มุ่งพัฒนากลไกการเทียบเคียงและเทียบโอนผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สามารถสะสมในระบอบธนาคารหน่วยกิตแบบไร้รอยต่อ นำไปสู่การยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๘. Co - Reading...

๘. Co - Reading Space มุมหนังสือใกล้บ้าน ต่อยอดจาก “บ้านหนังสือชุมชน” โดยจัดตั้ง “มุมหนังสือหมู่บ้าน” ในจุดที่ประชาชนเข้าถึงง่าย เช่น ศาลาประชาคม วัด ร้านค้า ศูนย์เด็กเล็ก หรือบ้านผู้นำชุมชน ใช้เป็นจุดกระจายหนังสือหมุนเวียนจากบ้านหนังสือชุมชน และประสานงานกับห้องสมุดประชาชน ในการจัดกิจกรรมในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางเกศทิพย์ ศุกวานิช)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



คำสั่งสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ

ที่ ๐๒๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือนิเทศงาน สกร.ประจำจังหวัดในเขตภาคเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ ได้ดำเนินการจัดประชุมจัดทำเครื่องมือนิเทศงาน สกร. ประจำจังหวัดในเขตภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อร่วมกันพัฒนาเครื่องมือนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้มีความชัดเจน ครบคลุม สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการนิเทศ ติดตามหน่วยงานและสถานศึกษาในเขตภาคเหนือ และสามารถนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน จัดประชุมจัดทำเครื่องมือนิเทศงาน สกร.ประจำจังหวัดในเขตภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๖๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือนิเทศงาน สกร.ประจำจังหวัดในเขตภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและจุดเน้นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดประเด็นการนิเทศ กำหนดรูปแบบเครื่องมือยกร่างเครื่องมือ ตรวจสอบคุณภาพ รวบรวมจัดทำเอกสารเครื่องมือการนิเทศ ประกอบด้วย

๑. นายสมชาย เต็ดชาด	ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดลำปาง ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบัน สกร.ภาคเหนือ	ประธานกรรมการ
๒. นายภุชงค์ วงศ์มนัสตระกูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวสุดา ทองแสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพรมาดา วงศ์หวั่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายภักคพงษ์ สีทราช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายคณิศร โชคครองยศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวพรวิมล พันลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางวราพรรณ พูลสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางดารารัตน์ อัครโชคธีรกุล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางสาววราพร ปันเงินเถาว์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิราภรณ์ ปกติ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นายปฐวี ประกอบดี	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวจุฑามาศ อุดมญาติ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุมาลี อริยะสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

/๑๕.นายสรวิชัย...

๑๕. นายสรารุช เบี้ยจรัส

นักวิชาการโสตฯ

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๑๖. นางสาวนินดา ทาก่อง

นักวิชาการศึกษา

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตาม
วัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย เต็ดขาด)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดลำปาง
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ สถาบัน สกร.ภาคเหนือ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสมชาย เต็ดขาด

ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดลำปาง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สถาบัน สกร.ภาคเหนือ

เนื้อหา/บรรณาธิการ

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. นายกฤษณ์ วงศ์มนัสตระกูล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสุดา ทองแสง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางพรมาดา วงศ์หวั่น | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายภักคพงษ์ สีหราช | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| 5. นายคณิตกร โชคครองยศ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| 6. นางสาวสุมาลี อริยะสม | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 7. นางสาวพรวิมล พันลา | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 8. นางวราพรรณ พูลสวัสดิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 9. นางดารารัตน์ อัครโชคธีรกุล | นักจัดการงานทั่วไป |
| 10. นายสรราช เปี้ยจรัส | นักวิชาการโสตฯ |
| 11. นางสาววราพร ปันเงินเถาว์ | นักวิชาการศึกษา |
| 12. นางสาววนิดา ทาก่อง | นักวิชาการศึกษา |
| 13. นางสาวจิราภรณ์ ปกติ | นักวิชาการศึกษา |
| 14. นายปฐวี ประกอบดี | นักวิชาการศึกษา |
| 15. นางสาวจุฑามาศ อุดมญาติ | นักวิชาการศึกษา |

ผู้พิมพ์/รูปเล่ม

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. นางสาววราพร ปันเงินเถาว์ | นักวิชาการศึกษา |
| 2. นางสาวจุฑามาศ อุดมญาติ | นักวิชาการศึกษา |



เรื่องมือนี้เทศงาน

สกร.ประจำจังหวัดในเขตภาคเหนือ
ประจำปีงบประมาณ 2569